



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
Upravni odjel za financije i proračun
KLASA: 400-01/25-03/4
URBROJ: 238-10-05/1-25-1
Ivanić-Grad, 12. rujna 2025.

UPRAVNIM ODJELIMA GRADA
PRORAČUNSKIM KORISNICIMA

Predmet: Upute za izradu Proračuna Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2026.-2028. godine

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) dostavljamo Vam Upute za izradu Proračuna Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 2026. – 2028. godine. Rokovi i metodologija donošenja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika utvrđeni su Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 4/2024), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 158/2023) i Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine broj 1/2024).

Proračuni i financijski planovi za razdoblje od 2026.-2028.godine pripremaju se i usvajaju u valuti euro.

Na temelju gore navedenih zakona i pravilnika te ovih Uputa za izradu proračuna za razdoblje 2026.-2028. uz suglasnost gradonačelnika vezano za predložene limite, tražimo od vas da nam kao upravni odjel/proračunski korisnik, pridržavajući se navedenih rokova, dostavite sve podatke o ciljevima, programima i projektima koje planirate za gore navedeno razdoblje. Pri tome tražimo da svi projekti imaju kvantitativne pokazatelje i sva druga potrebna obrazloženja prema kojima ćemo moći pratiti njihova kretanja i realnije planirati buduća razdoblja.

Napomena: kako se Plan nabave donosi u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna ili financijskog plana potrebno je paralelno s prijedlogom proračuna pripremati i plan nabave.

Pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun
mr. sc. Tamara Mandić, dipl. oec.

Prilozi:

- Upute za izradu proračuna 2026.-2028. i pripadajuće tabele

**UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA
FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA TE
PRORAČUNSKIH KORISNIKA GRADA IVANIĆ-GRADA
ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE**

Ivanić-Grad, rujan 2025.

Sadržaj

UVOD	3
1. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA.....	4
2. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA IVANIĆ-GRADA.....	4
3. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA IVANIĆ-GRADA ZA RAZDOBLJE OD 2026.-2028. GODINE	6
4. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE	9
4.1. Sadržaj proračuna i financijskog plana proračunskih korisnika.....	9
5. NOVI PRORAČUNSKI PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU OD 1. SIJEČNJA 2025. GODINE	13
5.1 Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine broj 1/2024).....	13
5.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 158/2023 i 154/2024)	13
5.3. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine 44/2024)	14
5.4. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Narodne novine broj 158/2023).....	15
6. OBVEZNICI I ROKOVI IZRADE PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE	17
6.1. Obveznici izrade proračuna i prijedloga financijskih planova za razdoblje 2026.- 2028. godine.....	17
6.2. Rokovi izrade i dostave	17
6.3. Izmjene i dopune proračuna	18
6.4. Izmjene i dopune financijskog plana	18
7. TRANSPARENTNOST – objava podataka.....	19
8. KONTAKT OSOBA I PREUZIMANJE MATERIJALA	21
8.1. Kontakt osoba – e-mail adresa.....	21
8.2. Preuzimanje materijala i priloga	21

UVOD

Prema Zakonu o proračunu (Narodne novine broj. 144/2021) Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu proračuna JLP(R)S i dostavlja ih JLP(R)S. Na temelju Uputa Ministarstva financija i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, upravno tijelo za financije i proračun s drugim upravnim tijelima izrađuju upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela, te proračunskih korisnika JLP(R)S.

Metodologija izrade proračuna jedinice lokalne samouprave kao i prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika propisana je Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 4/2024), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 158/2023) i Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine broj 1/2024).

Upute za izradu Proračuna Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2026.-2028. godine sadrže sljedeće elemente:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po proračunskim korisnicima, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine,
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika.

Upravna tijela i proračunski korisnici obvezni su, temeljem ovih Uputa i pridržavajući se zadanih limita rashoda i propisane metodologije, pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine. Izvršno tijelo jedinice JLP(R)S, te čelnik proračunskog korisnika, odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje svog financijskog plana.

1. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu, Upute sadrže temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

S obzirom na to da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutačno jedino dostupnih makroekonomskih projekcija za 2026. godinu koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz lipnja 2025. godine.

