



SLUŽBENI GLASNIK

Grada Ivanić-Grada

Godina XXXI

Ivanić-Grad, 13.12.2024.

Broj 09

SADRŽAJ

AKTI SJEDNICE GRADSKOG VIJEĆA SA 33. SJEDNICE ODRŽANE DANA 12. PROSINCA 2024. GODINE

Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada te Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Ivanić Grad za pedagošku godinu 2023./2024.	7
Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Roda za pedagošku godinu 2023./2024.	7
Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Financijskog izvješća i Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad za 2023. godinu	7
Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Financijskog izvješća i Izvješća o radu Gradske zajednice športskih udruga Grada Ivanić-Grada za 2023. godinu	8
Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Financijskog izvješća i Izvješća o radu Zajednice tehničke kulture Grada Ivanić-Grada za 2023. godinu	8
Z A K L J U Č A K o primanju na znanje Financijskog izvješća i Izvješća o radu Veleučilišta Ivanić-Grad za akademsku godinu 2023./2024.	8
O D L U K A o prijenosu vlasništva opreme za rad ustanovi Veleučilište Ivanić-Grad	9
O D L U K A o davanju suglasnosti na izmjene Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću IVAPLIN d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom Ivanić-Grad	11
O D L U K A o djelomičnom poništenju Javnog natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada radi izgradnje gospodarskih objekata	12

AKTI GRADONAČELNIKA

VII. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2024. GODINU	13
O D L U K A o odobrenju korištenja prostora u Spomen domu Alojza Vulinca Gradskom društvu Crvenog križa Ivanić-Grad	23
O D L U K A o odobrenju korištenja prostora u Spomen domu Alojza Vulinca Udruzi roditelja djece i osoba s invaliditetom „Mali Princ“	23
O D L U K A o odobrenju korištenja Društvenog doma Posavski Bregi Kulturno umjetničkom društvu „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi	23

O D L U K A o odobrenju korištenja prostora Muzeju Ivanić-Grada	24
O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na unutarnjem uređenju društvenog doma u Posavskim Bregima	24
O D L U K A o sklapanju Aneksa Sporazuma o organizaciji i financiranju manifestacije „20. Bučijada“	25
O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na uređenju prometnice – ulica Milke Trnine u Ivanić-Gradu	25
O D L U K A o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za pružanje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje nogostupa Jalševac Opatinec	26
O D L U K A o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu vanjske stolarije na društvenom domu u Dubrovčaku Lijevom	26
O D L U K A o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu vanjske stolarije na streljani Žeravinec	27
Z A K L J U Č A K o izmjenama Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0215-4 – Veleučilište Ivanić-Grad za sufinanciranje materijalnih troškova nastavne djelatnosti Veleučilišta Ivanić-Grad	27
Z A K L J U Č A K o usvajanju Procjene rizika	28
O D L U K A o donošenju Plana evakuacije i spašavanja	28
O D L U K A o donošenju Plana upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za 2025. godinu	28
Plan upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za 2025. godinu	29
O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu Božićnih dekoracija za područje Grada Ivanić-Grada	47
O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu jednogodišnjeg najma Božićnih dekoracija za područje Grada Ivanić-Grada	47
O D L U K A o odobrenju korištenja Društvenog doma Donji Šarampov Podružnici Ivanić-Grad Udruge specijalne jedinice policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina	48
O D L U K A o sklapanju Ugovora o korištenju prostora	48
O D L U K A o sklapanju Ugovora o korištenju prostora	49
O D L U K A o povratu plaćene naknade za jednokratno korištenje Društvenoga doma Donji Šarampov	49
O D L U K A o odobrenju korištenja Društvenog doma Breška Greda Ministarstvu poljoprivrede	50
O D L U K A o odobrenju korištenja prostora u Spomen domu Alojza Vulinca Gradskom društvu Crvenog križa Ivanić-Grad	50
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	50
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	51
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	52
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	52
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	53
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	53
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	54
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	55

O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	55
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	56
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	56
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	57
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	58
O D L U K A o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja	58
O D L U K A sklopanju I. Aneksa Sporazumu o dodjeli donacije Udruženju obrtnika Ivanić-Grad	59
O D L U K A o darovanju rashodovane dugotrajne nefinancijske imovine Grada Ivanić Grada	60
O D L U K A o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka javne nabave radova rekonstrukcije parkirališta i nogostupa ispred stambenih zgrada u Omladinskoj ulici u Ivanić-Gradu	61
O D L U K A o odobrenju i dodjeli bespovratnih potpora poljoprivredi	61
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Rukometnog kluba Ivanić-Grad za pokroviteljstvo programa zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja „I ja igram rukomet“	62
O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za radove uređenja raskrižja Vukovarske i Omladinske ulice u Ivanić-Gradu	63
O D L U K A o isplati dara za djecu službenika i namještenika Gradske uprave Grada Ivanić-Grada	63
O D L U K A o isplati dara za djecu zaposlenica Grada Ivanić-Grada na projektu „Zaželi jednakost za sve!“	64
O D L U K A o sklopanju Ugovora o privremenom prijenosu prava i obveza iz Ugovora o korištenju mreže broj: 4007-24-1003092328	64
O D L U K A o sklopanju Ugovora o privremenom prijenosu prava i obveza iz Ugovora o korištenju mreže broj: 4007-24-1003095590	65
O D L U K A o imenovanju osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika	65
O D L U K A o sklopanju Ugovora o korištenju mreže broj 4007-24-1003092311	66
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Vokalnog ansambla „Milka Trnina“ za pokroviteljstvo za troškove programa rada udruge u 2024. godini	66
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Šarampov za pokroviteljstvo za troškove programa sudjelovanja na vatrogasnom natjecanju 18. KUP sv. Florijana u Kaštel Sućurcu	67
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trebovec za pokroviteljstvo programa vatrogasnog natjecanja „12. KUP DVD-a Trebovec“	67
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Udruge Bojna Frankopan za pokroviteljstvom za program obilježavanja 33. godišnjice osnutka postrojbe Bojna Frankopan	68
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Oldtimer kluba Ivanić-Grad za pokroviteljstvo programa 24. susreta vlasnika povijesno-starodobnih vozila u Ivanić-Gradu	68
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Romske udruge „Lašo Romano Ilo“ za pokroviteljstvo programa rada udruge u 2024. godini	69
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Društva „Naša djeca“ Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa provedbe programa rada udruge u 2024.	69

Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Ženskog rukometnog kluba Ivanić za pokroviteljstvo za troškove programa 50. susreta ŽRK Ivanić - SG Argental (Laimnau) u Ivanić-Gradu	70
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Lovačkog društva „Srna“ Trebovec za pokroviteljstvo za troškove programa opremanja streljane	70
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Kinološke udruge Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa 3. Nacionalne izložbe pasa svih pasmina CAC Ivanić-Grad	71
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Gradske udruge umirovljenika Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa popravka sustava grijanja i saniranja nastale štete u prostorijama udruge	71
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Udruge specijalne policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina - Podružnica Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa posjete članova udruge Vukovaru	72
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Udruge Tetragon za pokroviteljstvo za troškove programa Male bućijade u sklopu 20. Bućijade 2024.	72
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Vatrogasne zajednice Grada Ivanić-Grada za pokroviteljstvo za troškove programa opremanja vatrogasnog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva Deanovec	73
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Elektroničkog i računalnog kluba za pokroviteljstvo za troškove programa sudjelovanja na međunarodnom sajmu inovacija iENA u Nürnbergu	73
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe udruge Krav Maga Hrvatska za pokroviteljstvo za troškove programa besplatnog seminara samoobrane za žene	74
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Društva za zaštitu životinja „Zlatni čagalj“ za pokroviteljstvo za troškove programa nabave veterinarskih dodataka	74
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe udruge Moto klub „No limit“ za pokroviteljstvo za troškove programa obilježavanja 20. godišnjice osnutka i rada udruge	75
Z A K L J U Č A K o prihvaćanju zamolbe Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa 22. tradicionalnog koncerta zborova umirovljenika povodom Marinja 2024.	75
O D L U K A o sklapanju Ugovora o najmu nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	76
O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje nogostupa Jalševac Opatinec	76
O D L U K A o zaključenju Ugovora o uređenju prava i obveza u postupku izdavanja vodopravne dozvole	77
O D L U K A o odobrenju korištenja Društvenog doma Dubrovčak Lijevi Kulturno umjetničkom društvu „Posavec“ Dubrovčak Lijevi – Topolje	77
O D L U K A o odobrenju korištenja Društvenog doma Lonja Školi nogometa mladeži „NK Naftaš Ivanić“	78
O D L U K A o sklapanju Sporazuma o organizaciji i financiranju manifestacije „Advent u Ivaniću 2024.“	78
O D L U K A o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu radova uređenja prometnice i parkirališta odvojak Kolodvorske ulice	78
O D L U K A o raspisivanju javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Ivanić-Grada	79
O D L U K A o raspisivanju Javnoga natječaja za zakup poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	81
O D L U K A o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnoga natječaja za zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	82

VIII. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2024. GODINU	84
O D L U K A o sklapanju I. Aneksa Ugovoru o dodjeli kapitalne pomoći Obiteljskom radiju Ivanić d.o.o., Ivanić-Grad	93
O D L U K A o zaključenju II. Aneksa Ugovoru o pružanju usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu Kundekove kuće (konzervatorski elaborat i idejni projekt)	93
O D L U K A o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka javne nabave radova rekonstrukcije nogostupa, parkirališta i dijela Ulice Ruža ispred stambene zgrade u Ivanić-Gradu	94
O D L U K A o utvrđivanju pozitivno ocijenjenih zahtjeva prijavitelja i dodjeli bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva Grada Ivanić-Grada u 2024. godini	95
O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu zamjene vanjske stolarije na društvenom domu u Dubrovčaku Lijevom	97
O D L U K A o sklapanju I. Aneksa Ugovoru o subvenciji Razvojne agencije IGRA za 2024. godinu za aktivnosti na razvoju Grada Ivanić-Grada	97
O D L U K A o popisu imovine i obveza te o osnivanju Povjerenstva za popis	98
O D L U K A o isplati prigodnog godišnjeg dodatka na plaću (božićnice) službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ivanić-Grada	98
O D L U K A o isplati prigodnog godišnjeg dodatka na plaću (božićnice) zaposlenicima Grada Ivanić-Grada na projektu „Zaželi jednakost za sve!“	99
O D L U K A o odobrenju korištenja Društvenog doma Lijevi Dubrovčak Osnovnoj školi Posavski Bregi	99
O D L U K A o odobrenju korištenja Društvenog doma Donji Šarampov Kulturno umjetničkom društvu „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi	99
O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu zamjene vanjske stolarije na streljani Žeravinec	100
O D L U K A o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu pružanju usluga stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina te drugih poslova ovlaštenog inženjera građevinarstva za potrebe Grada Ivanić-Grada	100
O D L U K A o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka Javnoga natječaja za zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	101
O D L U K A o raspisivanju Javnoga natječaja za zakup poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	101
O D L U K A o odbijanju prigovora Mattea Golubića na Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025.	103
O D L U K A o odobrenju korištenja prostora u Spomen domu Alojza Vulinca Udruzi športskih ribolovaca „Lonja“ Ivanić-Grad	103
O D L U K A o pokretanju ponovljenog postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu punionice za električna vozila	104
P R A V I L N I K O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA IVANIĆ-GRADA	105
O D L U K A o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu usluge čišćenja i uređenja parcela u vlasništvu grada Ivanić-Grada	156
O D L U K A o odobrenju korištenja Društvenog doma Donji Šarampov Društvu prijatelja prirode	156
Z A K L J U Č A K o dodjeli sredstava iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Ivanić-Grada za pedagošku godinu 2024./2025.	156

O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za radove uređenja prometnice i parkirališta – odvojak Kolodvorske ulice	157
--	-----

AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALNI CENTAR IVANIĆ-GRAD d.o.o.

OPĆI UVJETI ISPORUKE USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA GRADA IVANIĆ-GRADA	158
---	-----

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada te Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Ivanić Grad za pedagošku godinu 2023./2024.

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada te Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Ivanić Grad za pedagošku godinu 2023./2024. te isto prima na znanje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-1
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Roda za pedagošku godinu 2023./2024.

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada te Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Roda za pedagošku godinu 2023./2024. te isto prima na znanje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-2
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Financijskog izvješća i Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Financijsko izvješće i Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad za 2023. godinu te isto prima na znanje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-3
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Financijskog izvješća i
Izvješća o radu
Gradske zajednice športskih udruga Grada Ivanić-
Grada za 2023. godinu

I.
Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Financijsko izvješće i Izvješće o radu Gradske zajednice športskih udruga Grada Ivanić-Grada za 2023. godinu te isto prima na znanje.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-4
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Financijskog izvješća i
Izvješća o radu
Zajednice tehničke kulture Grada Ivanić-Grada za
2023. godinu

I.
Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Financijsko izvješće i Izvješće o radu Zajednice tehničke kulture Grada Ivanić-Grada za 2023. godinu te isto prima na znanje.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-5
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Financijskog izvješća i
Izvješća o radu Veleučilišta
Ivanić-Grad za akademsku godinu 2023./2024.

I.
Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Financijsko izvješće i Izvješće o radu Veleučilišta Ivanić-Grad za akademsku godinu 2023./2024. te isto prima na znanje.

II.
Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-6
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o prijenosu vlasništva opreme za rad ustanovi Veleučilište Ivanić-Grad

Članak 1.

Ovom Odlukom se ustanovi Veleučilište Ivanić-Grad, Ivanić-Grad, Moslavačka ulica 13, OIB: 80175889349, prenosi u vlasništvo uredska oprema koju je Grad Ivanić-Grad, kao osnivač ustanove, nabavio u postupku preuređenja i privođenja namjeni dijela prostora objekta (1. etaža) Veleučilišta Ivanić-Grad u Ulici slobode 37, Ivanić-Grad, za potrebe nastave i s nastavom povezanih aktivnosti u radu Veleučilišta.

Članak 2.

Oprema iz članka 1. ove Odluke sastoji se od:

R.br.	Stavka	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno bez PDV-a	Ukupno s PDV-om
1. Dvorana 1						
1.1.	ORMAR ZA ODLAGANJE MATERIJALA dvokrilni, 80 x 40 x 189 cm, debljine 18 mm oplemenjene obostrano melaminskom folijom, sive boje, s 5 polica od iverice, debljine 25 mm koje se mogu visinski regulirati. Dvokrilna vrata s ključem	kom	1	283,00	283,00	353,75
1.2.	KATEDRA 160X65X74 cm, metalne noge 40x40 mm, gornja ploča iveral debljine 25 mm sive boje	kom	1	225,00	225,00	281,25
1.3.	GARDEROBNA VJEŠALICA stijena 120 x 1,8 x 100, od iverala, debljine 18 mm sive boje s 4 metalne kukice	kom	1	115,00	115,00	143,75
1.4.	KONFERENCIJSKA STOLICA plastična s preklopnom pločom za pisanje crne boje, metalne 4 noge u crnoj boji s tapeciranim sjedištem u sivoj boji (50 kom), te plavoj (30 kom)	kom	80	102,00	8.160,00	10.200,00
2. Dvorana 2						
2.1.	KONFERENCIJSKA STOLICA plastična s preklopnom pločom za pisanje crne boje, metalne 4 noge u sivoj boji, te plastičnim sjedalom crne boje	kom	50	86,00	4.300,00	5.375,00
2.2.	ORMAR ZA ODLAGANJE MATERIJALA dvokrilni, 80 x 40 x 189 cm, debljine 18 mm oplemenjene obostrano melaminskom folijom, sive boje, s 5 polica od iverice, debljine 25 mm koje se mogu visinski regulirati. Dvokrilna vrata s ključem	kom	1,00	283,00	283,00	353,75
2.3.	KATEDRA 160X65X74cm, metalne noge 40x40 mm, gornja ploča iveral debljine 25 mm sive boje	kom	1	225,00	225,00	281,25
2.4.	GARDEROBNA VJEŠALICA stijena 120 x 1,8 x 100, od iverala, debljine 18 mm sive boje s 4 metalne kukice	kom	1	115,00	115,00	143,75
3. Dvorana 3		kom	1			
3.1.	ŠKOLSKA KLUPA 120X40CM	kom	25	107,00	2.675,00	3.343,75

	metalnih nogu, ploča stola debljine 25 mm sive boje					
3.2.	KATEDRA 160X65X74 cm, metalne noge 40x40 mm, gornja ploča iveral debljine 25 mm sive boje	kom	1	225,00	225,00	281,25
3.3.	ORMAR ZA ODLAGANJE MATERIJALA dvokrilni, 80 x 40 x 189 cm, debljine 18 mm oplemenjene obostrano melaminskom folijom, sive boje, s 5 polica od iverice, debljine 25 mm koje se mogu visinski regulirati. Dvokrilna vrata s ključem	kom	1	283,00	283,00	353,75
3.4.	GARDEROBNA VJEŠALICA stijena 120 x 1,8 x 100, od iverala, debljine 18 mm sive boje s 4 metalne kukice	kom	1	115,00	115,00	143,75
3.5.	UREDSKI STOLAC s tapeciranim sjedištem crne boje, podesiv po visini i dubini, s mrežastim naslonom, glavo naslon podesiv po visini i rukonaslonima podesivim po visini	kom	1	143,00	143,00	178,75
3.6.	KONFERENCIJSKA STOLICA, 4 noge crne boje, tkanina siva	kom	24	32,00	768,00	960,00
4. Dvorana 4		kom	1			
4.1.	KONFERENCIJSKA STOLICA plastična s preklopnom pločom za pisanje crne boje, metalne 4 noge u crnoj boji, te plastičnim sjedalom sive boje	kom	50	86,00	4.300,00	5.375,00
4.2.	ŠKOLSKA KLUPA 120X40 cm metalnih nogu, ploča stola debljine 25 mm sive boje	kom	25	109,00	2.725,00	3.406,25
4.3.	KATEDRA 160X65X74 cm, metalne noge 40x40 mm, gornja ploča iveral debljine 25mm sive boje	kom	1	225,00	225,00	281,25
4.4.	ORMAR ZA ODLAGANJE MATERIJALA dvokrilni, 80 x 40 x 189 cm, debljine 18 mm oplemenjene obostrano melaminskom folijom, sive boje, s 5 polica od iverice, debljine 25 mm koje se mogu visinski regulirati. Dvokrilna vrata s ključem	kom	1	283,00	283,00	373,75
4.5.	GARDEROBNA VJEŠALICA stijena 120 x 1,8 x 100, od iverala, debljine 18 mm sive boje s 4 metalne kukice	kom	1	115,00	115,00	143,75
UKUPNO					25.563,00	31.953,75

Članak 3.