Tablica 1. Makroekonomske projekcije za 2026. godinu

	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
BDP – realni rast (%)	3,3	2,9
Indeks potrošačkih cijena, promjena (%)	3,6	2,6
Stopa nezaposlenosti, razina u %	4,7	4,5
Broj zaposlenih, promjena (%)	2,8	1,8
Nominalne bruto plaće (stopa promjene, %)	9,5	5,7
Realne bruto plaće (stopa promjene, %)	6,5	3,4

Izvor: Hrvatska narodna banka

Krajem 2024. godine Vlada RH je, prilikom predstavljanja državnog proračuna za razdoblje 2025. – 2027. godine, dala projekciju rasta BDP-a do 2028. godine pa podsjetimo na navedene projekcije: za 2025. godinu se projicirao rast BDP-a od 3,2%, za 2026. rast od 2,8%, za 2027. rast od 2,6% te za 2028. godinu rast od 2,5%.

2. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA IVANIĆ-GRADA

Na sjednici Gradskog vijeće održanoj 24. svibnja 2022. godine donesen je Plan razvoja Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 2021. do 2027. godine, sukladno zakonskoj obvezi temeljem Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine broj 123/17, 151/22). Ovim Zakonom po prvi put se uređuje sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske i upravljanje javnim politikama, koji se temelji na aktima strateškog planiranja koje donose Republika Hrvatska, županije i JLS, te na aktima strateškog planiranja koji su povezani s okvirom za gospodarsko upravljanje EU i korištenjem fondova EU.

Planom razvoja Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 2021. do 2027. godine definirana strateški ciljevi razvoja:

1. Promjena strukture gradskog gospodarstva
2. Unaprjeđenje kvalitete života

3. Razvijeno formalno i cjeloživotno obrazovanje
4. Razvijena digitalna infrastruktura i uspostavljena tehnološka platforma „pametnog grada“

Za sve strateške ciljeve definirani su specifični ciljevi, mjere, aktivnosti, odnosno projekti koje je potrebno pokrenuti kako bi se navedeni ciljevi ostvarili.

3. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA IVANIĆ-GRADA ZA RAZDOBLJE OD 2026.-2028. GODINE

Ukupni prihodi za razdoblje 2026. – 2028. godine planirani su na osnovu planiranih prihoda II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2025. godinu.

Tablica: Projekcija prihoda i primitaka za razdoblje 2026. - 2028. godine (U EURIMA)

Ekonomska klasifikacija	NAZIV PRIHODA	Ostvarenje 2024	II. Rebalans 2025.	Plan 2026.	Indeks 2026./2025.	Projekcija 2027.	Indeks 2027./2026.	Projekcija 2028.	Indeks 2028./2027.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
6	PRIHODI POSLOVANJA	11.513.440	14.418.790	14.713.500	102,04 %	15.143.500	102,92 %	15.473.500	102,18 %
61	Prihodi od poreza	7.416.172	9.428.590	9.600.000	101,82 %	9.800.000	102,08 %	10.000.000	102,04 %
64	Prihodi od imovine	275.509	289.200	300.000	103,73 %	325.000	108,33 %	350.000	107,69 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.718.547	4.592.800	4.700.000	102,33 %	4.900.000	104,26 %	5.000.000	102,04 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	101.737	104.700	110.000	105,06 %	115.000	104,55 %	120.000	104,35 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.475	3.500	3.500	100,00 %	3.500	100,00 %	3.500	100,00 %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	106.975	1.000.350	1.000.000	99,97 %	500.000	50,00 %	500.000	100,00 %
	PRIHODI	11.620.415	15.419.140	15.713.500	101,91 %	15.643.500	99,55 %	15.973.500	102,11 %

Napomena: prihodi ne sadrže vlastite prihode proračunskih korisnika niti prihode Grada Ivanić-Grada od Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna

U svrhu izrade fiskalno održivog proračuna u idućem trogodišnjem razdoblju, proračunski korisnici obvezni su planirati rashode i izdatke prema limitima (visina rashoda) iz izvora: opći prihodi, utvrđenim u ovim uputama.

Rashode koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka (prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i drugi) proračunski korisnici planiraju do visine ukupno procijenjenih prihoda iz tih izvora jer isti ne ulaze u dostavljene limite. Ovi su izvori fleksibilni što znači da ako se prihodi iz tih izvora ostvare iznad plana, rashodi se mogu izvršavati do visine uplaćenih prihoda.