Veleučilište Ivanić-Grad zadužuje se da opremu navedenu u članku 2. ove Odluke po vrsti, cijeni i količini unese u svoj popis dugotrajne imovine.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik na poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-7
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na izmjene Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću IVAPLIN d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom Ivanić-Grad

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada daje suglasnost na izmjene Društvenog ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću IVAPLIN d.o.o. za distribuciju i opskrbu plinom i to pročišćenog teksta od 9. srpnja 2020. godine (u daljnjem tekstu: Društveni ugovor), po člancima Društvenog ugovora sukladno daljnjim odredbama ove Odluke.

II.

Ovom Odlukom Grad Ivanić-Grad kao član/osnivač trgovačkog društva IVAPLIN d.o.o. daje suglasnost za donošenje Odluke o smanjenju temeljnog kapitala radi usklađenja temeljnog kapitala iskazivanjem u valuti EUR prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima (NN 114/22) i u svezi s tim donošenje izmjena članaka 9. i 10. Društvenog ugovora te članka 25. stavak 4. Društvenog ugovora vezano za izmjenu uvjeta za člana Nadzornog odbora kojeg izabire Skupština jednoglasno.

III.

Odredbe Društvenog ugovora nakon izmjena glase:

„Članak 9.

Temeljni kapital društva iznosi 161.380,00 EUR (slovima: stošezdesetjednutaćutristoosamdeseteura).

Članak 10.

Temeljni kapital sastoji se od 3 (tri) nejednaka temeljna uloga koji su uplaćeni u novcu i preuzeti su u cijelosti.

Temeljni ulogi članova društva iznose:

- grad Ivanić-Grad 85.100,00 EUR (slovima: osamdesetpettisućastoeura) ili 52,73% (pedesetdvacijelasedamdesettriposto) od ukupnog temeljnog kapitala društva;
- općina Križ 46.200,00 EUR (slovima: četrdesetšesttisućadvjestoeura) ili 28,63% (dvadesetosamcijelihšezdesettriposto) od ukupnog temeljnog kapitala društva;
- općina Kloštar Ivanić 30.080,00 EUR (slovima: tridesettisućaosamdeseteura) ili 18,64% (osamnaestcijelihšezdesetčetiriposto) od ukupnog temeljnog kapitala društva.

Članak 25. stavak 4.

Član nadzornog odbora kojeg izabire skupština odlukom iz članka 36. ovog društvenog ugovora, osim kriterija iz prethodnog stavka ovog članka mora ispuniti i sljedeće dodatne uvjete:

- *završen preddiplomski sveučilišni studij ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili s njima izjednačen studij i*
- *najmanje pet godina radnog iskustva stečenog na rukovodećem položaju u energetsom sektoru ili u tehničkom i društvenom području u ostalim sektorima gospodarstva.“.*

IV.

Daje se suglasnost nadležnim tijelima trgovačkog društva IVAPLIN d.o.o. na provedbu svih radnji i postupaka koji se odnose na upis izmjena Društvenog ugovora, koje su predmet ove Odluke, u sudski registar nadležnog suda po njihovu donošenju, kao i na izradu i utvrđivanje pročišćenog teksta Društvenog ugovora, u skladu s ovom Odlukom i odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-8
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
Ivanković, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22) te članka 13. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada radi izgradnje gospodarskih objekata (KLASA: 024-05/24-04/7, URBROJ: 238-10-01/24-11 od 24. rujna 2024.), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 33. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o djelomičnom poništenju Javnog natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada radi izgradnje gospodarskih objekata

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada utvrđuje da je dana 24. rujna 2024. donijelo Odluku o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada radi izgradnje gospodarskih objekata (KLASA: 024-05/24-04/7, URBROJ: 238-10-01/24-11) te je temeljem navedene Odluke raspisan Javni natječaj za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada radi izgradnje gospodarskih objekata (KLASA: 940-01/24-01/7, URBROJ: 238-10-04-03/4-24-1), objavljen na oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada, na službenoj stranici Grada Ivanić-Grada i putem lokalne radio stanice dana 4. listopada 2024., predmet kojeg je prodaja komunalno opremljenog zemljišta radi izgradnje gospodarskih objekata u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada, i to sljedećih nekretnina:

- u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Jug-Zoni 3 - nekretnine označene kao k.č.br. 3666, k.o. Ivanić-Grad, ukupne površine 4.776 m², po početnoj cijeni u iznosu 75.400,00 EUR;
- u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever-Zoni 6 - nekretnine označene kao k.č.br. 248/5, k.o. Šarampov, ukupne površine 3.788 m², po početnoj cijeni u iznosu 59.900,00 EUR i nekretnine označene kao k.č.br. 249/2, k.o. Šarampov, ukupne površine 1.576 m², po početnoj cijeni u iznosu 24.900,00 EUR, koje čine faktički povezanu cjelinu i prodaju se isključivo zajedno.

Na javnom otvaranju ponuda na predmetni Javni natječaj održanom dana 15. listopada 2024. Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada je utvrdilo da su za nekretnine označene kao k.č.br. 248/5 i k.č.br. 249/2, obje upisane u zk. uložak 1514, k.o. Šarampov kod Općinskog suda u Velikoj Gorici, Zemljišnoknjižni odjel Ivanić-Grad, pristigle dvije ponude: ponuda ponuditelja „EMP-USLUGE“ OBRT, vl. Rajko Tomić, Ulica 65. bataljuna ZNG 111, Ivanić-Grad i ponuda ponuditelja trgovačko društvo LUKAČ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Ostrovička ulica 1, Zagreb.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada ne prihvaća niti jednu od navedenih ponuda u članku 1. ove Odluke te djelomično poništava Javni natječaj za prodaju zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada radi izgradnje gospodarskih objekata (KLASA: 940-01/24-01/7, URBROJ: 238-10-04-03/4-24-1), i to u dijelu koji se odnosi na prodaju nekretnina u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever-Zoni 6 - nekretnine označene kao k.č.br. 248/5, k.o. Šarampov, ukupne površine 3.788 m², po početnoj cijeni u iznosu 59.900,00 EUR i nekretnine označene kao k.č.br. 249/2, k.o. Šarampov, ukupne površine 1.576 m², po početnoj cijeni u iznosu 24.900,00 EUR, koje čine faktički povezanu cjelinu i prodaju se isključivo zajedno.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada utvrđuje da će se temeljem ove Odluke izvršiti povrat uplaćenih jamčevina na račun ponuditelja „EMP-USLUGE“ OBRT, vl. Rajko Tomić i trgovačkog društva LUKAČ d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom Glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-05/24-04/9
URBROJ: 238-10-01/24-9
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 22. studenog 2024. godine, donio je

VII. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2024. GODINU

I.

Ovim VII. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. godinu utvrđuju se nabave planirane u II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Status promjene
1	1/2024	Uredski materijal	22800000-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
2	2/2024	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja)	80522000-9	4.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
3	3/2024	Službeno obilježavanje Dana Grada	79952000-2	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal				
	3/2024	Službeno obilježavanje Dana Grada	79952000-2	8.160,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal				VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
4	4/2024	Službeni glasnik, stručna literatura, knjige	22110000-4	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
5	5/2024	Rent-a car i taxi prijevoz	60170000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	do 31.12.2024.			
6	6/2024	Sistematski pregled za službenike i namještenike	85100000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal				
7	7/2024	Intelektualne i osobne usluge	79132000-8	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor / Narudžbenica	NE	I. kvartal				
8	8/2024	Reprezentacija	55300000-3	10.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				

8/2024	Reprezentacija	55300000-3	17.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
8/2024	Reprezentacija	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
9/2024	Ostale računalne usluge	50312000-5	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			
10/2024	Premije osiguranja (imovina, odgovornost, zaposlenici)	66510000-8	26.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	do 31.12.2024.		
11/2024	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	03121210-0	5.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			
12/2024	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98390000-3	10.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			
12/2024 IZMJENA	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98390000-3	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
13/2024	Računala i računalna oprema	30213000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			
13/2024 IZMJENA	Računala i računalna oprema	30213000-5	9.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
14/2024	Uredski namještaj	39130000-2	6.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			
15/2024	Oprema za arhivu	39131100-0	4.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			
16/2024	Civilna zaštita	35110000-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal			
17/2024	Usluga arhivara	79995100-6	6.120,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica / Ugovor	NE	II. kvartal			
18/2024	Uređenje Veleučilišta – 1. etaža	45214700-7	228.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci od dana uvođenja u posao		

19	19/2024	Nadzor - Uređenje Veleučilišta – 1. etaža	71521000-6	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	13 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
20	20/2024	Koordinator 2 - Uređenje Veleučilišta – 1. etaža	71300000-1	3.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	13 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
21	21/2024	Nadzor - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića Sunce, Graberije Ivaničko	71521000-6	33.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	I. kvartal	9 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
22	22/2024	Koordinator 2 - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića Sunce, Graberije Ivaničko	71300000-1	4.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal	9 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
23	23/2024	Izgradnja nove zgrade Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	45214100-1	4.720.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	I. kvartal	12 mjeseci od dana uvođenja u posao			
	23/2024	Izgradnja nove zgrade Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	45214100-1	6.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	III. kvartal	12 mjeseci od dana uvođenja u posao			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
24	24/2024	Nadzor - Izgradnja nove zgrade Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	71521000-6	144.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	I. kvartal	13 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
	24/2024	Nadzor - Izgradnja nove zgrade Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	71521000-6	120.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal	13 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
25	25/2024	Koordinator 2 - Izgradnja nove zgrade Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	71300000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal	13 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
	25/2024	Koordinator 2 - Izgradnja nove zgrade Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	71300000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal	13 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
26	26/2024	Izgradnja nogostupa Jalsevec - Opatinec	45233161-5	540.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci od dana uvođenja u posao			V. Izmjene i Dopune 9.07.2024.
	26/2024	Izgradnja nogostupa Jalsevec - Opatinec	45233161-5	576.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal	6 mjeseci od dana uvođenja u posao			VI. Izmjene i dopune 30.07.2024.

27	27/2024	Nadzor - Izgradnja nogostupa Jaiševac - Opatinec - Tarno	71521000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	7 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
28	28/2024	Projektiranje nadvješnja ploha od 1 do 4 na odlagalištu Tarno	71000000-8	21.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	3 mjeseci			
29	29/2024	Sanacija poljskih putova	45233120-6	42.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	4 mjeseca			
	29/2024	Sanacija poljskih putova	45233120-6	66.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal				
30	30/2024	Stari grad - uređenje cesta - Izrada Glavnog projekta + izvedbeni detalji	71320000-7	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal	6 mjeseci			
31	31/2024	Sanacija divljih odlagališta	90722000-4	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	6 mjeseci			
32	32/2024	Proširenje mreže javne rasvjete	31500000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	8 mjeseci			
33	33/2024	Izrada glavnog projekta za izgradnju plohe 7	71320000-7	21.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca			
34	34/2024	Gospodarenje otpadom - izobrazno-informativne aktivnosti	80500000-9	5.320,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	7 mjeseci			
35	35/2024	Održavanje javne rasvjete (radovi)	45316000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
	35/2024	Održavanje javne rasvjete (radovi)	45316000-5	165.280,00	Otvoreni postupak	NE	Okrvni sporazum	NE	I. kvartal	Od 2024. godine do 31.12.2026. godine			I. Izmjena 14.02.2024.
36	36/2024	Održavanje nogostupa i kolnika	45233222-1	46.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
	36/2024	Održavanje nogostupa i kolnika	45233222-1	66.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
37	37/2024	Održavanje tucaničkih cesta	45233120-6	29.760,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			

38	38/2024	Tarupiranje - uređenje višegodišnjih zapuštenih parcela vl. Grad i RH	90722000-4	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
39	39/2024	Tarupiranje - ostalo	90722000-4	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
40	40/2024	Mali komunalni radovi	45000000-7	28.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
	40/2024 IZMJENA	Mali komunalni radovi	45000000-7	36.384,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE					VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
41	41/2024	Komunalna higijena	65000000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
42	42/2024	Veterinarske usluge	85200000-1	23.360,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
43	43/2024	Izrada VI. Izmjena i dopuna UPU-4	71410000-5	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
44	44/2024	Tehničko - tehnološka dokumentacija	71320000-7	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica / Ugovor	NE	II. kvartal	10 mjeseci			
45	45/2024	Zelena čistka - čišćenje okoliša	90720000-0	5.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	III. kvartal	1 mjesec			
46	46/2024	Nabava službenog vozila putem operativnog leasinga	34100000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	48 mjeseci			
47	47/2024	Rekonstrukcija Hercegovačke ulice - radovi	45233120-6	982.400,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	6 mjeseci od dana uvođenja u posao			
48	48/2024	Rekonstrukcija Hercegovačke ulice - nadzor	71521000-6	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
49	49/2024	Rekonstrukcija Hercegovačke ulice – koordinator 2 zaštite na radu	71300000-1	5.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
50	50/2024	Izgradnja komunalne	45233120-6	123.200,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal	6 mjeseci			

		potrepštine za krajnje korisnike		33700000-7	19.198,08	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal	33 mjeseca				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
62/2024		Projekt „Zaželi jednakost za sve“ – higijenske potrepštine za krajnje korisnike													
63	63/2024	Usluge arhiviranja		79995100-6	6.360,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor / Narudžbenica	NE	II. kvartal	1 mjesec				
	63/2024	Urbana oprema		34928400-2	5.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	1 mjesec				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
64	64/2024	Geodetske podloge i legalizacija		71250000-5	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor / Narudžbenica	NE	III. kvartal					
65	65/2024	Prostorno planska dokumentacija		71322000-1	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor / Narudžbenica	NE	II. kvartal					
66	66/2024	Oprema za opremanje Učeničkog doma za potrebe Veleučilišta - I. etaža		39150000-8	26.340,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal					III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
67	67/2024	Projektantski nadzor – izgradnja nove zgrade Dječjeg vrtića Ivanić-Grad		71248000-8	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal					III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
68	68/2024	Oprema za novu zgradu Dječjeg vrtića Ivanić-Grad		39150000-8	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal					III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
69	69/2024	Izvedbeni projekt – nova zgrada Dječjeg vrtića Ivanić-Grad		71242000-6	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal					III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
70	70/2024	Oprema za Dječji vrtić Sunce, Graberje Ivaničko		39150000-8	100.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal					III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
71	71/2024	Izgradnja Paviljona (posjetiteljski centar) uz rijeku Lonju		45212600-2	280.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal					III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
72	72/2024	Nadzor - izgradnja Paviljona (posjetiteljski		71521000-6	8.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal					III. Izmjene i dopune 10.06.2024.

		centar) uz rijeku Lonju																		
73.	73/2024	Izgradnja sportskog igrališta Žeravinec		45236110-4		65.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
74.	74/2024	Uređenje i opremanje dječjeg igrališta Žeravinec		45236210-5		27.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
75.	75/2024	Izgradnja nogostupa u Posavskim Bregima		45233161-5		65.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
76.	76/2024	Izgradnja nogostupa Donja Poljana		45233161-5		44.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
77.	77/2024	Uređenje zgrade trgovine Savska ulica 61, Ljeveri Dubrovčak		45262700-8		65.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
78.	78/2024	Preseljenje tradicijske kuće – čardak		45200000-9		150.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
79.	79/2024	Društveni dom U Dubrovčku – stolarija (radovi)		45420000-7		20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
	79/2024 IZMJENA	Društveni dom U Dubrovčku – stolarija (radovi)		45420000-7		46.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.	
80.	80/2024	Društveni dom u Posavskim Bregima- unutarnje uređenje (radovi)		45450000-6		31.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
	80/2024 IZMJENA	Društveni dom u Posavskim Bregima- unutarnje uređenje (radovi)		45450000-6		56.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal								VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.	
81.	81/2024	Društveni dom u Trebovcu – Vanjska stolarija (radovi)		45443000-4		15.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								III. Izmjene i dopune 10.06.2024.	
	81/2024 IZMJENA	Društveni dom u Trebovcu – Vanjska stolarija (radovi)		45443000-4		46.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal								VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.	

82.	82/2024	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – Odvojak Šiftarove ulice	45233222-1	19.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
83.	83/2024	Postava sportskog balona na Zelenjaku (radovi)	45212200-8	136.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
	83/2024	Nabava, doprema i montaža balona za rukometno igralište u Ivanić-Gradu	37451000-4	125.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			VI. Izmjene i dopune 30.07.2024.
84.	84/2024	Radovi na uređenju dijela parka i izgradnja staza na Zelenjaku	45233161-5	53.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
	84/2024	Radovi na uređenju dijela parka i izgradnja staza na Zelenjaku	45233161-5	65.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			IV. Izmjene i dopune 08.07.2024.
85.	85/2024	Dobava i ugradnja urbane opreme uz staze na SP Zelenjak	34928400-2	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
86.	86/2024	Izgradnja nogostupa Lijevi Dubrovčak – Topolje	45233161-5	310.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
87.	87/2024	Nadzor - izgradnja nogostupa Lijevi Dubrovčak – Topolje	71521000-6	9.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
88.	88/2024	Izgradnja nogostupa u Naftalanskoj ulici	45233161-5	350.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
	88/2024	Rekonstrukcija ceste i izgradnja nogostupa u Naftalanskoj ulici	45233161-5	800.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
89.	89/2024	Nadzor -izgradnja nogostupa u Naftalanskoj ulici	71521000-6	10.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
90.	90/2024	Projektna dokumentacija za cjelovitu obnovu Kundekove kuće	71000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal			VI. Izmjene i dopune 30.07.2024.

91.	91/2024 DOPUNA	Izgradnja parkirališta u Ivanić-Gradu - Omladinska ulica	452233000-9	192.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	IV . kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
92.	92/2024 DOPUNA	Uređenje raskrižja Vukovarska – Omladinska (kružni tok)	45233128-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV . kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
93.	93/2024 DOPUNA	Dekorativna rasvjeta (kupnja i najam)	31500000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV . kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
94.	94/2024 DOPUNA	Energetska obnova streljane na Žeravincu (stolarija – radovi)	45420000-7	43.200,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV . kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.

II.

Ove VII. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, internetskoj stranici Grada Ivanić-Grada i Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/129
URBROJ: 238-10-05-01/5-24-1
Ivanić-Grad, 22. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 22. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja prostora u Spomen domu Alojza Vulinca Gradskom društvu Crvenog križa Ivanić-Grad

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad, Vulinčeva 30, za korištenje prostora u Spomen domu Alojza Vulinca dana 18. prosinca 2024. godine u vremenu od 7:00 do 17:00 sati radi organizacije i realizacije velike akcije dobrovoljnog darivanja krvi.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Gradskom društvu Crvenog križa Ivanić-Grad odobrava korištenje prostora u Spomen domu Alojza Vulinca u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/129
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-2
Ivanić-Grad, 22. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 22. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja prostora u Spomen domu Alojza Vulinca Udruzi roditelja djece i osoba s invaliditetom „Mali Princ“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom „Mali Princ“ za korištenje prostora u Spomen domu Alojza Vulinca dana 6. prosinca 2024. godine u vremenu od 17:00 do 19:00 sati za potrebe održavanja Skupštine udruge.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Udruzi roditelja djece i osoba s invaliditetom „Mali Princ“ odobrava korištenje prostora u Spomen domu Alojza Vulinca u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/129
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-3
Ivanić-Grad, 22. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 22. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja Društvenog doma Posavski Bregi Kulturno umjetničkom društvu „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Kulturno umjetničkog društva „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi za korištenje Društvenog doma Posavski Bregi dana 30. studenoga 2024. godine za održavanje domjenka nakon 23. Smotre muških pjevačkih skupina Hrvatske.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Kulturno umjetničkom društvu „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi odobrava

korištenje Društvenog doma Posavski Bregi u gore navedene svrhe, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/129
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-4
Ivanić-Grad, 22. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 22. studenoga 2024. godine donio je sljedeću

O D L U K U

o odobrenju korištenja prostora Muzeju Ivanić-Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Muzeja Ivanić-Grada za korištenje prostora Društvenog doma Lonja dana 7. prosinca i 14. prosinca 2024. godine u vremenu od 17:00 do 19:00 sati radi održavanja radionica za izradu ukrasa za dom.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Muzeju Ivanić-Grada odobrava korištenje prostora Društvenog doma Lonja u svrhu održavanja radionica za izradu ukrasa za dom, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/129
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-5
Ivanić-Grad, 22. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17, 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 25. studenog 2024. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na unutarnjem uređenju društvenog doma u Posavskim Bregima

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je izvođenje radova na unutarnjem uređenju društvenog doma u Posavskim Bregima.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za zaključenje ugovora:

GRADNJA LIPOVEC d.o.o., Lipovec Lonjski 41, 10312 Kloštar Ivanić, OIB: 72182806638.

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda ponuditelja GRADNJA LIPOVEC d.o.o., Lipovec Lonjski 41, 10312 Kloštar Ivanić, OIB: 72182806638, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetnu nabavu iznosi 56.961,00 € (bez uključenog PDV-a) odnosno 71.201,25 € (s uključenim PDV-om).

5. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-05-01/5-24-1
Ivanić-Grad, 25. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 25. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o sklapanju Aneksa Sporazuma o organizaciji i financiranju manifestacije „20. Bučijada“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje kako su Grad Ivanić-Grad i Turistička zajednica Grada Ivanić-Grada dana 26. rujna 2024. godine sklopili Sporazum o organizaciji i financiranju manifestacije „20. Bučijada“ (KLASA: 334-05/24-03/8, URBROJ: 238-10-03/1-24-1) predmet kojega je organizacija i financiranje aktivnosti i događanja koji su sastavni dio manifestacije „20. Bučijada“ koja se održava u Ivanić-Gradu, od 4. do 6. listopada 2024. godine, a koje financira Grad Ivanić-Grad.

II.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Aneksa Sporazuma iz točke I. ove Odluke predmet kojega je izmjena teksta u članku 3. stavku 2. Sporazuma na način da se tekst koji glasi: „116.000,00 EUR“ zamjenjuje tekstem: „125.000,00 EUR“.

III.

Gradonačelnik je suglasan sa prijedlogom Aneksa Sporazuma iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti za poduzimanje svih radnji potrebnih za zaključenje i provedbu istoga.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-2
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17, 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 25. studenog 2024. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova na uređenju prometnice – ulica Milke Trnine u Ivanić-Gradu

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je izvođenje radova na uređenju prometnice – ulica Milke Trnine u Ivanić-Gradu.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za zaključenje ugovora:

MARINIĆ GRADNJA j.d.o.o., Ulica Pavla Jelića 22, Caginec, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 43745851245.

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda ponuditelja MARINIĆ GRADNJA j.d.o.o., Ulica Pavla Jelića 22, Caginec, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 43745851245, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetnu nabavu iznosi 24.110,00 € (bez uključenog PDV-a) odnosno 30.137,50 € (s uključenim PDV-om).

5. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-05-01/5-24-3
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 25. studenog 2024. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za pružanje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje nogostupa Jalševac Opatinec

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave:

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje nogostupa Jalševac Opatinec.

3. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi 13.000,00 € (bez PDV-a).

4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

5. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Grada Ivanić-Grada:

1. Vidosava Hrvojić
2. Ivana Vnučec Perko
3. Mato Ravlić

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-4
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 25. studenog 2024. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu vanjske stolarije na društvenom domu u Dubrovčaku Lijevom

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave:

Predmet nabave je nabava vanjske stolarije na društvenom domu u Dubrovčaku Lijevom.

3. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi 46.000,00 € (bez PDV-a).

4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

5. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Grada Ivanić-Grada:

1. Vidosava Hrvojić
2. Ivana Vnučec Perko
3. Damir Kušar

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-5
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 25. studenog 2024. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu vanjske stolarije na streljani Žeravinec

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave:

Predmet nabave je nabava vanjske stolarije na streljani Žeravinec.

3. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi 43.200,00 € (bez PDV-a).

4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

5. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Grada Ivanić-Grada:

1. Vidosava Hrvojić
2. Ivana Vnučec Perko
3. Damir Kušar

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-6
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 96. stavaka 1. i 2. točka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22) i članka 5. Sporazuma o sufinanciranju materijalnih troškova nastavne djelatnosti Visoke škole Ivanić-Grad (KLASA: 300-01/22-01/35, URBROJ: 238-10-03/1-22-1, od 01. lipnja 2022.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 25. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o izmjenama Zaključka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0215-4 – Veleučilište Ivanić-Grad za sufinanciranje materijalnih troškova nastavne djelatnosti Veleučilišta Ivanić-Grad

I.

U Zaključku o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0215-4 – Veleučilište Ivanić-Grad za sufinanciranje materijalnih troškova nastavne djelatnosti Veleučilišta Ivanić-Grad (KLASA: 024-05/24-11/14, URBROJ: 238-10-03/1-24-4, od 26. siječnja 2024.), točka I. mijenja se i glasi:

„I.

U Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 11/23, 05/24, 08/24), Razdjel 001: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, Program 1104: Visoko obrazovanje, Aktivnost A110401: Veleučilište Ivanić-Grad – redovna djelatnost, Pozicija R0215-4 – Veleučilište Ivanić-Grad, osigurana su sredstva u iznosu od 132.500,00 eura.“.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„III.

Sukladno članku 5. Sporazuma o sufinanciranju materijalnih troškova nastavne djelatnosti Visoke škole Ivanić-Grad (KLASA: 300-01/22-01/35, URBROJ: 238-10-03/1-22-1, od 01. lipnja 2022.), sredstva iz točke I. ovoga Zaključka u iznosu od 132.500,00 eura, isplatit će se na žiro račun Veleučilišta Ivanić-Grad, IBAN: HR0424840081135069251, a na temelju pisanoga zahtjeva Veleučilišta.“.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-03-01/1-24-7
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) u svezi s člankom 18. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 25. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK **o usvajanju Procjene rizika**

I.

Usvaja se Procjena rizika broj: 1712-240117-001-PR koju je izradilo trgovačko društvo Instruktažni centar d.o.o.

II.

Procjena rizika iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-8
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) u svezi s člankom 55. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 25. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU **o donošenju Plana evakuacije i spašavanja**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Plana evakuacije i spašavanja kojega je izradilo trgovačko društvo Instruktažni centar d.o.o.

II.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada suglasan je s prijedlogom Plana iz točke I. ove Odluke te pristupa donošenju istoga.

III.

Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-9
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) u vezi članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18, 155/23) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 25. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU **o donošenju Plana upravljanja imovinom Grada** **Ivanić-Grada** **za 2025. godinu**

I.

Donosi se Plan upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za 2025. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

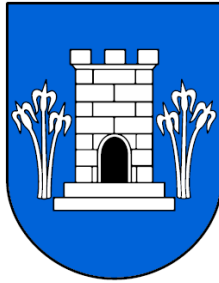
II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/130
URBROJ: 238-10-03-01/1-25-10
Ivanić-Grad, 25. studenoga 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA IVANIĆ -GRADA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada za 2025. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada (dalje u tekstu: Plan).

Obveza donošenja Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom propisana je u članku 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18, 155/23). Kako se, sukladno članku 35. stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja državnom imovinom treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

Plan treba definirati i predvidjeti ciljeve upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih generacija. Istodobno, cilj Plana je osigurati da imovina u vlasništvu Grada bude u službi gospodarskog rasta te zaštite interesa Grada Ivanić-Grada.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno čuvati istu tu imovinu, kao i čuvati interese Grada Ivanić-Grada te generirati gospodarski rast. Vlasništvo nad imovinom osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom te drugim resursima Grada Ivanić-Grada, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo nad imovinom važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu, prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Grada Ivanić-Grada. Učinkovito upravljanje imovinom Grada trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih građana.

Tijekom sljedećih godina struktura ovoga Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno otkloniti razvijanjem metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj Plan predstavlja iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada.

U članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) propisano je kako odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka grada ostvarenih u prethodnoj godini, donosi gradonačelnik, a odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina pojedinačne vrijednosti iznad 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka grada ostvarenih u prethodnoj godini, donosi gradsko vijeće.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Ivanić-Gradu, čine imovinu Grada.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i odredbama Statuta Grada Ivanić-Grada, pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupcima upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općih akata Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupcima upravljanja imovinom u vlasništvu Grada.

Tablica 1 - Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Grada Ivanić-Grada

Opis	Proračun	Projekcija	Projekcija
	2024.	2025.	2026.
Prihodi od imovine	245.490,00	249.450,00	252.300,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.315.700,00	1.152.400,00	522.580,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.295.000,00	1.100.000,00	470.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.700,00	52.400,00	52.580,00
UKUPNO	1.561.190,00	1.401.850,00	774.880,00

Izvor: Proračun Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA

Službena vozila Grada Ivanić-Grada su osobna vozila koja su u vlasništvu Grada ili koja na temelju ugovora o leasingu ili ugovora o dugotrajnom najmu koriste službene osobe Grada za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Grada Ivanić-Grada.

Grad Ivanić-Grad nema u svom vlasništvu službenih vozila.

3. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno propisima koji uređuju trgovačka društva.

❖ Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Grada Ivanić-Grada

Grad ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o. (100,00%);
2. Razvojna agencija IGRA d.o.o. (100,00%);
3. Poduzetnički centar Ivanić-Grad d.o.o. (100,00%);
4. Ivakop d.o.o. (52,73%);
5. Ivaplin d.o.o. (50,00%);
6. Obiteljski radio Ivanić d.o.o. (27,50%);
7. Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o. (13,79%).

❖ Registar imenovanih članova – nadzorni odbori i uprave

Tablica 1 - Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Uprava / osoba ovlaštena za zastupanje
Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o.	Željko Pongrac	Mario Mikulić – direktor
	Lovorko Matković	
	Drago Dianek	
	Irena Fučkar	
	Siniša Jurak	
Razvojna agencija IGRA d.o.o.	Nema nadzornog odbora	Sanja Mahovlić Vučinić – direktor
Poduzetnički centar Ivanić-Grad d.o.o.	Nema nadzornog odbora	Valentin Gadža – direktor
Ivakop d.o.o.	Milica Piličić	Sanja Radošević – direktor
	Valentino Galić	
	Siniša Đura	

Ivaplin d.o.o.	Krešimir Malec	Siniša Halaš – direktor
	Željko Brincka	
	Zvonko Vlahek	
	Igor Jurec	
	Željko Majdek	
Obiteljski radio Ivanić d.o.o.	Nema nadzornog odbora	Ana Tomašić – direktor
Vodoopskrba i odvodnja Zagrebačke županije d.o.o.	Anita Findri Ratkajec	Tomislav Masten – direktor
	Ivan Kuljko	
	Mario Matanić	
	Mario Leljak	

Izvor: <https://sudreg.pravosudje.hr>

Strategijom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2020.-2026. godine definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Ivanić-Grada:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Ivanić-Grad ima poslovni udio, a kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- na internetskim stranicama Grada objavljivati podatke o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Ivanić-Grada.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Ivanić-Grada:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Grada Ivanić-Grada,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Grad Ivanić-Grad treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Stanom se, prema Zakonu o najmu stanova (Narodne novine, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20, 36/24), smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje sa prijesto potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz. Također, ostale prostorije u zgradi koje najmoprimac koristi (garaže, praonica rublja, sušionica rublja i slično) mogu biti predmet ugovora o najmu stana, a za njihovo korištenje plaća se posebna naknada.

Stanom se, u smislu Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/14), smatra i kuća u vlasništvu Grada Ivanić-Grada te se u najam daje u skladu s odredbama te Odluke.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim i stambenim prostorima u vlasništvu Grada Ivanić-Grada:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24);
- Zakon o najmu stanova (Narodne novine, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20, 36/24);
- Statut Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22);
- Odluka o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 03/19, 03/20, 04/20);
- Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/14).

Odlukom o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 03/19, 03/20, 04/20) određuje se sljedeće:

- uvjeti i način postupka za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada,
- uvjeti i način davanja u zakup drugih prostora za obavljanje djelatnosti od posebnog interesa za Grad,
- uvjeti i način davanja u zakup poslovnih prostora pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada,
- uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora,
- kriteriji za određivanje visine početnih iznosa zakupnine za poslovni prostor,
- dodatni uvjeti zakupa poslovnih prostora,
- uvjeti i način davanja na korištenje ostalih prostora u vlasništvu Grada.

Grad Ivanić-Grad trenutno raspolaže, odnosno ima u vlasništvu poslovne prostore koje daje u zakup. Poslovni prostori Grada, koji su u zakupu, navedeni su u tablici u nastavku.

Tablica 2 - Popis poslovnih prostora danih u zakup

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa poslovnog prostora	Površina (m ²)	Zakupnik	Trajanje zakupa
1.	Kontejner za ugostiteljstvo na Sportskom parku Zelenjak na k.č.br. 2079/1	Pored ulaza na tribine nogometnog terena	12,3 m ²	EXVITIS d.o.o.	1.3.2020. – 1.3.2025.
2.	Sportski park Zelenjak – poslovni prostor	Omladinska ulica 21, Ivanić-Grad	251,74 m ²	BALA TEAM d.o.o.	2.11.2021. – 1.11.2026.
3.	Društveni dom Lonja – poslovni prostor	Ulica Stjepana Gregorka 18, Ivanić-Grad	50,53 m ²	MLIN I PEKARE d.o.o.	2.12.2020. – 1.12.2025.
4.	Društveni dom Caginec – poslovni prostor	Ulica Dragutina Flajpana Caginec	46,00 m ²	JAKOPOVIĆ d.o.o.	1.1.2021. – 1.1.2026.
5.	Vatrogasni dom Deanovec – poslovni prostor	Ulica Josipa Badalića 69, Deanovec na k.č. br. 703 k.o. Širinec	55,78 m ²	Studenac d.o.o.	1.5.2020. – 1.5.2025.
6.	Društveni dom Šumečani – poslovni prostor	Ivanićgradska ulica 117, Šumečani	78,29 m ²	JAKOPOVIĆ d.o.o.	2.2.2023. – 1.2.2028.
7.	Društveni dom Šumečani – poslovni prostor	Ivanićgradska ulica 117, Šumečani	100,00 m ²	JAKOPOVIĆ d.o.o.	1.4.2021. – 31.3.2026.
8.	Društveni dom Posavski Bregi – poslovni prostor	Savska ulica 68A, Posavski Bregi na k.č.br. 675/3 k.o. Posavski Bregi	54,15 m ²	Studenac d.o.o.	1.4.2020. – 1.4.2025.
9.	Društveni dom Posavski Bregi – poslovni prostor	Savska ulica 68A, Posavski Bregi	60,38 m ²	MIKROFONIJA d.o.o.	1.1.2021. – 1.1.2026.
10.	Društveni dom u Trebovcu	Dugoselska ulica 24, Trebovec	87,30 m ²	MLIN I PEKARE d.o.o. (New Mip d.o.o.)	2.9.2023.- 1.9.2028.
11.	Zgrada u Trebovcu (desno od društvenog doma)	Dugoselska ulica 24, Trebovec	16,25 m ²	New Mip d.o.o	1.4.2024.- 31.3.2029.

12.	Spomen dom Alojz Vulinec	Vulinčeva ulica 30	10,56 m ²	UM, obrt za savjetovanje, vl. Kristina Anić Kuhar	02.11.2021. - 1.11.2026.
13.	Lijevi Dubrovčak	Ulica braće Radić bb	40,00 m ²	HRVATSKA POŠTA d.d.	10.7.2023.- 9.7.2026.
14.	Dom hrvatskih branitelja	Omladinska 30	12,93 m ²	Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati	1.3.2020.- 1.3.2025.
15.	Dom hrvatskih branitelja	Omladinska 30	11,98 m ²	Socijaldemokratska partija Hrvatske	1.10.2024.- 30.9.2029.
16.	Dom hrvatskih branitelja	Omladinska 30	12,93 m ²	Hrvatska socijalno- liberalna stranka	1.10.2024.- 30.9.2029.
17.	Dom hrvatskih branitelja	Omladinska 30	19,29 m ²	Komunalni centar d.o.o.	1.10.2024.- 30.9.2029.

Izvor: Grad Ivanić-Grad

Grad Ivanić-Grad trenutno raspolaže, odnosno ima u vlasništvu poslovne prostore koje daje na korištenje. Poslovni prostori Grada, za koje su sklopljeni ugovori o korištenju, navedeni su u tablici u nastavku.