S obzirom na proračunska ograničenja, proračunski korisnici se usmjeravaju na veće korištenje europskih fondova. Pritom je potrebno osigurati sredstva za vlastito sufinanciranje.

Proračunski korisnici koji planiraju rashode za EU projekte (nastavak projekta ili novi projekt) dužni su planirati uz sredstva EU i pripadajući dio lokalnog sufinanciranja.

Naglašavamo da su u okviru dodijeljenih limita iz izvora: opći prihodi, proračunski korisnici i upravna tijela dužni prvo planirati rashode za obveze koje proizlaze iz potpisanih ugovora koji su djelomično realizirani u 2025. godini ili još nisu krenuli u realizaciju.

Tablica limita po proračunskim korisnicima
izvor: GRAD IVANIĆ-GRAD

u eurima

Korisnik	Ostvarenje 2024	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025.	Plan 2026.			Projekcija 2027.			Projekcija 2028.		
			Limit 1	Limit 2	Ukupno	Limit 1	Limit 2	Ukupno	Limit 1	Limit 2	Ukupno
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Dječji vrtić Ivanić Grad	1.984.971,71	2.474.020,00	2.900.000,00		2.900.000,00	2.900.000,00	300.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00		3.200.000,00
Javna vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada	807.830,00	868.520,00	900.000,00	50.000,00	950.000,00	900.000,00	50.000,00	950.000,00	900.000,00	50.000,00	950.000,00
Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad	300.868,19	519.000,00	530.000,00	21.000,00	551.000,00	580.400,00		580.400,00	614.000,00	1.015.000,00	1.629.000,00
Gradska knjižnica Ivanić-Grad	215.117,39	176.200,00	185.000,00	10.000,00	195.000,00	190.000,00	5.000,00	195.000,00	195.000,00		195.000,00
Muzej Ivanić- Grada	129.835,04	403.000,00	250.000,00		250.000,00	300.000,00		300.000,00	350.000,00	500.000,00	850.000,00
UKUPNO	3.438.622,33	4.440.740,00	4.765.000,00	81.000,00	4.846.000,00	4.870.400,00	355.000,00	5.225.400,00	5.259.000,00	1.565.000,00	6.824.000,00

izvor: Državni proračun - decentralizirana sredstva

u eurima

Korisnik	Ostvarenje 2024	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025.	Plan 2026.			Projekcija 2027.			Projekcija 2028.		
			Limit 1	Limit 2	Ukupno	Limit 1	Limit 2	Ukupno	Limit 1	Limit 2	Ukupno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Javna vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada	409.591,80	400.000,00	400.000,00	50.000,00	450.000,00	400.000,00	50.000,00	450.000,00	400.000,00	50.000,00	450.000,00

4. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH TIJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE

4.1. Sadržaj proračuna i financijskog plana proračunskih korisnika

Metodologija za izradu proračuna, odnosno prijedloga financijskog plana propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 4/2024), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 158/2023) i Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine broj 1/2024), te Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S.

Sadržaj proračuna reguliran je člancima 28.-31. Zakona o proračunu, a sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika člancima 33.-36. Zakona o proračunu. Postupak predlaganja i donošenja proračuna reguliran je člancima 40.-42., dok je predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika regulirano odredbom članka 38. Zakona o proračunu.

U nastavku se daje podsjetnik čega se treba pridržavati kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova u proračunskom procesu za razdoblje 2026.-2028. godine.

- **Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova** za 2026. i projekcija za 2027.-2028. godinu **na razini skupine ekonomske klasifikacije.**

- **Proračun i financijski plan proračunskog korisnika sastoje se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja.**

- **Sadržaj općeg dijela proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika**

Opći dio proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika sadrži: Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda, prihodi i rashodi se iskazuju prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna i financijskog plana sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima. Preneseni višak ili preneseni manjak iskazuje se samo u Sažetku.