Tablica 4 - Popis prostora danih na korištenje

	Naziv prostora	Oznaka prostora	Površina (m ²)
1.	Soba br. 1 u Spomen domu Alojz Vulinec	k.č.br. 1116, k.o. Ivanić-Grad	
2.	Ured na 1. katu Doma hrvatskih branitelja	k.č.br. 1866/5, k.o. Ivanić-Grad	13,60 m ²
3.	Tri prostorije u zgradi Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad	k.č.br. 1898, k.o. Ivanić-Grad	241,45 m ²
4.	Sala Društvenog doma na Lonji	k.č.br. 777, k.o. Ivanić-Grad	
5.	Društveni dom u Graberju Ivaničkom	k.č.br. 2286, k.o. Caginec	
6.	Zgrada Veleučilišta u Ivanić-Gradu	k.č.br. 1899/2, k.o. Ivanić-Grad	264 m ²
7.	Prostor u prizemlju Društvenog doma na Lonji	k.č.br. 777, k.o. Ivanić-Grad	28,40 m ²
8.	Zgrada u Lijevom Dubrovčaku	k.č.br. 381/1, k.o. Lijevi Dubrovčak	134,08 m ²
9.	Prostor u Staroj školi u Opatincu	k.č.br. 16, k.o. Opatinec	75 m ²

10.	Ured u prizemlju Doma hrvatskih branitelja	k.č.br. 1866/5, k.o. Ivanić-Grad	13,55 m ²
11.	Tri uredske prostorije i jedna podrumaska prostorija u Domu hrvatskih branitelja	k.č.br. 1866/5, k.o. Ivanić-Grad	80 m ²
12.	Prostor u prizemlju Društvenog doma u Donjem Šarampovu	k.č.br. 2847, k.o. Ivanić-Grad	15 m ²
13.	Društveni dom u Šumećanima	k.č.br. 379, k.o. Šumećani	
14.	Društveni dom u Jalševcu	k.č.br. 2182, k.o. Ivanić-Grad	1101 m ²
15.	Prostor u prizemlju Društvenog doma na Lonji	k.č.br. 777, k.o. Ivanić-Grad	32 m ²
16.	Društveni dom na Poljani	k.č.br. 2448, k.o. Ivanić-Grad	70,62 m ²
17.	Zgrada mljekare u Trebovcu	k.č.br. 544, k.o. Trebovec	28,43 m ²
18.	Prostor u prizemlju Društvenog doma Lonja	k.č.br. 777, k.o. Ivanić-Grad	16 m ²
19.	Zgrada starog Doma zdravlja u Posavskim Bregima	k.č.br. 813, k.o. Posavski Bregi	97,44 m ²
20.	Prostor toplane	k.č.br. 1177/1, k.o. Ivanić-Grad	146,53 m ²
21.	Prostor u Društvenom domu u Posavskim Bregima	k.č.br. 675/3, k.o. Posavski Bregi	60 m ²
22.	Dvije prostorije u podrumu Doma hrvatskih branitelja	k.č.br. 1866/5, k.o. Ivanić-Grad	28 m ²
23.	Prostorije br. 1, br. 4, br. 5 i br. 6, arhiva i sala za sastanke u Spomen domu Alojz Vulinec	k.č.br. 1116, k.o. Ivanić-Grad	
24.	Zgrada Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad	k.č.br. 1898, k.o. Ivanić-Grad	3801 m ²
25.	Prostor zgrade Učeničkog doma	k.č.br. 2295/3, k.o. Ivanić-Grad	2388 m ²
26.	Planinarska kuća u Graberskom brdu	k.č.br. 709, k.o. Caginec	1306 m ²
27.	Kundekova kuća	k.č.br. 2591/1, k.o. Ivanić-Grad	792 m ²
28.	Stara škola u Lijevo Dubrovčaku	k.č.br. 330/1, k.o. Lijevi Dubrovčak	1445 m ²

29.	Zgrada u Ivanić-Gradu	k.č.br. 1885/2, k.o. Ivanić-Grad	393 m ²
30.	Prostor u prizemlju Doma hrvatskih branitelja	k.č.br. 1866/5, k.o. Ivanić-Grad	199,58 m ²
31.	Suhi bazen na Sportskom parku Zelenjak	k.č.br. 2292, k.o. Ivanić-Grad	

Izvor: Grad Ivanić-Grad

Osim navedenog, Grad Ivanić-Grad je vlasnik Modularno drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora (MDTI), koji se nalazi u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6, na adresi Poduzetnička ulica 11, Ivanić-Grad, a u kojem se nalaze poslovni prostori koji se daju u zakup kako je navedeno u tablici u nastavku.

Tablica 5 - Poslovni prostori dani u zakup u Modularno drveno-tehnološkom poduzetničkom inkubatoru Ivanić-Grad (MDTI)

KAT				
Red. br.	Naziv poslovnog prostora	Površina (m ²)	Zakupnik	Trajanje zakupa
1.	Ured 1a	6	CELIAS WOOD d.o.o.	31.8.2022. – 30.8.2025.
2.	Ured 1 b	20,70	TINY REBELLION d.o.o.	31.8.2022. – 30.8.2025.
3.	Ured 2	32	ŽELIM BITI j.d.o.o.	31.8.2022. – 30.8.2025.
4.	Ured 3	22,8	CELIAS WOOD d.o.o.	1.9.2023. – 31.8.2026.
5.	Ured 4	32	ŽELIM BITI j.d.o.o.	15.7.2024. – 14.7.2027.
6.	Ured 5	20	SIGURNE RUKE obrt	1.5.2023. – 30.4.2026.
7.	UPRAVA a	10,41	RA IGRA d.o.o.	1.5.2022. – 30.4.2027.
8.	UPRAVA b	10,40	RA VE-GO-RA javna ustanova	1.5.2022. – neodređeno
9.	COWORKING PROSTOR	11,11	STROJARSKE KONSTRUKCIJE VUKSAN d.o.o.	1.2.2022. – 31.1.2025.
PRIZEMLJE				
Red. br.	Naziv poslovnog prostora	Površina (m ²)	Zakupnik	Trajanje zakupa
1.	Dio Radionice 1	41,30	DIA Pharm Lab d.o.o.	1.10.2023. – 30.9.2026.
2.	Radionica 2	31,90	„DA BAR UNIQUE DIZAJN“ j.d.o.o.	1.12.2023. – 30.11.2026.
3.	Radionica 3	24,14	„DA BAR UNIQUE DIZAJN“ j.d.o.o.	1.12.2023. – 30.11.2026.
4.	Radionica 4	30,90	„DA BAR UNIQUE DIZAJN“ j.d.o.o.	1.12.2023. – 30.11.2026.
5.	Radionica 5 a	34,25	STROJARSKE KONSTRUKCIJE VUKSAN d.o.o.	1.12.2023. – 30.11.2026.
6.	Radionica 5 b	24,75	SWIM 2 POOL d.o.o.	1.12.2023. – 30.11.2026.

Izvor: Grad Ivanić-Grad

Odlukom o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/14) propisuju se uvjeti i mjerila, postupak i tijela za davanje stana u vlasništvu Grada Ivanić-Grada u najam, najamnina te prava i obveze ugovornih strana u svezi s najmom stana ili njegovog dijela. Poslove davanja u najam stanova obavlja upravni odjel Grada u čijoj nadležnosti je raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, odnosno Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, Odsjek za upravljanje imovinom Grada.

Tablica 6 - Stanovi dani u najam

Red. br.	Adresa	Površina
1.	Savska ulica 80, Posavski Bregi	106,45 m ²
2.	Ulica Ljudevita Gaja 6/I, Ivanić-Grad	67,02 m ²
3.	Ulica ruža 37/III, Ivanić-Grad	40,94 m ²
4.	Ulica kralja Tomislava 10, Ivanić-Grad	82,50 m ²
5.	Tvrđavska 4, Ivanić-Grad	56,73 m ²
6.	Savska ulica 1, Lijevi Dubrovčak	297 m ²
7.	Savska 8, Lijevi Dubrovčak	68,00 m ²
8.	Naftaplinska ulica 17, Trebovec	37 m ²
9.	Ulica Dragutina Flajpana 16, Caginec	40 m ²
10.	Prerovec 6, Prerovec	97 m ²
11.	Savska ulica 67, Ivanić-Grad	
12.	Kundekova ulica 4, Ivanić-Grad	12 m ²
13.	Kundekova ulica 4, Ivanić-Grad	28,80 m ²

Izvor: Grad Ivanić-Grad

Strategijom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2020.-2026. godine definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim i stambenim prostorima u vlasništvu Grada Ivanić-Grada:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu, budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju Grada, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi zakupa, bilo u formi prodaje istih javnim natječajem,
- poduzimati aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih za zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka sklopljenih ugovora o zakupu i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbom natječaja za zakup,
- pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15, 37/21),
- sredstva ostvarena prodajom i najmom stanova u vlasništvu Grada koristiti za gradnju, odnosno kupnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova te podmirivanje obveza Grada u svezi s vlasništvom i korištenjem stanova i nekretnina u vlasništvu Grada.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTIMA U VLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada važan udio čini građevinsko zemljište koje predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju i to prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva za razvrgnuće suvlasničke zajednice na zemljištu u suvlasništvu Republike Hrvatske, Grada i trećih osoba, zatim provođenje postupaka osnivanja založnog prava, davanje u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njime nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Građevinska i poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada prodaju se raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno javnom dražbom sukladno odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/13, 07/21).

Neizgrađeno građevinsko i poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Ivanić-Grada može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade, raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/13).

Tablica 7 - Poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada dana u zakup

Red.br.	Oznaka zemljišta	Površina (m2)	Trajanje zakupa
1.	k.č. br. 177 k.o. Dubrovčak	17491	1.1.2022. – 31.12.2024.
2.	k.č. br. 751 k.o. Šumećani	6957	1.1.2022. – 31.12.2024.
3.	k.č. br. 2676 k.o. Caginec	22520	1.1.2022. – 31.12.2024.
4.	k.č. br. 2681 k.o. Caginec	24155	1.1.2022. – 31.12.2024.

Izvor: Grad Ivanić-Grad

Kao što je vidljivo iz *Tablice 7*, svi ugovori o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada ističu krajem 2024. godine. U svrhu što učinkovitijeg upravljanja poljoprivrednim zemljištima te korištenja njihovog potencijala, Grad Ivanić-Grad planira većinu navedenih zemljišta ponovno dati u zakup pod uvjetima određenim Odlukom o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/13), dok će zemljišta za koja postoji iskazan interes za kupnju ići u prodaju raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno javnom dražbom.

Nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada mogu se opteretiti pravom zalogu u korist vjerovnika (hipoteka) u sljedećim slučajevima:

- ako je to nužno radi dobivanja kredita,
- u slučaju kada, radi osiguranja plaćanja kupoprodajne cijene za prodanu nekretninu, to zahtijeva prodavatelj jer mu nije u cijelosti isplaćena kupoprodajna cijena,
- iznimno, u ostalim slučajevima ako je to u interesu Grada.

Na zemljištu u vlasništvu Grada Ivanić-Grada mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe kada je to potrebno radi izgradnje ili održavanja kanalizacijskih, električnih, vodovodnih, telekomunikacijskih i drugih vodova i uređaja te u slučaju poljskih, kućnih i drugih stvarnih služnosti, sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17).

Nadležno tijelo Grada Ivanić-Grada može na nekretnini u vlasništvu Grada osnovati pravo građenja, trajno ili na određeno vrijeme, uz obvezu nositelja prava građenja da Gradu Ivanić-Gradu plaća mjesečnu naknadu u iznosu prosječne zakupnine za takvo zemljište. Nadležno tijelo Grada Ivanić-Grada može odrediti i drugačiji način plaćanja ako ocijeni da bi to bilo povoljnije u konkretnoj situaciji.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2020.-2026. godine definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada Ivanić-Grada:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Grada,
- voditi brigu o interesima Grada kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada Ivanić-Grada:

- provoditi javne natječaje za prodaju i/ili zakup građevinskog i poljoprivrednog zemljišta,
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

6. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA U VLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA

Prema Zakonu o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu ovoga Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/18) uređuje se upravljanje, održavanje, građenje i rekonstrukcija, korištenje, zaštita i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Grada Ivanić-Grada.

Nerazvrstanim cestama upravlja Grad. Pod upravljanjem nerazvrstanim cestama smatra se osobito:

- građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- evidentiranje nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Grada Ivanić-Grada u nadležnosti su Grada, a poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u pravilu se ustupaju trgovačkom društvu Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o. čiji je osnivač Grad Ivanić-Grad.

Nerazvrstane ceste održavaju se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Ivanić-Grada kojeg, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20), donosi Gradsko vijeće zajedno s proračunom za svaku proračunsku godinu. Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća radove redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2020.-2026. godine definirane su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- poduzimanje aktivnosti za upis svih nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige kao javnog dobra u općoj uporabi i kao neotuđivog vlasništva Grada Ivanić-Grada.

Grad Ivanić-Grad u 2025. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/18).

7. PLAN UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA OBJEKATA U JAVNOJ FUNKCIJI

Grad Ivanić-Grad kao jedinica lokalne samouprave ima u svojem vlasništvu upisanu imovinu o kojoj je dužan voditi brigu u smislu tekućeg i investicijskog održavanja.

Odlukom o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) uređuju se način upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji koji se nalaze na području Grada Ivanić-Grada te se utvrđuju objekti u javnoj funkciji na području Grada Ivanić-Grada.

Objektima u javnoj funkciji, u smislu Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14), smatraju se:

- nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada koje se koriste za obavljanje općih i javnih poslova Grada Ivanić-Grada, trgovačkih društava u kojima Grad Ivanić-Grad ima udjele, ustanova kojih je Grad Ivanić-Grad osnivač i po svojoj naravi su u službi građanima,
- društveni domovi koji su nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada namijenjene prvenstveno za potrebe održavanja zborova građana mjesnih odbora, za provedbu izbora, referenduma, organiziranje izbornih mjesta, sastanaka i skupova političkih stranaka, udruga građana, probe i vježbe KUD-ova, za ostale potrebe mjesnih odbora na čijem području se nalaze te za ostale kulturne, društvene, rekreativne, sportske i ostale potrebe koje su od značaja za mjesni odbor i Grad Ivanić-Grad u cjelini te objekti koji se nalaze uz društvene domove i izjednačeni su s istima,
- sportski objekti koji su nekretnine (građevine) u vlasništvu Grada Ivanić-Grada te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu, a sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti.

Poslove vezane za upravljanje i održavanje objekata u javnoj funkciji obavljaju nadležni upravni odjeli Grada.

8. PLAN UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA SPORTSKIH GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ - GRADA

Planiranje upravljanja i održavanja sportskih građevina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će predmetne građevine dugoročno očuvati te generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu na području Grada Ivanić-Grada. Korištenje sportskih građevina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada ima za cilj poticanje i promicanje sporta te uključivanje građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje sportom. Za krajnji cilj, ovaj oblik raspolaganja ima osigurati zdrav život, poticati kretanje i bolju kvalitetu života svih građana Grada Ivanić-Grada.

Prema Zakonu o sportu (Narodne novine, broj 141/22), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene građevine i površine na kojima se provode sportske djelatnosti, a koje zadovoljavaju opće uvjete definirane propisima kojima se uređuju graditeljstvo i prostorno uređenje.

Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 09/21) uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

Javne sportske građevine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada su:

1. Sportska dvorana Žeravinec (u dijelu 54/100)

Lokacija: Ulica Milke Trnine 14, Ivanić-Grad
k.č.br. 1190/1, zk.ul.br. 3319, k.o. Ivanić Grad

2. Sportski park Zelenjak (u dijelu 1/1)

Lokacija: Omladinska ulica 21, Ivanić-Grad

k.č.br. 2079/1, 2079/3, 2079/4, 2291/1, 2291/2, 2291/3, 2292, 2293, 2294,

zk.ul.br. 2777, k.o. Ivanić Grad

Lokacija: Jalševečka ulica 4, Ivanić-Grad

k.č.br. 2290/1, zk.ul.br. 2777, k.o. Ivanić Grad

k.č.br. 2181/5, zk.ul.br. 2792, k.o. Ivanić Grad.

Tablica 8 - Nogometna igrališta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

Evidencija o nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Ivanić-Grada				
k.č.br.	k.o.	Površina u m ²	Naziv	Lokacija
2079/1	Ivanić-Grad	34.149	Zemljište za sport i rekreaciju i stadion	Omladinska ulica 21, Ivanić-Grad
585	Šarampov	11.208	Nogometno igralište	Žutička ulica, Ivanić-Grad

Izvor: Analiza upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 09/21) upravljanje javnim sportskim građevinama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada povjereno je Gradskoj zajednici športskih udruga Grada Ivanić-Grada.

Pod upravljanjem sportskim građevinama smatra se osobito:

- redovito održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu na području Grada,
- davanje na korištenje dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti,
- davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima,
- primjerena zaštita sportske građevine,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
- primjereno osiguranje sportske građevine,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
- drugi poslovi koji se, prema posebnim propisima, smatraju upravljanjem sportskom građevinom.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i održavanje sportskim građevinama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada:

- nadalje pratiti koriste li se sportske građevine u skladu s propisima, kao i ekonomske i financijske učinke upravljanja i korištenja istima,
- pratiti efikasnost sustava unutarnje kontrole pri upravljanju i raspolaganju sportskim građevinama te izrađivati izvješća koja će analizirati i vrednovati učinak upravljanja i korištenja sportskim građevinama u vlasništvu Grada.

9. PLAN UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GROBLJA NA PODRUČJU GRADA IVANIĆ -GRADA

Groblje, u smislu Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 19/98, 50/12, 89/17), je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama, u smislu Zakona, smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl. Prateće građevine se grade unutar ograđenog prostora zemljišta koje čini groblje, odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o načinu, uvjetima i organizaciji upravljanja i održavanja groblja na području Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) određuje se način, uvjeti i organizacija upravljanja i održavanja groblja na području Grada Ivanić-Grada, a posebice odredbe glade:

- uvjeta i mjerila upravljanja grobljima od strane pravne osobe koja upravlja grobljima,

- održavanja groblja,
- upravljanja i održavanja mrtvačnica,
- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta te načina ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Grobljima na području Grada Ivanić-Grada upravlja trgovačko društvo Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o., Uprava groblja (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Uprava groblja obavlja sljedeće poslove:

- dodjela grobnih mjesta korisnicima na korištenje,
- uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja,
- naplaćuje godišnje grobne naknade od korisnika,
- nadzire korištenje objekata na grobljima, obavljanje ukopa, premještanja posmrtnih ostataka i sl.,
- izdaje potrebna uvjerenja o korištenju grobnih mjesta,
- propisuje uvjete i izdaje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica,
- vodi propisane evidencije o ukopanim osobama sa svim potrebnim podacima,
- izrađuje i vodi katastar groblja i vodi evidencije o korisnicima grobnih mjesta,
- predlaže i planira razvoj i uređenje groblja na području Grada Ivanić-Grada.

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20), groblja i krematoriji na grobljima, kao vrsta komunalne infrastrukture, su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima, te se upisuju u zemljišnim knjigama i katastru nekretnina kao komunalna infrastruktura sa pravnim statusom javnog dobra u općoj uporabi.

Na području Grada Ivanić-Grada nalaze se sljedeća groblja:

- **gradska groblja:** Ivanić-Grad Centar, Poljana i Gornji Šarampov;
- **mjesna groblja:** Caginec, Graberje Ivaničko, Posavski Bregi, Lijevi Dubrovčak, Trebovec i Lepšić.

Tablica 9 - Groblja na području Grada Ivanić-Grada

Red. Br.	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica	Katastarska općina
1.	Groblje Ivanić-Grad Centar	Groblja i krematoriji na grobljima	1869/2	Ivanić-Grad
2.	Groblje Poljana	Groblja i krematoriji na grobljima	3068	Ivanić-Grad
3.	Groblje Gornji Šarampov	Groblja i krematoriji na grobljima	575	Ivanić-Grad
4.	Groblje Caginec	Groblja i krematoriji na grobljima	1547	Caginec
5.	Groblje Graberje Ivaničko	Groblja i krematoriji na grobljima	2149	Caginec
6.	Groblje Posavski Bregi	Groblja i krematoriji na grobljima	629/2, 630	Posavski Bregi
7.	Groblje Lijevi Dubrovčak	Groblja i krematoriji na grobljima	331	Lijevi Dubrovčak
8.	Groblje Trebovec	Groblja i krematoriji na grobljima	1172	Trebovec
9.	Groblje Lepšić	Groblja i krematoriji na grobljima	129	Lepšić

Izvor: Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 11/2023.)

10. PLAN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA

Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/13, 07/21) uređuje se postupanje tijela Grada Ivanić-Grada nadležnih za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada ili nekretninama kojima Grad upravlja po posebnim propisima.

Predmetnom Odlukom uređuje se postupak, uvjeti i mjerila za otuđenje i stjecanje nekretnina, a posebice za sljedeće:

- prodaju i zamjenu nekretnina,
- zasnivanje prava zalogu,
- zasnivanje služnosti i prava građenja na nekretninama,
- osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama,
- davanje u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje privremenih objekata.

Grad Ivanić-Grad nekretnine u svom vlasništvu može otuđiti prodajom ili zamjenom, o čemu odluku donosi nadležno tijelo Grada Ivanić-Grada, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i Statutu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), uvažavajući poseban interes Grada i tržišnu vrijednost nekretnine. Nadležno tijelo Grada Ivanić-Grada može donijeti odluku o ustupanju ili darovanju nekretnine određenim kategorijama stradalnika Domovinskog rata te državnim tijelima, kada se radi o posebnom interesu Republike Hrvatske i u ostalim slučajevima određenim zakonom.

Grad može nekretninu prodati izravnom pogodbom samo kada nekretninu stječe Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, Republike Hrvatske te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana i kada je to zakonom ili Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/13, 07/21) propisano.

Tablica 10 - Nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada koje su za prodaju

Broj katastarske čestice	Katastarska općina
3343/113	Ivanić-Grad
3343/78	Ivanić-Grad
3343/67	Ivanić-Grad
218	Breška Greda
257	Dubrovčak
816	Prečno
817	Prečno
199	Lepšić
1672	Ivanić-Grad
488/8	Ivanić-Grad
490/5	Ivanić-Grad
75	Šumećani
76	Šumećani
957/2	Ivanić-Grad
957/3	Ivanić-Grad
957/4	Ivanić-Grad
957/5	Ivanić-Grad
957/1	Ivanić-Grad
778	Trebovec
722	Širinec
736	Šumećani
1580	Širinec
247/3	Šarampov
248/4	Šarampov
249/3	Šarampov

Izvor: Grad Ivanić-Grad

Tablica 11 - Nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada - prijedlog za darovanje

Broj čestice	Katastarska općina	Napomene
1593	Širinec	Čardak bez zemljišta za darovanje Muzeju Ivanić-Grada

Izvor: Grad Ivanić-Grad

Grad stječe vlasništvo i druga stvarna prava na nekretninama kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, nasljeđivanjem i drugim načinima određenim zakonom. Kupnjom ili zamjenom Grad nekretninu može stjecati prihvaćanjem ponude prodavatelja, sudjelovanjem na javnom natječaju ili izravnom pogodbom.

Odluku o stjecanju nekretnine donosi nadležno tijelo Grada Ivanić-Grada, sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i Statutu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), uvažavajući posebne interese Grada i tržišnu vrijednost nekretnine.

11. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednošću nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, iste podatke potom evaluiraju i dalje koriste pri izradi konačne procjene. Procjenu vrijednosti nekretnina mogu vršiti jedino ovlaštene osobe, a to su stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Sve nekretnine pojedinačno se procjenjuju od strane ovlaštenog procjenitelja, a temeljem procjemenog elaborata izrađenog sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Grad Ivanić-Grad će prije raspolaganja nekretninama u svom vlasništvu utvrditi tržišnu vrijednost nekretnina putem ovlaštenog procjenitelja odabranog u skladu sa zakonom.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2020.-2026. godine definirane su sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada:

- procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Grada,
- procjenu potencijala imovine Grada zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama,
- sadržaj i oblik procjemenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

12. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa, za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega obuhvaćeni su:

1. projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa,
2. projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona,
3. infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
4. projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11, 144/21), u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje se rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2020.-2026. godine definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinskopravnih odnosa:

- provoditi mjere radi usklađivanja podataka u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji vlasništvo/suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinskopravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinskopravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima ovlaštenog procjenitelja.

Tijekom 2025. godine, ukoliko bude potrebno, Grad Ivanić-Grad planira nastaviti započete i pokrenuti nove postupke rješavanja imovinskopravnih odnosa. Prema potrebi, provodit će se geodetska snimanja na području Grada, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u katastru i zemljišnim knjigama. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvacima u katastru, tako i u izvacima u zemljišnim knjigama, u cilju utvrđivanja vlasništva na pojedinim katastarskim česticama.

13. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na internet stranici Grada Ivanić-Grada i u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada, zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad gradske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

Strategijom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2020.-2026. godine definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti s redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na službenoj internetskoj stranici Grada,
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada.

14. ZAKLJUČAK

Vizija Grada Ivanić-Grada je sustavno, optimalno i dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, temeljeno na načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti, koje je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Grada Ivanić-Grada, sa svrhom uspostave još boljeg sustava gospodarenja i očuvanja imovine, kao i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Dužnost upravnih tijela Grada Ivanić-Grada je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte, a radi što učinkovitijeg i što transparentnijeg raspolaganja i upravljanja imovinom Grada.

Grad Ivanić-Grad, s izrađenom Strategijom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2020.-2026. godine te ovim Planom upravljanja imovinom Grada Ivanić-Grada, ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje imovinom i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom, a temeljem kojih će se tijekom godina metodom usporedbe utvrditi rezultati provedbe strateških dokumenata u području upravljanja imovinom i na taj način otkloniti nedostaci u daljnjem upravljanju imovinom u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

GRADONAČELNIK:

Javor Bojan Leš, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 26. studenog 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu Božićnih dekoracija za područje Grada Ivanić-Grada

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet bagatelne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je nabava Božićnih dekoracija za područje Grada Ivanić-Grada prema opisu i količinama navedenim u Troškovniku.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Narudžbenice sukladno Pozivu za dostavu ponude:

Blachere Illumination – Gospodari svjetla d.o.o., Petrova ulica 43, Hrastina Samoborska, 10430 Samobor, OIB: 65652540866

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda broj: 24-010-000887 od 22.11.2024. ponuditelja Blachere Illumination – Gospodari svjetla d.o.o., Petrova ulica 43, Hrastina Samoborska, 10430 Samobor, OIB: 65652540866, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetnu nabavu iznosi 3.751,20 eura (bez uključenog PDV-a) odnosno 4.689,00 eura (s uključenim PDV-om).

5. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/131
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-1
Ivanić-Grad, 26. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 26. studenog 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu jednogodišnjeg najma Božićnih dekoracija za područje Grada Ivanić-Grada

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet bagatelne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je nabava jednogodišnjeg najma Božićnih dekoracija za područje Grada Ivanić-Grada prema opisu i količinama navedenim u Troškovniku.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi sukladno Pozivu za dostavu ponude :

Blachere Illumination – Gospodari svjetla d.o.o., Petrova ulica 43, Hrastina Samoborska, 10430 Samobor, OIB: 65652540866

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda broj: 24-010-000888 od 22.11.2024. ponuditelja Blachere Illumination – Gospodari svjetla d.o.o., Petrova ulica 43, Hrastina Samoborska, 10430 Samobor, OIB: 65652540866, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetnu nabavu iznosi 4.264,00 eura (bez uključenog PDV-a) odnosno 5.330,00 eura (s uključenim PDV-om).

5. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/131
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-2
Ivanić-Grad, 26. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 26. studenoga 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o odobrenju korištenja Društvenog doma Donji Šarampov Podružnici Ivanić-Grad Udruge specijalne jedinice policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Podružnice Ivanić-Grad Udruge specijalne jedinice policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina za korištenje Društvenog doma Donji Šarampov dana 21. prosinca 2024. godine od 18:00 sati radi održavanja Božićnog domjenka za članove udruge.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Podružnici Ivanić-Grad Udruge specijalne jedinice policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina odobrava korištenje Društvenog doma Donji Šarampov u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/131
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-3
Ivanić-Grad, 26. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Odluke o zakupu poslovnog prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 03/19, 03/20 i 04/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 26. studenoga 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o sklapanju Ugovora o korištenju prostora

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o korištenju prostora između Grada Ivanić-Grada i Univerzalne škole sporta Mali prvaci iz Dugog Sela, Ulica 30. svibnja 13.

II.

Predmet Ugovora je korištenje sale Društvenog doma Lonja, Ulica Stjepana Gregorka 18, nekretnine k.č.br. 777 upisane u zk.ul. br. 2792 k.o. Ivanić Grad kod Općinskoga suda u Velikoj Gorici, Zemljišnoknjižni odjel Ivanić Grad.

III.

Prostor iz točke II. ove Odluke se daje na korištenje na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine i to od dana 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine. Prostor će se koristiti za održavanje treninga djece predškolskog uzrasta s područja Grada Ivanić-Grada, i to svake srijede i petka u vremenu od 17:15 do 18:00 sati.

IV.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada suglasan je sa prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te pristupa sklapanju istog.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/131
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-4
Ivanić-Grad, 26. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Odluke o zakupu poslovnog prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 03/19, 03/20 i 04/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 26. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o sklapanju Ugovora o korištenju prostora

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o korištenju prostora između Grada Ivanić-Grada i Univerzalne škole sporta Mali prvaci iz Dugog Sela, Ulica 30. svibnja 13.

II.

Predmet Ugovora je korištenje sale Društvenog doma Lonja, Ulica Stjepana Gregorka 18, nekretnine k.č.br. 777 upisane u zk.ul. br. 2792 k.o. Ivanić Grad kod Općinskoga suda u Velikoj Gorici, Zemljišnoknjižni odjel Ivanić Grad.

III.

Prostor iz točke II. ove Odluke se daje na korištenje na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine i to od dana 1. prosinca 2024. godine do 30. studenoga 2025. godine. Prostor će se koristiti za održavanje treninga djece s teškoćama u razvoju u dobi do 14 godina s područja Grada Ivanić-Grada, i to svakog ponedjeljka i srijede u vremenu od 10:00 do 11:00 sati i u vremenu od 14:00 do 15:00 sati.

IV.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada suglasan je sa prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te pristupa sklapanju istog.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/131
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-5
Ivanić-Grad, 26. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 26. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o povratu plaćene naknade za jednokratno korištenje Društvenoga doma Donji Šarampov

I.

Dana 14. studenoga 2024. godine Grad Ivanić-Grad i I.Š. iz Ivanić-Grada sklopili su Ugovor o jednokratnom korištenju Društvenoga doma Donji Šarampov (KLASA: 372-03/24-04/1, URBROJ: 238-10-03-01/2-24-124) za dane 28. i 29. prosinca 2024. godine, a temeljem kojega je dana 19. studenoga 2024. godine R.Š. na račun Grada Ivanić-Grada uplatila naknadu za jednokratno korištenje Društvenoga doma u iznosu od 241,54 eura, a što je vidljivo iz kartice kupca te evidencije primljenih uplata.

II.

S obzirom na to da je Vlada Republike Hrvatske na svojoj sjednici održanoj 21. studenoga 2024. godine donijela Odluku o raspisivanju izbora za predsjednika Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 135/24) kojom je danom za provedbu izbora za predsjednika Republike Hrvatske određen dan 29. prosinca 2024. godine, a da se u prostorijama Društvenoga doma Donji Šarampov održava glasovanje te iz istog razloga večer prije i na dan provedbe izbora nije moguće koristiti Društveni dom za druge potrebe, potrebno je izvršiti povrat plaćene naknade iz točke I. ove Odluke.

III.

Gradonačelnik je suglasan s navedenim povratom.

Povrat plaćene naknade u iznosu od 241,54 eura izvršit će se u korist platitelja R.Š. na tekući račun broj HR7723600003252170849 otvoren kod Zagrebačke banke d.d.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/131
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-6
Ivanić-Grad, 26. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 26. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja Društvenog doma Breška Greda Ministarstvu poljoprivrede

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zamolbu Ministarstva poljoprivrede za korištenje prostora Društvenog doma Breška Greda dana 10. prosinca 2024. godine u vremenu od 9:00 do 15:00 sati radi održavanja predavanja za poljoprivrednike s područja Grada Ivanić-Grada, a koje se odnosi na korisnike eko-shema (Strateški plan ZZP 2023-2027).

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zamolbe iz točke I. ove Odluke te Ministarstvu poljoprivrede odobrava korištenje prostora Društvenog doma Breška Greda u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/131
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-7
Ivanić-Grad, 26. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 27. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja prostora u Spomen domu Alojza Vulinca Gradskom društvu Crvenog križa Ivanić-Grad

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad, Vulinčeva 30, za korištenje prostora u Spomen domu Alojza Vulinca dana 5. prosinca 2024. godine u vremenu od 12:00 do 15:00 sati radi organizacije i realizacije Međunarodnog dana volontera.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Gradskom društvu Crvenog križa Ivanić-Grad odobrava korištenje prostora u Spomen domu Alojza Vulinca u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-1
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ:238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ANDRUZA IVAN, Babićeva ulica 1, Topolje, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 67563266720, MIBPG: 228514, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od =**64,86 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=162,16 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =64,86 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR3823400093103396011.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-041/2-24-2
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu BOGATI BOŽICA, Petrinska 19, Breška Greda, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 38311283980, MIBPG: 119736, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom

iznosu od =**104,29 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od= 648,87 € te bi sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo bila odobrena potpora u iznosu od 259,55 €, ali sukladno Javnom pozivu kojim je propisano da se zahtjevi rješavaju prema redoslijedu prispjeća i do utroška proračunskih sredstava odobrena je potpora u iznosu od =104,29 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR9423400091160164709.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-3
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 24. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu BOGATI IGOR, Prerovec 31, Prerovec, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 52678565778, MIBPG: 210283, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od =**155,31 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=388,27 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =155,31 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR0323400091160296521.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-4
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu BOGATI IVAN, Prerovec 35, Prerovec, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 21287922563, MIBPG: 236472, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od =**198,51 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=496,28 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =198,51 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR8223400091160531682.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.godine

o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-5
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

O D L U K U

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu BOLTIS MARICA, Savska ulica 96 A, 10311 Posavski Bregi, OIB: 25374837895, MIBPG: 23404, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od =**600,00 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=1.606,58 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo, a najviše do 600,00 eura po korisniku tijekom jedne kalendarske godine odobrena potpora u iznosu od =600,00 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR6423600001101905347.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-6
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

O D L U K U

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu KOŠIĆ MARIO, Šiftarova ulica 13, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 50158934035, MIBPG: 213486, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od =**27,32 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=68,29 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =27,32 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR7224840083234350078.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-7
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

O D L U K U

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu KUNOVAC DENIS, Savska 132, 10311 Posavski Bregi, OIB: 33267562114, MIBPG: 228236, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od =**436,24 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=1.090,59 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =436,24 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR4223600001102669230.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-8
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ:238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu KUNOVAC IVAN, Savska 132, 10311 Posavski Bregi, OIB: 80019805162, MIBPG: 126762, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od **=376,41 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=941,03 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =376,41 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR2124070001100254379.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-9
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ:238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu MATICA IVAN, Babićeva ulica 3, Topolje, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 40554536797, MIBPG: 44840, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od **=33,62 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=84,05 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =33,62 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR8723600003118915173.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o

primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-10
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu OPG KELŠIN, Dario Kelšin, Gredska ulica 7, Greda Breška, 10310 Ivanić-Grad; OIB: 53904587347; MIBPG: 21869, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od = **518,15 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=1.295,37 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =518,15 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR4123600001102474375.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje deset (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-11
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu OPG KOVAČEK, Snježana Kovaček, Prečno 6, Prečno, 10310 Ivanić-Grad; OIB: 86045426966; MIBPG: 240718, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od = **378,28 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=945,70 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =378,28 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR7324840081135310703.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje deset (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-12
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu OPG MEDO, Marijana Medved, Savska ulica 176 A, 10311 Posavski Bregi; OIB: 49207092833; MIBPG: 14232, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od = **461,97 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih

troškova u iznosu od=1.154,92 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =461,97 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR7223600001101954576.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje deset (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-13
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu OPG VRATARIĆ SINIŠA, Siniša Vratarić, Prerovec 44, 10316 Lijevi Dubrovčak; OIB: 42207056902; MIBPG: 57484, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od = **27,09 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=67,74 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =27,09 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR8123600003114381113.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje deset (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019.godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-14
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studeni 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli potpore male vrijednosti za plaćanje premije osiguranja

I.

Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu VUKES IVAN, Ivanićgradska ulica 33, Šumečani, 10313 Graberje Ivaničko, OIB: 84125628728, MIBPG: 128498, dodjeljuje se potpora za plaćanje premije osiguranja u ukupnom iznosu od =**14,80 €**. Na temelju zahtjeva za dodjelu potpore, MJERA 2. Osiguranje poljoprivrednih usjeva i nasada, utvrđena je ukupna visina prihvatljivih troškova u iznosu od=37,00 € te je sukladno intenzitetu od 40% iznosa premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo odobrena potpora u iznosu od =14,80 €.

II.

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0040-11. Sredstva će biti doznačena na račun korisnika IBAN HR0623400093103223442.

III.

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju temeljem koje je ostvario potporu najmanje pet (5) godina od datuma dodjele potpore.

IV.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

V.

Dodijeljena potpora smatra se potporom male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbi komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-15
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine donio je sljedeću

O D L U K U**sklapanju I. Aneksa Sporazumu o dodjeli donacije
Udruženju obrtnika
Ivanić-Grad**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zamolbu za donaciju Udruženja obrtnika Ivanić-Grad zaprimljenu 22. studenog 2024. godine, a sa svrhom provedbe projekta Obiteljske obrtničke tradicije Otoka Ivanića.

II.

Gradonačelnik utvrđuje kako je rad Udruženja obrtnika Ivanić-Grad od izuzetnog značaja za razvoj obrta i obrtništva na području Grada Ivanić-Grada, te je suglasan da se Udruženju obrtnika Ivanić-Grad dodijeli donacija u iznosu od 1.820,00 EUR (slovima: tisuću osam stotadeset eura), u svrhu provedbe projekta Obiteljske obrtničke tradicije Otoka Ivanića.

III.