- **Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja za proračun i proračunske korisnike**

Člankom 37. Zakona je propisano da ako JLPS i njihovi proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, obvezni su uz proračun odnosno financijski plan izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi. Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna donosi predstavničko tijelo uz proračun,

a višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega se isti ga dostavlja JLS.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja proračuna, proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja, odnosno ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika, financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

- Usvajanje prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika od strane upravljačkog tijela

Člankom 38. stavkom 2. Zakona propisano je da je čelnik proračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obvezan uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. Nadalje, Zakonom je propisano ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo je dužno usvojiti financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.

- Sadržaj posebnog dijela proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika

Posebni dio proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka JLP(R)S i njenih proračunskih korisnika, iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- Obrazloženje –dio proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika

Obrazloženje proračuna se sastoji od obrazloženja općeg dijela i obrazloženje posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLPS
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna JLPS

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika

Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

S obzirom na to da je Zakonom dan veći značaj obrazloženju financijskog plana, u tom smislu treba posvetiti posebnu pažnju obrazloženju posebnog dijela financijskog plana, odnosno definiranju ciljeva koji se programima namjeravaju postići te pokazatelja uspješnosti ostvarenja tih ciljeva.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana (rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji) uključuje:

I. UVODNI DIO u kojem je naveden sažetak djelokruga rada

- naziv upravnog tijela/proračunskog korisnika
- zadaća upravnog tijela/proračunskog korisnika (opisati najznačajnije poslove i zadatke)
- organizacijska struktura (naglasiti specifičnosti, primjerice promjene u organizaciji)
- financijska sredstva raspoređena po programima/aktivnostima/projektima

II. OBRAZLOŽENJE PROGRAMA/AKTIVNOSTI/PROJEKTA

- naziv i opis programa/aktivnosti/projekta
- zakonsku i drugu podlogu za uključivanje programa/aktivnosti/projekta u financijski plan
- prikaz općeg cilja/posebnih ciljeva programa/aktivnosti/projekta (definirati što se želi postići, kako se nastoji realizirati i tko je korisnik ili primatelj usluge)
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa/aktivnosti/projekata (potrebno je navesti temeljem čega su planske veličine određene u predloženim iznosima u financijskom planu).
- definiranje ciljeva koji se programima namjeravaju postići te pokazatelja uspješnosti ostvarenja tih ciljeva.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinka (outcome) i pokazatelj rezultata (output).

Pokazatelji učinka pružaju informaciju o dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. To su primjerice: smanjenje nezaposlenosti, povećanje gospodarskog rasta, smanjenje onečišćenja okoliša/zraka/voda/tla, unapređenje zdravlja mladih, smanjenje zlorabe droga, viši stupanj pismenosti, postizanje višeg stupnja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

S obzirom na to da je njihovo utvrđivanje i mjerenje dosta kompleksno, za početak se preporučuje utvrđivanje pokazatelja rezultata. Ovi pokazatelji odnose se na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i usmjereni su prema

konkretnom rezultatu te moraju direktno mjeriti uspješnost pojedinog cilja na koji se odnose i lakše ih je utvrditi od pokazatelja učinka.

Odgovaraju na pitanje koliko je usluga pruženo/koliko dobara je proizvedeno?

Za svaki od pokazatelja rezultata utvrđuje se: polazna i ciljane vrijednosti. Polazna vrijednost odnosi se na godinu u kojoj se izrađuje proračun (2025), dok se ciljane vrijednosti utvrđuju za iduće trogodišnje razdoblje (2026.-2028.).

Dobro definirani pokazatelji omogućuju kvalitetno praćenje uspješnosti aktivnosti/projekata, te su podloga za ocjenu opravdanosti pojedinih aktivnosti i projekata. Stoga je važno da pokazatelj u nazivu izražava smjer kretanja bilo da se radi o povećanju, smanjenju ili održavanju kontinuiteta.

Upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo (ako je primjenjivo) obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Za potrebe izrade prijedloga Proračuna Grada Ivanić-Grada proračunski korisnici obvezni su dostaviti Upravnom odjelu za financije i proračun prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (**četvrta razina računskog plana**).

Kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravno tijelo dužno je obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.

U tom slučaju upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo. Upravljačko tijelo proračunskog korisnika obvezan je financijski plan usuglašen s proračunom koji je donijelo Gradsko vijeće, usvojiti do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2026. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti prijedloge financijskih planova sukladno rokovima propisanim uputom.