O dodjeli donacije zaključit će se poseban I. Aneks Sporazuma s Udruženjem obrtnika Ivanić-Grad kojim će se detaljno urediti međusobna prava i obveze. U navedenom Sporazumu Udruženje obrtnika Ivanić-Grad obvezat će se na dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava Grada Ivanić-Grada sukladno članku 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-04-03/4-24-16
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20, članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018, 126/2019, 108/2020, 144/2021, 158/2023) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

o darovanju rashodovane dugotrajne nefinancijske imovine Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Grad Ivanić-Grad daruje rashodovanu dugotrajnu nefinancijsku imovinu Lovačkom društvu „Prepelica“, Ivanić-Grad, Derežani 58 F, Derežani, OIB: 55099268272

Inventarski broj	Naziv	Godina nabave	Kom	Nabavna vrijednost	Ispravak vrijednosti	Sadašnja vrijednost
200	Uredska fotelja kožna crna	2000	2	280,97	280,97	0,00
444	ATTIVA -Fotelje	2006	2	664,29	664,29	0,00
666	Fotelja uredska crna eko koža	2014	1	92,90	92,90	0,00
744	Uredske stolice	2018	5	358,35	302,35	56,00
	Ukupno		10	1.396,51	1.340,51	56,00

Članak 2.

Kod primopredaje darovane imovine iz članka 1. ove Odluke sastaviti će se zapisnik i isti dostaviti u Upravni odjel za financije i proračun.

Članak 3.

Imovina iz članka 1. ove Odluke isknjižiti će se iz poslovnih knjiga Grada Ivanić-Grada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-05/1-24-17
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, Grada Ivanić-Grada broj, 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 27. studenog 2024. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka javne nabave radova rekonstrukcije parkirališta i nogostupa ispred stambenih zgrada u Omladinskoj ulici u Ivanić-Gradu

Članak 1.

Javni naručitelj, Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122, provodi otvoreni postupak javne nabave radova rekonstrukcije parkirališta i nogostupa ispred stambenih zgrada u Omladinskoj ulici u Ivanić-Gradu.

Članak 2.

Za pripremu i provođenje postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke imenuje se Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u sastavu:

1. Vidosava Hrvojić
2. Damir Kušar
3. Ivana Vnućec Perko
4. Denis Duvnjak
5. Martin Madaras

Članak 3.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva za javnu nabavu iz članka 2. ove Odluke su slijedeće:

- izrada Dokumentacije o nabavi,
- javno otvaranje ponuda
- pregled i ocjena ponuda
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju
- ostali poslovi u vezi s pripremom i provedbom postupka javne nabave.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu za svoj rad odgovara odgovornoj osobi javnog naručitelja.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Javor Bojan Leš, dr.vet.med., gradonačelnik.

Članak 4.

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 192.000,00 € bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: 91/2024.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/132
URBROJ: 238-10-05-01/5-24-18
Ivanić-Grad, 27. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21 i 04/22), Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 28. studenog 2024. godine donosi

ODLUKU

o odobrenju i dodjeli bespovratnih potpora poljoprivredi

I.

Temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini, a koji je raspisan temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (KLASA: 024-05/24-04/6, URBROJ: 238-10-01/24-18 od 25. lipnja 2024. godine) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/88, URBROJ: 238-10-04-04/2-24-2, od 18. srpnja 2024.), Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta iz Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) utvrdilo je da se odobravaju potpore u ukupnom iznosu od 14.892,35 €. Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, Program 3102 Programi razvoja poljoprivrede; R0040-11 Program potpora poljoprivredi.

II.

Povjerenstvo je dana 28. studenog 2024. godine razmatralo zahtjeve pristigle na Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (Zapisnik - KLASA: 320-01/24-01/2; URBROJ: 238-10-04-04/2-24-14, od 28. studenog 2024.), te je utvrdilo da su sljedeći prijavitelji podnijeli potpunu dokumentaciju koja je ocijenjena pozitivnom ocjenom:

Red. br.	Prezime i ime (naziv)	Mjera	Iznos za isplatu (€)
1.	ŠPOLJAREC IVICA	1	186,00
2.	STAROVERŠKI DARKO	5	132,50
3.	OPG ŠAFRAN, Suzana Šafran	6	377,50
4.	KUČINIĆ GORAN	6	1.000,00
5.	OPG ŠPELIĆ, Branko Špelić	6	495,00
6.	OPG CIGANOVIĆ, Neven Ciganović	6	940,50
7.	OPG KEZERIĆ, Dominik Kezerić	6	637,50
8.	OPG KELŠIN, Alen Kelšin	6	1.000,00
9.	OPG GLOG, Željko Glog	6	782,90
10.	VUKELIĆ ZLATKO	6	550,00
11.	BOLTIŠ TOMISLAV	6	1.000,00
12.	LACKOVIĆ MARIJO	6	794,75
13.	ŠENICA LEO	6	617,50
14.	MANOIĆ MILJENKO	6	688,50
15.	P.T.O. LOVRIĆ IVAN	6	1.000,00
16.	OPG KOLETIĆ, Ivan Koletić	6	1.000,00
17.	KARAŠIĆ STJEPAN	6	1.000,00
18.	MILJENKO MAREKOVIĆ	6	1.000,00
19.	PREDAVEC MIROSLAV	6	845,00
20.	BOGATI IGOR	6	844,70

III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke mogu se koristiti isključivo sukladno odredbama Programa potpora poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu.

IV.

S korisnicima iz točke II. ove Odluke zaključit će se Ugovori o bespovratnim sredstvima kojima će biti definirana međusobna prava i obveze, rokovi i način isplate potpore.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-04-04/2-24-1
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Rukometnog kluba Ivanić-Grad za pokroviteljstvo programa zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja „I ja igram rukomet“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Rukometnog kluba Ivanić-Grad iz Ivanić-Grada, Ulica Milke Trnine 14, za sufinanciranje troškova programa zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja „I ja igram rukomet“ koji se, u skladu s Ugovorom za sufinanciranje sportskih programa poticanja lokalnog sporta i sportskih natjecanja u 2024. godini koji je Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske sklopilo s RK Ivanić-Grad, sufinancira i iz sredstava Državnog proračuna za 2024. godinu, te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Rukometnog kluba Ivanić-Grad donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu finansijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 3.000,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu- Pozicija R0032-5, doznačit će se Rukometnom klubu Ivanić-Grad, u skladu s Ugovorom kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-2
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenog 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za radove uređenja raskrižja Vukovarske i Omladinske ulice u Ivanić-Gradu

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet bagatelne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave su radovi uređenja raskrižja Vukovarske i Omladinske ulice u Ivanić-Gradu prema opisu i količinama navedenim u Troškovniku.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje narudžbenice:

GRADNJA LIPOVEC d.o.o., Lipovec Lonjski 41, 10312 Kloštar Ivanić, OIB: 72182806638

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda broj: 35-2024 od 25.11.2024. godine, ponuditelja GRADNJA LIPOVEC d.o.o., Lipovec Lonjski 41, 10312 Kloštar Ivanić, OIB: 72182806638, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetne usluge iznosi 29.392,00 eura (bez uključenog PDV-a) odnosno 36.740,00 eura (s uključenim PDV-om).

5. Sredstva za provedbu

Sredstva za provedbu nabave osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, stavke R0083-3 Mini kružni tok Vukovarska - Omladinska ulica i R0083-4 Mini kružni tok Vukovarska - Omladinska ulica.

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-3
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), a u svezi članka 19. Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika Gradske uprave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 09/14, 01/16, 04/20, 06/20, 09/23, 04/24, 07/24), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o isplati dara za djecu službenika i namještenika Gradske uprave Grada Ivanić-Grada

I.

Odobrava se isplata dara za djecu službenika i namještenika Gradske uprave Grada Ivanić-Grada. Isplata će se izvršiti za djecu do 15 godina starosti u iznosu od 100,00 eura po djetetu.

II.

Isplata će se izvršiti temeljem popisa djece koji je sastavni dio ove Odluke, a sredstva su osigurana u proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija u proračunu R0002-1, Dar djeci povodom Svetog Nikole.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-4
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), a u svezi članka 19. Pravilnika o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika Gradske uprave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 09/14, 01/16, 04/20, 06/20, 09/23, 04/24, 07/24), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o isplati dara za djecu zaposlenica Grada Ivanić-Grada na projektu „Zaželi jednakost za sve!“

I.

Odobrava se isplata dara za djecu zaposlenica Grada Ivanić-Grada na projektu „Zaželi jednakost za sve!“. Isplata će se izvršiti za djecu do 15 godina starosti u iznosu od 100,00 eura po djetetu.

II.

Isplata će se izvršiti temeljem popisa djece koji je sastavni dio ove Odluke, a sredstva su osigurana u proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija u proračunu R0257-3, Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, dar za djecu).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-5
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o sklapanju Ugovora o privremenom prijenosu prava i obveza iz Ugovora o korištenju mreže broj: 4007-24-1003092328

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o privremenom prijenosu prava i obveza iz Ugovora o korištenju mreže broj: 4007-24-1003092328 između Grada Ivanić-Grada i Muzeja Ivanić-Grada.

II.

Temeljem Ugovora opisanog u točki I. ove Odluke, Grad Ivanić-Grad prenosi, a Muzej Ivanić-Grada prima Ugovor o korištenju mreže broj: 4007-24-1003092311 sklopljen s HEP-Operatorom distribucijskog sustava d.o.o za obračunsko mjerno mjesto broj 0700039250 na adresi Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 6, kao i sva prava i obveze iz predmetnog Ugovora.

III.

Gradonačelnik je suglasan sa sklapanjem ugovora opisanog u točki I. i II. ove Odluke, te zadužuje nadležni upravni odjel za poduzimanje daljnjih potrebnih radnji.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-6
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

**o sklapanju Ugovora o privremenom prijenosu
prava i obveza iz Ugovora o korištenju mreže broj:
4007-24-1003095590**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o privremenom prijenosu prava i obveza iz Ugovora o korištenju mreže broj: 4007-24-1003095590 između Grada Ivanić-Grada i Muzeja Ivanić-Grada.

II.

Temeljem Ugovora opisanog u točki I. ove Odluke, Grad Ivanić-Grad prenosi, a Muzej Ivanić-Grada prima Ugovor o korištenju mreže broj: 4007-10-000673 sklopljen s HEP-Operatorom distribucijskog sustava d.o.o za obračunsko mjerno mjesto broj 0700039268 na adresi Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 4, kao i sva prava i obveze iz predmetnog Ugovora.

III.

Gradonačelnik je suglasan sa sklapanjem ugovora opisanog u točki I. i II. ove Odluke, te zadužuje nadležni upravni odjel za poduzimanje daljnjih potrebnih radnji.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-7
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 134. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/17, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22) i pisane suglasnosti osobe za koju se predlaže imenovanje, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeću

ODLUKU

**o imenovanju osobe ovlaštene za primanje i
rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva
radnika**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada imenuje Marinu Šiprak, dipl.iur., pročelnicu Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, kao osobu ovlaštenu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika u Gradskoj upravi Grada Ivanić-Grada.

II.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke ovlaštena je uz Gradonačelnika primati i rješavati pritužbe za zaštitu dostojanstva radnika.

III.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke dužna je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-03/2-24-8
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o sklapanju Ugovora o korištenju mreže broj 4007-24-1003092311

I.

Temeljem Zakona o tržištu električne energije (Narodne novine, broj 111/21 i 83/23) i Pravilnika o općim uvjetima za korištenje mreže i opskrbu električnom energijom (Narodne novine, broj 100/22 i 134/24), korisnik mreže je za svoje obračunsko mjerno mjesto koje je priključeno na prijenosnu mrežu ili na distribucijsku mrežu dužan sklopiti ugovor o korištenju mreže u svrhu preuzimanja električne energije iz prijenosne mreže ili iz distribucijske mreže, a kojim se ugovorom uređuju prava i obveze između operatora sustava i korisnika mreže.

II.

Slijedom navedenog, odobrava se sklapanje Ugovora o korištenju mreže broj 4007-24-1003092311 između trgovačkog društva HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Križ, Trg sv. Križa 7, 10314 Križ i Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad za obračunsko mjerno mjesto broj 0700039250, na adresi Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 6, 10310 Ivanić-Grad.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-9
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju zamolbe Vokalnog ansambla „Milka Trnina“ za pokroviteljstvo za troškove programa rada udruge u 2024. godini

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog udruge Vokalni ansambl „Milka Trnina“ iz Ivanić-Grada, Moslavačka 1, za sufinanciranje troškova programa rada udruge u 2024. godini te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Vokalnog ansambla „Milka Trnina“ donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 4.000,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Vokalnom ansamblu „Milka Trnina“, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-10
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Šarampov za pokroviteljstvo za troškove programa sudjelovanja na vatrogasnom natjecanju 18. KUP sv. Florijana u Kaštel Sućurcu

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Šarampov iz Ivanić-Grada, Majdekova 93, za sufinanciranje troškova programa sudjelovanja na vatrogasnom natjecanju 18. KUP sv. Florijana u Kaštel Sućurcu dana održanoga 28.6.2024. godine te Mišljenje koje je o tom prijedlogu udruge donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 300,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Donji Šarampov iz Ivanić-Grada, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-11
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trebovec za pokroviteljstvo programa vatrogasnog natjecanja „12. KUP DVD-a Trebovec“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trebovec iz Trebovca, Dugoselska 24, za sufinanciranje programa vatrogasnog natjecanja „12. KUP DVD-a Trebovec“ održanoga dana 1.9.2024. godine u Trebovcu te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trebovec donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 1.000,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Trebovec u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-12
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Udruge Bojna Frankopan za pokroviteljstvo za program obilježavanja 33. godišnjice osnutka postrojbe Bojna Frankopan

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Udruge Bojna Frankopan iz Zagreba, Kneza Mutimira 5, za sufinanciranje troškova programa obilježavanja 33. godišnjice osnutka postrojbe Bojna Frankopan te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Udruge Bojna Frankopan donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama /organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 300,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Udruzi Bojna Frankopan iz Zagreba, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-13
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Oldtimer kluba Ivanić-Grad za pokroviteljstvo programa 24. susreta vlasnika povijesno-starodobnih vozila u Ivanić-Gradu

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Oldtimer kluba Ivanić-Grad iz Ivanić-Grada, Ulica S. Gregorka 18, za sufinanciranje programa 24. susreta vlasnika povijesno-starodobnih vozila održanoga dana 25.8.2024. godine u Ivanić-Gradu te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Oldtimer kluba Ivanić-Grad donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 300,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Oldtimer klubu Ivanić-Grad u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-14
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Romske udruge „Lašo Romano Ilo“ za pokroviteljstvo programa rada udruge u 2024. godini

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Romske udruge „Lašo Romano Ilo“ iz Kloštar Ivanića, Cvjetna ulica 2, za sufinanciranje programa rada udruge u 2024. godini te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Romske udruge „Lašo Romano Ilo“ donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 200,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Romskoj udruzi „Lašo Romano Ilo“ u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-15
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Društva „Naša djeca“ Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa provedbe programa rada udruge u 2024.

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Društva „Naša djeca“ Ivanić-Grad iz Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 3, za sufinanciranje provedbe programa aktivnosti udruge na dobrobit djece i mladih na području Grada Ivanić-Grada za razdoblje srpanj - prosinac 2024. godine te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Društva „Naša djeca“ Ivanić-Grad donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 1.000,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Društvu „Naša djeca“ Ivanić-Grad u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-16
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Ženskog rukometnog kluba Ivanić za pokroviteljstvo za troškove programa 50. susreta ŽRK Ivanić - SG Argentall (Laimnau) u Ivanić-Gradu

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ženskog rukometnog kluba Ivanić iz Ivanić-Grada, Ulica Milke Trnine 14, za sufinanciranje troškova programa 50. susreta ŽRK Ivanić - SG Argentall (Laimnau) u Ivanić-Gradu od 31.10.- 2.11.2024. godine te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Ženskog rukometnog kluba Ivanić donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu finansijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 500,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Ženskom rukometnom klubu Ivanić, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-17
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Lovačkog društva „Srna“ Trebovec za pokroviteljstvo za troškove programa opremanja streljane

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Lovačkog društva „Srna“ Trebovec iz Zeline Breške, Dugoselska 19, za sufinanciranje troškova programa nabave opreme za streljanu u 2024. godini te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Lovačkog društva „Srna“ Trebovec donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu finansijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 500,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godine - Pozicija R0243, doznačit će se Lovačkom društvu „Srna“ Trebovec, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-18
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Kinološke udruge Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa 3. Nacionalne izložbe pasa svih pasmina CAC Ivanić-Grad

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Kinološke udruge Ivanić-Grad iz Ivanić-Grada, Eduarda Babića 4, za sufinanciranje troškova programa 3. Nacionalne izložbe pasa svih pasmina CAC Ivanić-Grad u Ivanić-Gradu održane dana 19.10.2024. godine te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Kinološke udruge Ivanić-Grad donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 600,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godine - Pozicija R0243, doznačit će se Kinološkoj udruzi Ivanić-Grad, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-19
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Gradske udruge umirovljenika Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa popravka sustava grijanja i saniranja nastale štete u prostorijama udruge

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Gradske udruge umirovljenika Ivanić-Grad iz Ivanić-Grada, Kralja Tomislava 37 za sufinanciranje troškova popravka sustava grijanja i sanacije nastale štete u prostorijama udruge zbog puknuća cijevi u 2024. godini te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Gradske udruge umirovljenika Ivanić-Grad donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 5.000,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Gradskoj udruzi umirovljenika Ivanić-Grad, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-20
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Udruge specijalne policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina - Podružnica Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa posjete članova udruge Vukovaru

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Udruge specijalne policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina - Podružnica Ivanić-Grad iz Kloštar Ivanića, Školska 22 za sufinanciranje troškova programa posjete članova udruge Vukovaru dana 2.11.2024. godine te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Udruge specijalne policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina-Podružnica Ivanić-Grad donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 1.500,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Udruzi specijalne policije iz Domovinskog rata „RIS“ Kutina - Podružnica Ivanić-Grad, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK**

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-21
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Udruge Tetragon za pokroviteljstvo za troškove programa Male bučijade u sklopu 20. Bučijade 2024.