5. NOVI PRORAČUNSKI PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU OD 1. SIJEČNJA 2025. GODINE

Na temelju odredbi Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) tijekom 2024. i 2025. godine, doneseno je više podzakonskih propisa koji imaju utjecaj na procese iz proračunskog ciklusa, te se u nastavku daje pregled donesenih podzakonskih akata s osvrtom na njihov utjecaj na izradu proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine.

5.1 Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine broj 1/2024)

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna JLP(R)S i financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna JLP(R)S i financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S (prilozi 2.a., 2.b., 2.c i 2.d) te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna JLP(R)S i financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S (prilozi 6.a, 6.b, 6.c i 6.d).

Proračun Grada Ivanić-Grada za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu, kao i financijski planovi proračunskih korisnika Grada Ivanić-Grada, trebaju biti sastavljeni na način kako je propisano Zakonom o proračunu i detaljno pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i Prilozima koji su dio Pravilnika.

5.2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 158/2023 i 154/2024)

U odnosu na dosadašnji Pravilnik, novi Pravilnik ne donosi suštinske promjene, ali ipak donosi brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika. Novim Pravilnikom se uvodi pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisuju nove analitičke evidencije, utvrđuje drugačiji kriterij za ispravak vrijednosti potraživanja. U Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani. Mijenja se način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno se definira što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

U pogledu planiranja proračuna i financijskih planova za 2026.-2028. u postupku definiranja ekonomske klasifikacije, koriste se računi iz računskog plana ovoga Pravilnika.

5.3. Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine 44/2024)

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027. godinu, odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. godine. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021.-2027. godine koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021.-2027. godine.

Primjena jedinstvenih oznaka izvora financiranja za sredstva EU od 2026. godine

Na temelju članka 29. Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije, Ministarstvo financija u svibnju 2025. godine izdalo je novu sveobuhvatnu Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije kojom se detaljnije uređuju pravila i način računovodstvenih evidencija EU sredstava za programsko razdoblje 2021.-2027. i primjene proračunskih klasifikacija kod korisnika projekta, programskih tijela nadležnih za ugovaranje i isplatu sredstava te Ministarstva financija.

Uputa je namijenjena subjektima općeg proračuna koji sudjeluju u upravljanju i korištenju EU sredstava, odnosno proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadalje, ministar financija je 19. svibnja 2025. godine donio posebnu Uputu za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije odnosno sredstava iz programskog razdoblja 2021.- 2027. koja su RH na raspolaganju kroz programe, mehanizme i fondove u obliku pomoći i zajmova.

S obzirom na to da se sredstva EU prate kroz izvor financiranja razreda 5 Pomoći, Uputom su definirane jedinstvene oznake skupina, podskupina i dodatne analitičke razine izvora financiranja (predujam, predfinanciranje) za potrebe praćenja EU sredstava. Obveznici primjene navedenih oznaka su osim državnog proračuna i JLPS i njihovi proračunski korisnici.

Oznake izvora financiranja sredstava EU utvrđene u Uputi primjenjuju se u planiranju i izvršavanju proračuna, odnosno financijskih planova počevši od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. - 2028. te u računovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2026. godine.

Navedeno znači da Grad i proračunski korisnici kod izrade proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine trebaju primijeniti jedinstvene oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije utvrđene u Uputi za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije.

Slijedom navedenog, s obzirom na to da navedene Upute donose dosta promjena u planiranju, računovodstvenom evidentiranju i financijskom izvještavanju o EU sredstvima, a da nisu još dobivene Upute Ministarstva financija za izradu proračuna

JLPS za razdoblje 2026.-2028. gdje će biti dodatno pojašnjena primjena navedenih Uputa za EU sredstva, za sada kod predlaganja financijskog plana upravni odjeli i proračunski korisnici planiraju pomoći od EU odnosno Pomoći od institucija i tijela EU (konto podskupine 632) i Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (konto podskupine 638) koristeći oznake izvora financiranja na kojima su i do sada planirali sredstava iz Europske unije (trenutačno aktivni izvori financiranja razreda 5 Pomoći).