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Udruge Tetragon iz Ivanić-Grada, Beliceva 39 za sufinanciranje troškova organizacije programa Male bučijade na sportskom parku Zelenjak u sklopu manifestacije 20. Bučijada održane u razdoblju od 4. do 6.10.2024. u Ivanić-Gradu te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Udruge Tetragon donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 1.000,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Udruzi Tetragon, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK**

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-22
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju zamolbe Vatrogasne zajednice
Grada Ivanić-Grada za pokroviteljstvo za troškove
programa opremanja vatrogasnog doma
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Deanovec**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Vatrogasne zajednice Grada Ivanić-Grada iz Ivanić-Grada, Omladinska ulica 30 za sufinanciranje troškova programa opremanja vatrogasnog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva Deanovec u 2024. godini te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Vatrogasne zajednice Grada Ivanić-Grada donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu finansijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 4.000,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Vatrogasnoj zajednici Grada Ivanić-Grada, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-23
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju zamolbe Elektroničkog i računalnog
kluba za pokroviteljstvo za troškove programa
sudjelovanja na međunarodnom sajmu inovacija
iENA u Nürnbergu**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Elektroničkog i računalnog kluba iz Ivanić-Grada, Kloštranska 4 za sufinanciranje troškova programa sudjelovanja članova kluba na međunarodnom sajmu inovacija iENA od 26. do 28. listopada 2024. godine u Nürnbergu te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Udruge Tetragon donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu finansijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 600,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godine - Pozicija R0243, doznačit će se Elektroničkom i računalnom klubu, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-24
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju zamolbe udruge Krav Maga Hrvatska
za pokroviteljstvo za troškove programa
besplatnog seminara samoobrane za žene**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog udruge Krav Maga Hrvatska iz Velike Gorice, Kneza Domagoja 1 za sufinanciranje troškova programa besplatnog seminara samoobrane za žene u Ivanić-Gradu održanog dana 23.11.2024. godine te Mišljenje koje je o tom prijedlogu udruge Krav Maga Hrvatska donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 300,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se udruzi Krav Maga Hrvatska, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK**

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-25
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju zamolbe Društva za zaštitu životinja
„Zlatni čagalj“ za pokroviteljstvo za troškove
programa nabave veterinarskih dodataka**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Društva za zaštitu životinja „Zlatni čagalj“ iz Dubrovčaka Lijevog, Vugina 5 za sufinanciranje troškova programa nabave veterinarskih dodataka za napuštene životinje u 2024. godini te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Društva za zaštitu životinja „Zlatni čagalj“ donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 400,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Društvu za zaštitu životinja „Zlatni čagalj“, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK**

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-26
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe udruge Moto klub „No limit“ za pokroviteljstvo za troškove programa obilježavanja 20. godišnjice osnutka i rada udruge

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog udruge Moto klub „No limit“ iz Ivanić-Grada, Ulica Stjepana Gregorka 18 za sufinanciranje troškova programa obilježavanja 20. godišnjice osnutka i rada udruge u 2024. godini te Mišljenje koje je o tom prijedlogu udruge Moto klub „No limit“ donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 400,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se udruzi Moto klub „No limit“, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-27
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ Ivanić-Grad za pokroviteljstvo za troškove programa 22. tradicionalnog koncerta zborova umirovljenika povodom Marinja 2024.

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ Ivanić-Grad iz Ivanić-Grada, Vulinčeva 30 za sufinanciranje troškova programa 22. tradicionalnog koncerta zborova umirovljenika povodom Marinja 2024. godine te Mišljenje koje je o tom prijedlogu Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ Ivanić-Grad donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva na svojoj 24. sjednici održanoj 28.11.2024. godine.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 28.11.2024. godine te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstva za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 600,00 EUR, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - Pozicija R0243, doznačit će se Udruzi umirovljenika i građana „Treća dob“ Ivanić-Grad, u skladu s Ugovorom kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-28
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 40. Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/14), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. studenoga 2024. sljedeću

O D L U K U

o sklapanju Ugovora o najmu nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o najmu nekretnine između Grada Ivanić-Grada, kao najmodavca i Ane Deduš iz Ivanić-Grada, Ulica Franje Jurinca 6, OIB: 84806055105, kao najmoprimca.

II.

Predmet Ugovora iz točke I. ove Odluke davanje je u najam dijela nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, upisane u zk. uložak 1876, k.o. Caginec, k.č.br. 2660, kuća i dvor u selu, ukupne površine 489 m², u naravi stana koji se sastoji od predsoblja, kuhinje, blagovaonice, jedne sobe i kupaonice, površine 34,50 m², a radi stanovanja Ane Deduš.

III.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada suglasan je da se između Grada Ivanić-Grada i Ane Deduš sklopi Ugovor iz točke I. ove Odluke.

IV.

Ugovor iz točke I. ove Odluke sklapa se na određeno vrijeme od tri godine, i to od dana 1. prosinca 2024. do zaključno dana 30. studenoga 2027.

V.

Na temelju članka 53. Odluke o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/14), Gradonačelnik oslobađa najmoprimca plaćanja najamnine u cijelosti.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/133
URBROJ: 238-10-03-02/3-24-29
Ivanić-Grad, 28. studenog 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 3. prosinca 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje nogostupa Jalševac Opatinec

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet bagatelne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje nogostupa Jalševac Opatinec.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o nabavi sukladno Pozivu za dostavu ponude :

Projektni zadatak d.o.o., Remete 164a, 10000 Zagreb, OIB: 21238485723.

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda broj: PZ-26-2024 od 26.11.2024. godine, ponuditelja Projektni zadatak d.o.o., Remete 164a, 10000 Zagreb, OIB: 21238485723, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetnu nabavu iznosi 12.600,00 eura (bez uključenog PDV-a) odnosno 15.750,00 eura (s uključenim PDV-om).

5. Sredstva za provedbu

Sredstva za provedbu nabave osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, stavke R0048-3 Izgradnja nogostupa Jalševac.

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/134
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-1
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 3. prosinca 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o uređenju prava i obveza u postupku izdavanja vodopravne dozvole

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o uređenju prava i obveza u postupku izdavanja vodopravne dozvole.

Tvrtka ANTIDRA d.o.o Lonjica 33, Lonjica, OIB: 85370106756, zastupana po prokuristici Boženi Antolković podnijela je dana 28. studenog 2024. godine Zahtjev za sklapanje ugovora.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje da je podnositelj Zahtjeva za sklapanjem ovog Ugovora – Antidra dostavio Gradu Ivanić-Gradu:

- Situaciju vodovoda i kanalizacije;
- Izvještaj o nepropusnosti kanalizacijskog sustava objekta „Samposlužna autopraonica Ivanić-Grad, Ulica Žitna 1b, Ivanić-Grad, broj izvještaja: 19-39-1171-2024 od 25. listopada 2024;
- Izvještaj o ispitivanju nepropusnosti sabirnog spremnika objekta „Samposlužna autopraonica Ivanić-Grad, Ulica Žitna 1b, Ivanić-Grad, broj izvještaja: 19/39-1173-2024 od 25. listopada 2024. godine;
- Izvještaj o ispitivanju nepropusnosti sabirnog spremnika „Samposlužna autopraonica Ivanić-Grad, Ulica Žitna 1b, Ivanić-Grad, broj izvještaja: 19/39-1172-2024 od 25. listopada 2024. godine;
- Ispitni izvještaj uzorka otpadne vode, broj izvještaja: OV 01410/24 od 12. studenog 2024. godine;

Prema navedenoj dokumentaciji svi relevantni parametri mjerenja su ispravni i u skladu sa zakonom.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada prihvaća prijedlog Ugovora o uređenju prava i obveza u postupku izdavanja vodopravne dozvole.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/134
URBROJ: 238-10-04-03/4-24-2
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 3. prosinca 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja Društvenog doma Dubrovčak Lijevi Kulturno umjetničkom društvu „Posavec“ Dubrovčak Lijevi – Topolje

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Kulturno umjetničkog društva „Posavec“ Dubrovčak Lijevi – Topolje za korištenje Društvenog doma Dubrovčak Lijevi dana 6. prosinca 2024. godine za održavanje XII. Koncerta dječjih folklornih skupina povodom sv. Nikole.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Kulturno umjetničkom društvu „Posavec“ Dubrovčak Lijevi – Topolje odobrava korištenje Društvenog doma Dubrovčak Lijevi u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/134
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-3
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 3. prosinca 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o odobrenju korištenja Društvenog doma Lonja Školi nogometa mladeži „NK Naftaš Ivanić“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Škole nogometa mladeži „NK Naftaš Ivanić“ za korištenje prostora Društvenog doma Lonja dana 13. prosinca 2024. godine u vremenu od 18:00 sati radi održavanja sjednice udruge i domjenka.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Školi nogometa mladeži „NK Naftaš Ivanić“ odobrava korištenje prostora Društvenog doma Lonja u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/134
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-4
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 3. prosinca 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o sklapanju Sporazuma o organizaciji i financiranju manifestacije „Advent u Ivaniću 2024.“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je potrebu uređenja međusobnih odnosa Grada Ivanić-Grada i Turističke zajednice Grada Ivanić-Grada vezanih uz organizaciju događanja koja su sastavni dio manifestacije „Advent u Ivaniću 2024.“ u prosincu 2024. godine, na način da pojedine poslove vezane uz organizaciju predmetnih događanja provodi Turistička zajednica Grada Ivanić-Grada.

II.

Grad Ivanić-Grad, zastupan po gradonačelniku Javoru Bojanu Lešu, dr.vet.med. i Turistička zajednica Grada Ivanić-Grada, zastupana po direktorici Ani Gašparović, temeljem ove Odluke pristupit će sklapanju Sporazuma o organizaciji i financiranju manifestacije „Advent u Ivaniću 2024.“, predmet kojeg je organizacija i financiranje pojedinih događanja koja su sastavni dio predmetne manifestacije, a koju financira Grad Ivanić-Grad.

III.

Sredstva za provedbu predmetnog Sporazuma osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija R0031 – „Božić u Ivaniću, Advent, Doček Nove godine“ i isplatit će se na temelju zahtjeva Turističke zajednice Grada Ivanić-Grada.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/134
URBROJ: 238-10-03-03/2-24-5
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 3. prosinca 2024. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu radova uređenja prometnice i parkirališta odvojak Kolodvorske ulice

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave:

Predmet nabave su radovi uređenja prometnice i parkirališta – odvojak Kolodvorske ulice.

3. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi 18.000,00 € (bez PDV-a).

4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

5. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Grada Ivanić-Grada:

1. Mato Ravlić
2. Ivana Vnućec Perko
3. Vidosava Hrvojić

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/134
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-6
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 9. stavka 2. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (Narodne novine, broj 35/15 i 98/19), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), članka 3. Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz proračuna Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 09/16), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 3. prosinca 2024. godine donio je sljedeću

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Ivanić-Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava raspisivanje javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Ivanić-Grada.

II.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje tekst javnog natječaja za povjeravanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Ivanić-Grada kako slijedi:

„I.

Predmet ovog Javnog natječaja je povjeravanje poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka (u daljnjem tekstu: pokojnika) od mjesta smrti na području Grada Ivanić-Grada do nadležne patologije ili sudske medicine, za osobe za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

Preuzimanje pokojnika obavlja se na mjestu nastanka smrtnog slučaja na temelju poziva nadležnog mrtvozornika.

Preuzimanje pokojnika podrazumijeva smještaj pokojnika u PVC vreću i polaganje na specijalna nosila ili metalni transportni sanduk, prijenos do specijalnog mrtvačkog vozila, prijevoz do nadležne patologije ili sudske medicine te smještaj u rashladnu komoru.

Preuzimanje pokojnika podrazumijeva preuzimanje umrlih osoba bez obzira na stanje tijela i mjesto na kojem se na području Grada Ivanić-Grada tijelo nalazi, u vremenu od 0,00 do 24,00 sata radnim danom, vikendom, blagdanima i praznicima. U poslove preuzimanja pokojnika uključen je i sav potreban materijal (PVC vreće, identifikacijske narukvice i dr.). Očekivani broj preuzimanja i prijevoza pokojnika procjenjuje se na 10 preuzimanja i prijevoza tijekom jedne kalendarske godine.

II.

Grad Ivanić-Grad snosit će troškove preuzimanja i prijevoza pokojnika na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, pod sljedećim uvjetima:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Grada Ivanić-Grada;
 - da preuzimanje i prijevoz pokojnika obavlja pogrebnik koji sa Gradom Ivanić-Gradom ima sklopljen ugovor o povjeravanju tih poslova;
 - da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za prijevoz i obdukciju izdanu od strane mrtvozornika nadležnog za područje Grada Ivanić-Grada;
 - da jedinične cijene navedene na računu odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika.
- Obračun izvršenih usluga vršit će se putem ispostavljenih računa temeljem stvarno izvedenih usluga u roku 30 dana od dana ovjere računa.

III.

Pisana ponuda obvezno mora sadržavati sljedeće:

- ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, OIB fizičke, odnosno pravne osobe, prebivalište, odnosno sjedište ponuditelja i druge osnovne podatke o ponuditelju;
- jediničnu cijenu u eurima za preuzimanje i prijevoz pokojnika ili posmrtnih ostataka pokojnika od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine;
- potpis i pečat ponuditelja.

IV.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave kojima dokazuju svoju sposobnost:

- presliku rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti;
- dokaz da pogrebnik ima na raspolaganju najmanje jedno pogrebno vozilo (preslika prometne dozvole);
- pisanu izjavu u izvorniku kojom ponuditelj izjavljuje da raspolaže kadrovskim i drugim tehničkim kapacitetima (u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže), a kojom dokazuje da je kadrovski i tehnički ekipiran na način da pozive mrtvozornika može primati tijekom 24 sata svakog dana i da može umrlu osobu ili posmrtnu ostatke osobe preuzeti najkasnije u roku od 2 sata od primitka poziva mrtvozornika;
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka natječaja;
- potvrdu Grada Ivanić-Grada da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ivanić-Gradu, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka natječaja;
- pisanu izjavu u izvorniku pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da pogrebnik kao fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nije pravomoćno osuđen za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti;
- pisanu izjavu u izvorniku o prihvaćanju svih uvjeta javnog natječaja.

V.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda prema sljedećim mjerilima:

- sposobnost za obavljanje komunalnih poslova (raspoloživa oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika)
- ponuđena cijena pogrebničkih usluga.

U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz ovog natječaja ponude jednak iznos cijene pogrebničkih usluga, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda zaprimljena ranije.

Nepotpune i nepravovremene ponude neće se razmatrati.

VI.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sklapa se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Prilikom sklapanja ugovora ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu potvrđenu od strane javnog bilježnika, s naznakom najvišeg iznosa do 10.000,00 eura, sukladno članku 9. Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22).

VII.

Javno otvaranje ponuda izvršit će se dana 30. prosinca 2024. godine u 12:00 sati u Gradskoj vijećnici Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

VIII.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada na prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada s izabranim ponuditeljem sklopit će Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Ivanić-Grada u roku od 15 dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Grad Ivanić-Grad zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja i bez snošenja novčanih i svih drugih eventualnih posljedica, kao i ne prihvatiti niti jednu zaprimljenu ponudu.

IX.

Ponude na natječaj dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „NATJEČAJ ZA POVJERAVANJE POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA – NE OTVARAJ“ putem pošte ili osobno na adresu: Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10 310 Ivanić-Grad.

Rok važenja ponude je 30 (trideset) dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 30. prosinca 2024. godine do 12:00 sati, bez obzira na to jesu li predane putem pošte ili su predane osobno.

Ponude će se otvarati 30. prosinca 2024. godine u 12:00 sati u Gradskoj vijećnici Grada Ivanić-Grada.

X.

Smatra se da je ponuditelj podnošenjem ponude na natječaj, koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao privolu Gradu Ivanić-Gradu za prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na službenoj stranici Grada Ivanić-Grada i u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

XI.

Ovaj Javni natječaj objavit će se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada te putem lokalne radio stanice.“

III.

Javni natječaj iz točke I. ove Odluke objavit će se na službenoj web stranici i oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada te putem lokalne radio stanice.

Rok za podnošenje pisanih ponuda na javni natječaj je 30. prosinca 2024. godine do 12:00 sati.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/134
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-7
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. Odluke o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/13) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 3. prosinca 2024. sljedeću

ODLUKU
o raspisivanju Javnoga natječaja za zakup
poljoprivrednih zemljišta
u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava raspisivanje Javnoga natječaja prikupljanjem pisanih ponuda za zakup nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje uvjete zakupa nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada kako slijedi:

I.

Predmet ovog Javnog natječaja zakup je sljedećih nekretnina:

k.o. Caginec

Red.br.	k.č.br.	kultura	površina (m²)	početna zakupnina
1.	2676	igralište u selu (u naravi oranica)	22520	206,24 EUR
2.	2681	igralište u selu (u naravi oranica)	24155	221,21 EUR

k.o. Lijevi Dubrovčak

Red.br.	k.č.br.	kultura	površina (m²)	početna zakupnina
1.	177	oranica	17491	147,41 EUR

Početni iznos zakupnine za nekretnine iz točke I. ovoga Javnoga natječaja utvrđen je prema površini i kulturi katastarske čestice te jediničnoj zakupnini u kunama prikazanoj po županijama, katastarskim općinama i katastarskim kulturama, sukladno Pravilniku o načinu usklađenja i revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 48/2023).

II.

Pravo sudjelovanja na ovome Javnome natječaju imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske te pravne osobe i obrtnici registrirani u Republici Hrvatskoj.

III.

Rok za predaju ponuda iznosi osam (8) dana od dana objave Javnoga natječaja na službenoj web-stranici Grada Ivanić-Grada, oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada te na lokalnoj radio stanici.

IV.

Ponuda na javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, prebivalište, odnosno, sjedište ponuditelja te OIB fizičke, odnosno pravne osobe,
- oznaku nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
- visinu ponuđene zakupnine, a koja ne može biti manja od početne zakupnine utvrđene ovim natječajem,
- osnovne podatke o namjeri korištenja nekretnine,
- potpis ponuditelja (za pravnu osobu i obrtnika, i pečat).

Obrazac ponude dostupan je na službenoj web-stranici Grada Ivanić-Grada (www.ivanic-grad.hr) te u prostorijama Gradske uprave Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1.

V.

Uz ponudu se kao dokaz o sposobnosti ponuditelja obvezno prilaže:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu,
- za pravne osobe izvod iz sudskoga registra, ne stariji od 30 dana, računajući od dana početka postupka natječaja, odnosno, za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice mjesno nadležnog ureda državne uprave u županiji, odnosno ureda Grada Zagreba,
- potvrda Grada Ivanić-Grada da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ivanić-Gradu,
- potvrda Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 dana, računajući od dana početka postupka natječaja,
- izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz ovoga Javnoga natječaja.

VI.

Zemljište se daje u zakup na rok od tri (3) godine od dana sklapanja ugovora o zakupu.

VII.

Ponude će se otvarati na zatvorenoj sjednici Povjerenstva za davanje u zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

VIII.

Prednost na natječaju imaju ponuditelji koji ponude veći iznos zakupnine u odnosu na početnu zakupninu utvrđenu u točki I. ovoga Javnoga natječaja. Ponude ponuditelja ispod utvrđene početne zakupnine neće se razmatrati.

IX.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od osam (8) dana od dana poziva zakupodavca sklopiti ugovor o zakupu.