Radi izrade veznih tablica postojeći i novi izvori EU sredstava, potrebno je da nam za svaki EU projekt koji ćete planirati za 2026.-2028. dostavite podatke da li se radi o programu Unije (Europska komisija doznačuje sredstva izravno na račun korisnika projekta) ili o EU fondu/Mehanizmu za oporavak i otpornost (EU sredstva se doznačuju korisnicima putem državnog proračuna).

U prilogu ove Upute dostavlja se Uputa za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije (Prilog 7) i Uputa za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije (Prilog 8).

5.4. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Narodne novine broj 158/2023)

Uredbom se propisuje način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uredbom se po prvi puta definiraju kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekti), utvrđuje se obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta), propisuje se način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata te postupci i rokovi izvještavanja o provedbi investicijskih projekata.

Slijedom navedenog, upravni odjeli i proračunski korisnici dužni su za sve mikro i male projekte čiju će provedbu i financiranje planirati u financijskom planu za 2026.-2028. godinu, dostaviti Odjelu za financije popunjeni i ovjereni Obrazac sažetka projekta.

Što se tiče predlaganja srednjih i velikih investicijskih projekata čija bi se provedba i financiranje planirali za naredno proračunsko razdoblje, o čemu zaključak o odabiru donosi Povjerenstvo, upravni odjeli i proračunski korisnici dužni su pridržavati se procedure i rokova dostave prijedloga srednjih i velikih projekata navedenih u zaključku Gradonačelnika.

U prilogu ove Upute dostavlja se: Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Prilog 9), Obrazac sažetka projekta (Prilog 9a), Tablica za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata (Prilog 9b) i Priručnik Ministarstva financija uz Uredbu (Prilog 10) i Informacija o postupanju i obvezama u svezi primjene Uredbe za investicijske projekte (Prilog 11.).

Investicijski projekti sufinancirani iz EU izvora

Kako je navedeno, odredbe Uredbe vezane uz izradu predinvesticijskih studija te ocjenu i postupak odabira projekata, ne primjenjuju na investicijske projekte financirane iz EU izvora (neovisno o omjeru sufinanciranja iz EU), osim u dijelu izvještavanja o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata.

S obzirom na dosadašnju praksu da se u financijskom planu planiraju EU investicijski projekti koji se tek planiraju prijaviti na natječaj za sufinanciranje iz EU, upravni odjeli koji će nove EU investicijske projekte planirati u svom financijskom planu za 2026.-2028. godinu, trebaju u sklopu obrazloženja svog financijskog plana obavezno dostaviti sljedeće podatke o tim projektima:

- naziv EU investicijskog projekta
- sažeti opis projekta
- svrha i ciljevi projekta
- naziv EU fonda iz kojeg se projekt sufinancira ili bi se sufinancirao
- je li sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih EU sredstava/Odluka o financiranju
- ukupna vrijednost projekta – navesti vrijednost iz Ugovora ili procijenjenu vrijednost projekta koja će se prijaviti na EU natječaj
- izvori financiranja – navesti planirane izvore financiranja s iznosima (bespovratna sredstva, vlastito proračunsko učešće -specificirati koji je to proračunski izvor, i dr)
- dinamika financiranja projekta po godinama i izvorima do završetka projekta (razdoblje provedbe projekta)
- je li izrađena projektna dokumentacija u smislu Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata.

S obzirom na to da Uredba propisuje obveze nositelja investicijskih projekata ovisno o kategoriji investicijskog projekta te da prema Uredbi upravno tijelo zaduženo za financije utvrđuje rokove i način dostave informacija o odabiru investicijskih projekata, Upravni odjel je sačinio Informaciju o postupanju i obvezama upravnih tijela i proračunskih korisnika Grada Ivanić-Grada u svezi primjene Uredbe o načinu i postupku odobravanja investicijskih projekata.

6. OBVEZNICI I ROKOVI IZRADE PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE

6.1. Obveznici izrade proračuna i prijedloga financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine

U skladu s ovim Uputama svi upravni odjeli i svi proračunski korisnici obvezni su izraditi svoje financijske planove za razdoblje 2026.-2028. godine te se pridržavati utvrđenih rokova.

Upravni odjeli su obvezni izraditi obrazloženje uz Proračun za 2026.-2028. i dostaviti ga Upravnom odjelu za financije i proračun.

Proračunski korisnici obrazloženje svog financijskog plana dostavljaju Upravnom odjelu nadležnom za korisnika i Upravnom odjelu za financije i proračun.

S obzirom na to da se u izradu proračuna uključuju proračunski korisnici nadležnih odjela koji svojim aktivnostima i projektima sudjeluju u provedbi programa Grada, poslove koordinacije izrade proračuna provodi Upravni odjel za financije i proračun, pri čemu nadležni odjel koordinira izradu financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

6.2. Rokovi izrade i dostave

Rok	Tko?	Kome?	Aktivnost
do 30. rujna 2025.	Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S	Upravljačkom tijelu	Čelnik proračunskog korisnika prijedlog Financijskog plana upućuje upravljačkom tijelu na usvajanje (ako je primjenjivo)
	Proračunski korisnik JLP(R)S	Nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun	
do 14. listopada 2025.	Upravni odjel za financije i proračun	Gradonačelnik	Dostavlja Gradonačelniku prijedlog proračuna za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu
14. listopada 2025.–13. studenog 2025.			e-savjetovanje na stranicama Grada Ivanić-Grada
do 15. studenog 2025.	Gradonačelnik	Predstavničkom tijelu JLP(R)S	Utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje
Do kraja tekuće 2025.	Predstavničko tijelo JLP(R)S		Predstavničko tijelo donosi proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu do kraja

			tekuće 2025. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2026.
Do kraja tekuće 2025.	Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S	Upravljačkom tijelu	Upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo kad postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je donijelo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela

6.3. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

6.4. Izmjene i dopune financijskog plana

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu.

Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka.

Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika moguće izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.
- Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je provesti bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada a izmjene i dopune se uključuju u proračun Grada Ivanić-Grada sa sljedećim izmjenama i dopunama i uz prethodno postupanje koje je uređeno odlukom o izvršavanju proračuna Grada Ivanić-Grada za tekuću godinu.

7. TRANSPARENTNOST – objava podataka

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. Zakona o proračunu obavezno se objavljuju:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministar financija je sukladno članku 144. Zakona o proračunu u svibnju 2023. godine donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Naputak). Isti je objavljen u Narodnim novinama broj 59/23 od 2. lipnja 2023.

Obveznici primjene Naputka su između ostalih i jedinice lokalne samouprave i proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne samouprave.

Sukladno Naputku informacije o trošenju sredstava predstavljaju informacije o isplatama pravnim i fizičkim osobama odnosno primateljima sredstava iz proračuna odnosno financijskog plana po bilo kojoj osnovi, izuzev informacija koje predstavljaju klasificirani podatak prema zakonu kojim je uređena tajnost podataka i informacija čija bi objava bila protivna posebnim propisima.

8. KONTAKT OSOBA I PREUZIMANJE MATERIJALA

8.1. Kontakt osoba – e-mail adresa

tamara.mandic@ivanic-grad.hr

8.2. Preuzimanje materijala i priloga

Upute s priložima će korisnicima biti dostavljene putem e-maila, a također će biti objavljene i na web stranici Grada Ivanić-Grada

[Proračun](#)

Uz Upute za izradu Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2026.-2028. godine daju se sljedeći prilozi:

- Prilog-1-Šifre i nazivi proračunskih klasifikacija
- Prilog-2-Obrazac za izradu financijskog plana proračunskog korisnika
- Prilog-3-Uputa za izradu obrazloženja općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika
- Prilog-4-Predložak obrazloženja posebnog dijela financijskog plana _proračunskog korisnika
- Prilog-5-Predložak obrazloženja posebnog dijela financijskog plana _upravnog tijela
- Prilog-6-Zahtjev za otvaranje aktivnosti projekata i izvora financiranja
- Prilog-7_Uputa za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije
- Prilog-8_Uputa za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije
- Prilog-9_Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata s priložima
- Prilog-9a_Obrasci sažetka projekta
- Prilog_9b_Tablica za ocjenu spremnosti prijedloga inv. projekta
- Prilog_10_Priručnik Ministarstva financija uz Uredbu
- Prilog_11_Informacija o postupanju i obvezama u svezi primjene Uredbe za inv. projekte