X.

Zakupnik se uvodi u posjed u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja ugovora o zakupu. O uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik.

XI.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje. Zakupnik je dužan platiti zakupninu za prvu godinu zakupa u roku od petnaest (15) dana od dana uvođenja u posjed, u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do kraja godine, a za svaku sljedeću godinu do 30. lipnja tekuće godine.

XII.

Ponude za natječaj dostavljaju se osobno ili poštom preporučeno na adresu Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1, u zatvorenoj omotnici s napomenom: „**NATJEČAJ ZA ZAKUP ZEMLJIŠTA – NE OTVARAJ**“.

XIII.

O rezultatima natječaja ponuditelji će biti obaviješteni u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup nekretnine.

XIV.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada pridržava pravo poništiti ovaj Javni natječaj bez posebnog obrazloženja, kao i ne prihvatiti niti jednu zaprimljenu ponudu.

XV.

Smatra se da je ponuditelj podnošenjem ponude za zakup nekretnine na ovome Javnome natječaju, koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, dao privolu Gradu Ivanić-Gradu za prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na službenim stranicama i u Službenome glasniku Grada Ivanić-Grada, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

XVI.

Ovaj Javni natječaj objavljuje se na službenoj web-stranici Grada Ivanić-Grada, oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada te na lokalnoj radio stanici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/127
URBROJ: 238-10-03-03/2-24-8
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 7. Odluke o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/13) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 3. prosinca 2024. sljedeću

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provođenje Javnoga natječaja za zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada ovom Odlukom imenuje članove Povjerenstva za davanje u zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednoga zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, a za nekretnine označene kao k.č.br. 2676 i k.č.br. 2681 k.o. Caginec te k.č.br. 177 k.o. Lijevi Dubrovčak.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke Gradonačelnik imenuje predsjednicu i dva člana kako slijedi:

1. Marina Šiprak – predsjednica,
2. Denis Duvnjak- član i
3. Anita Sušac- članica.

III.

Zadaće Povjerenstva iz točke I. ove Odluke su sljedeće:

- otvaranje i pregled ponuda zaprimljenih na javnome natječaju raspisanom radi davanja u zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednoga zemljišta radi poljoprivredne obrade,
- izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

O radu Povjerenstva sastavlja se skraćeni zapisnik.

IV.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Grada Ivanić-Grada nadležno za poljoprivredu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit
će se u Službenome glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/127
URBROJ: 238-10-03-03/2-24-9
Ivanić-Grad, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22) članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17, 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. prosinca 2024. godine, donio je

VIII. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2024. GODINU

I.

Ovim VIII. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. godinu utvrđuju se nabave planirane u II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u eurima)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Status promjene
1	1/2024	Uredski materijal	22800000-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
2	2/2024	Stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, savjetovanja)	80522000-9	4.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
3	3/2024	Službeno obilježavanje Dana Grada	79952000-2	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal				
	3/2024	Službeno obilježavanje Dana Grada	79952000-2	8.160,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal				VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
4	4/2024	Službeni glasnik, stručna literatura, knjige	22110000-4	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
5	5/2024	Rent-a car i taxi prijevoz	60170000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	do 31.12.2024.			
6	6/2024	Sistematski pregled za službenike i namještenike	85100000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal				
7	7/2024	Intelektualne i osobne usluge	79132000-8	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor / Narudžbenica	NE	I. kvartal				
8	8/2024	Reprezentacija	55300000-3	10.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				

8/2024	Reprezentacija	55300000-3	17.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
8/2024	Reprezentacija	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
9 9/2024	Ostale računalne usluge	50312000-5	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
10 10/2024	Premije osiguranja (imovina, odgovornost, zaposlenici)	66510000-8	26.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	do 31.12.2024.			
11 11/2024	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	03121210-0	5.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
12 12/2024	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98390000-3	10.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
12/2024 IZMJENA	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98390000-3	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
13 13/2024	Računala i računalna oprema	30213000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
13/2024 IZMJENA	Računala i računalna oprema	30213000-5	9.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
14 14/2024	Uredski namještaj	39130000-2	6.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
15 15/2024	Oprema za arhivu	39131100-0	4.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
16 16/2024	Civilna zaštita	35110000-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal				
17 7/2024	Usluga arhivara	79995100-6	6.120,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica / Ugovor	NE	II. kvartal				
18 18/2024	Uređenje Veleučilišta – 1. etaža	45214700-7	228.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	12 mjeseci od dana uvođenja u posao			
19 19/2024	Nadzor - Uređenje Veleučilišta – 1. etaža	71521000-6	12.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	13 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
20 20/2024	Koordinator 2 - Uređenje Veleučilišta – 1. etaža	71300000-1	3.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	13 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
21 21/2024	Nadzor - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića Sunce, Graberje Ivaničko	71521000-6	33.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	DA	I. kvartal	9 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			
22 22/2024	Koordinator 2 - Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića	71300000-1	4.800,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	DA	I. kvartal	9 mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao			

31	31/2024	Sanacija divljih odlagališta	90722000-4	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	6 mjeseci			
32	32/2024	Proširenje mreže javne rasvjete	31500000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	8 mjeseci			
33	33/2024	Izrada glavnog projekta za izgradnju plohe 7	71320000-7	21.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	II. kvartal	3 mjeseca			
34	34/2024	Gospodarenje otpadom - izobrazno-informativne aktivnosti	80500000-9	5.320,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	7 mjeseci			
35	35/2024	Održavanje javne rasvjete (radovi)	45316000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
	35/2024	Održavanje javne rasvjete (radovi)	45316000-5	165.280,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal	Od 2024. godine do 31.12.2026. godine			III. Izmjena 14.02.2024.
36	36/2024	Održavanje nogostupa i kolnika	45233222-1	46.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
	36/2024	Održavanje nogostupa i kolnika	45233222-1	66.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
37	37/2024	Održavanje tucaničkih cesta	45233120-6	29.760,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
38	38/2024	Taripiranje - uređenje višegodišnjih zapuštenih parcela vl. Grad i RH	90722000-4	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
39	39/2024	Taripiranje - ostalo	90722000-4	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
40	40/2024	Mali komunalni radovi	45000000-7	28.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
	40/2024	Mali komunalni radovi	45000000-7	36.384,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE					VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
41	41/2024	Komunalna higijena	65000000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
42	42/2024	Veterinarske usluge	85200000-1	23.360,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
43	43/2024	Izrada VI. Izmjena i dopuna UPU-4	71410000-5	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	10 mjeseci			
44	44/2024	Tehničko - tehnološka dokumentacija	71320000-7	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica / Ugovor	NE	II. kvartal	10 mjeseci			
45	45/2024	Zelena čistka - čišćenje okoliša	90720000-0	5.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	II. kvartal	1 mjesec			
46	46/2024	Nabava službenog vozila putem	34100000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	48 mjeseci			

60/2024	Izgradnja parkirališta oko stambenih zgrada	45223300-9	104.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	NE	II. kvartal	2 mjeseca od dana uvođenja u posao		IV. Izmjene 26.04.2024.
61	Nadzor - Izgradnja parkirališta oko stambenih zgrada	71521000-6	7.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	NE	II. kvartal	7 mjeseci		
62	Projekt „Zaželi jednakost za sve“ – higijenske pretpostavke za krajnje korisnike	33700000-7	19.198,08	Postupak jednostavne nabave	NE	Okrivni sporazum	NE	DA	I. kvartal	34 mjeseca		II. Izmjene 26.04.2024
62/2024	Projekt „Zaželi jednakost za sve“ – higijenske pretpostavke za krajnje korisnike	33700000-7	19.198,08	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	DA	I. kvartal	34 mjeseca		III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
63	Usluge arhiviranja	79995100-6	6.360,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor / Narudžbenica	NE	NE	II. kvartal	1 mjesec		
63/2024	Urbana oprema	34928400-2	5.280,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	NE	NE	II. kvartal	1 mjesec		III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
64	Geodetske podloge i legalizacija	71250000-5	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor / Narudžbenica	NE	NE	II. kvartal			
65	Prostorno planska dokumentacija	71322000-1	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor / Narudžbenica	NE	NE	II. kvartal			
66	Oprema za opremanje Učeničkog doma za potrebe Veleučilišta - I. etaža	39150000-8	26.340,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
67	Projektantski nadzor – izgradnja nove zgrade Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	71248000-8	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
68	Oprema za novu zgradu Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	39150000-8	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
69	Izvedbeni projekt – nova zgrada Dječjeg vrtića Ivanić-Grad	71242000-6	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
70	Oprema za Dječji vrtić Sunce, Graberje Ivaničko	39150000-8	100.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
71	Izgradnja Paviliona (posjetiteljski	45212600-2	280.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	NE	III. kvartal			III. Izmjene i dopune 10.06.2024.

82.	82/2024	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta – Odvojak Šiftarove ulice	45233222-1	19.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
83.	83/2024	Postava sportskog balona na Zelenjaku (radovi)	45212200-8	136.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
	83/2024	Nabava, doprema i montaža balona za rukometno igralište u Ivanić-Gradu	37451000-4	125.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				VI. Izmjene i dopune 30.07.2024.
84.	84/2024	Radovi na uređenju dijela parka i izgradnja staza na Zelenjaku	45233161-5	53.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
	84/2024	Radovi na uređenju dijela parka i izgradnja staza na Zelenjaku	45233161-5	65.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				IV. Izmjene i dopune 08.07.2024.
85.	85/2024	Dobava i ugradnja urbane opreme uz staze na SP Zelenjak	34928400-2	26.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
86.	86/2024	Izgradnja nogostupa Lijevi Dubrovčak – Topolje	45233161-5	310.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
87.	87/2024	Nadzor - izgradnja nogostupa Lijevi Dubrovčak – Topolje	71521000-6	9.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
88.	88/2024	Izgradnja nogostupa u Naftalanskoj ulici	45233161-5	350.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
	88/2024	Rekonstrukcija ceste i izgradnja nogostupa u Naftalanskoj ulici	45233161-5	800.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal				VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
89.	89/2024	Nadzor -izgradnja nogostupa u Naftalanskoj ulici	71521000-6	10.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				III. Izmjene i dopune 10.06.2024.
90.	90/2024	Projektna dokumentacija za cjelovitu obnovu Kundekove kuće	71000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	III. kvartal				VI. Izmjene i dopune 30.07.2024.
91.	91/2024	Izgradnja parkirališta u Ivanić-Gradu - Omladinska ulica	45223300-9	192.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal				VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.

92.	92/2024 DOPUNA	Uređenje raskrižja Vukovarska – Omladinska (kružni tok)	45233128-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
93.	93/2024 DOPUNA	Dekorativna rasvjeta (kupnja i najam)	31500000-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
94.	94/2024 DOPUNA	Energetska obnova streljane na Žeravincu (stolarija – radovi)	45420000-7	43.200,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal			VII. Izmjene i dopune 22.11.2024.
95.	95/2024 DOPUNA	Uređenje prometnice i parkirališta – Odvojak Kolodvorske	45233000-9	18.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal			VIII. Izmjene i dopune 05.12.2024.
96.	96/2024 DOPUNA	Rekonstrukcija nogostupa, parkirališta i dijela Ulice Ruža ispred stambene zgrade (desetka)	45233161-5	145.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	IV. kvartal			VIII. Izmjene i dopune 05.12.2024.

II.

Ove VIII. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, internetskoj stranici Grada Ivanić-Grada i Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/135
URBROJ: 238-10-05-01/5-24-1
Ivanić-Grad, 5. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 5. prosinca 2024. godine donio je sljedeću

ODLUKA

o sklapanju I. Aneksa Ugovoru o dodjeli kapitalne pomoći Obiteljskom radiju Ivanić d.o.o., Ivanić-Grad

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je Zahtjev za povećanje kapitalne pomoći za sufinanciranje radova uređenja i opremanja novog prostora Obiteljskog radija Ivanić za dodatni iznos od 14.670,00 EUR od 13. studenog 2024. godine.

II.

Gradonačelnik je suglasan da se Obiteljskom radiju Ivanić d.o.o. dodijeli povećanje kapitalne pomoći za dodatnih 14.670,00 EUR u svrhu uređenja i opremanja novog prostora Obiteljskog radija Ivanić.

III.

O dodjeli donacije zaključit će se poseban I. Aneks Ugovora kojim će se detaljno urediti međusobna prava i obveze.

U navedenom I. Aneksu Ugovoru Obiteljski radio Ivanić d.o.o. obvezat će se na dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava Grada Ivanić-Grada sukladno članku 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14, 114/22).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/135
URBROJ: 238-10-04-03/4-24-2
Ivanić-Grad, 5. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 5. prosinca 2024. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o zaključenju II. Aneksa Ugovoru o pružanju usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu Kundekove kuće (konzervatorski elaborat i idejni projekt)

Članak 1.

Grad Ivanić-Grad i tvrtka JAS DESIGN j.d.o.o., Vidikovac 2, 10 312 Kloštar Ivanić, OIB: 58498183886, kojeg zastupa direktor Jasenko Forić (dalje u tekstu: Izvršitelj) sklopili su Ugovor o pružanju usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu Kundekove kuće (konzervatorski elaborat i idejni projekt) (KLASA: 300-01/24-01/56, URBROJ: 238-10-04-03/4-24-1) dana 27. kolovoza 2024. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Predmetni Ugovor sklopljen je na rok od 50 kalendarskih dana od potpisivanja ugovora.

Dana 17. listopada sklopljen I. Aneks Ugovoru o pružanju usluge izrade projektne dokumentacije za cjelovitu obnovu Kundekove kuće (konzervatorski elaborat i idejni projekt (u daljnjem tekstu I. Aneks) s rokom trajanja do 15. studenog 2024. godine.

Članak 2.

Dana 14. studenog 2024. godine Izvršitelj podnio Naručitelju „Zahtjev“ za odobrenjem produženja roka na rok do 31. prosinca 2024. godine zbog usklađenja programskog zadaka vezano za namjenu i sadržaj koji bi se nalazio u Kundekovoj kući.

Članak 3.

Slijedom naprijed navedenog, temeljem Zahtjeva Izvršitelja, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava sklapanje II. Aneksa Ugovoru iz članka 1. ove Odluke kojim će se ugovoriti produženja roka izvršenja usluge do dana 31. prosinca 2024. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/135
URBROJ: 238-10-04-03/4-24-3
Ivanić-Grad, 5. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj, 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 5. prosinca 2024. godine, donio je

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/135
URBROJ: 238-10-05-01/5-24-2
Ivanić-Grad, 5. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

O D L U K U

**o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i
provođenje postupka
javne nabave radova rekonstrukcije nogostupa,
parkirališta i dijela Ulice Ruža ispred stambene
zgrade u Ivanić-Gradu**

Članak 1.

Javni naručitelj, Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122, provodi otvoreni postupak javne nabave radova rekonstrukcije nogostupa, parkirališta i dijela Ulice Ruža ispred stambene zgrade u Ivanić-Gradu.

Članak 2.

Za pripremu i provođenje postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke imenuje se Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u sastavu:

1. Vidosava Hrvojić
2. Damir Kušar
3. Ivana Vnučec Perko
4. Denis Duvnjak
5. Martin Madaras

Članak 3.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva za javnu nabavu iz članka 2. ove Odluke su slijedeće:

- izrada Dokumentacije o nabavi,
- javno otvaranje ponuda
- pregled i ocjena ponuda
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju
- ostali poslovi u vezi s pripremom i provedbom postupka javne nabave.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu za svoj rad odgovara odgovornoj osobi javnog naručitelja.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Javor Bojan Leš, dr.vet.med., gradonačelnik.

Članak 4.

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 145.000,00 € bez PDV-a.

Evidencijski broj nabave: 96/2024.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) te Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/84, URBROJ: 238-10-04-03/2-24-1 od 5. srpnja 2024.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 6. prosinca 2024. godine donio je sljedeću

O D L U K U

o utvrđivanju pozitivno ocijenjenih zahtjeva prijavitelja i dodjeli bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva Grada Ivanić-Grada u 2024. godini

I.

Temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva Grada Ivanić-Grada u 2024. godini, a koji je raspisan temeljem Programa poticanja poduzetništva Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/82, URBROJ: 238-10-04-03/2-24-2 od 1.7.2024. godine) i Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (KLASA: 024-05/24-11/84, URBROJ: 238-10-04-03/2-24-1 od 5. srpnja 2024.) te objavljen dana 8. srpnja 2024. na web stranici Grada Ivanić-Grada www.ivanic-grad.hr utvrđuje se lista pozitivno ocijenjenih zahtjeva prijavitelja koju je utvrdilo Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta iz Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora za poticanje razvoja poduzetništva Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

Povjerenstvo je dana 6. prosinca 2024. otvaralo zahtjeve pristigle na Javni poziv za poticanje razvoja poduzetništva Grada Ivanić-Grada u 2024. godini (Zapisnik - KLASA: 302-03/24-01/5, URBROJ: 238-10-04-03/2-24-107, od 6. prosinca 2024.) te je utvrdilo da su sljedeći prijavitelji podnijeli potpunu dokumentaciju te su ostvarili pravo na isplatu potpore:

Red. broj	Naziv prijavitelja	OIB	Ukupan iznos prihvatljivih troškova (iskazano u € bez PDV-a ako je prijavitelj obveznik PDV-a)*	Iznos za isplatu u €
1	VEROTEH d.o.o.	99469122411	1.121,00 €	560,50 €
2	ELEKTROINSTALACIJE OREŠKOVIĆ d.o.o.	08376326065	1.405,44 €	702,72 €
3	SECURITY RESCUE SAFETY d.o.o.	34266304033	851,46 €	425,73 €
4	LOGOTONKA, obrt za usluge, vl. Antonija Stanić	75851182817	750,00 €	600,00 €
5	Swim 2 Pool d.o.o.	72223362497	1.479,75 €	739,88 €
6	TRGOVINA-PAULIĆ d.o.o.	85500128146	2.558,32 €	900,00 €
7	BEZMANA d.o.o.	33141000992	1.229,31 €	900,00 €
8	NABAVNI SERVISI d.o.o.	62217847584	856,08 €	428,04 €
9	AGLIKONI d.o.o.	21400137544	12.161,25 €	900,00 €
10	Ho-Bi, obrt za usluge, vl. Biljana Horvat	86322175392	1.389,00 €	822,33 €
11	FRIZERSKI STUDIO LOUNGE, uslužni obrt, vl. Vedran Oniško	02631556712	665,00 €	332,50 €

III.

Potpore iz točke II. ove Odluke imaju narav potpora male vrijednosti sukladno članku 10. Zakona o državnim potporama (Narodne novine br. 47/14, 69/17) te sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

IV.

S poduzetnicima iz točke II. ove Odluke zaključit će se Ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim će biti definirana međusobna prava i obveze, rokovi i način isplate potpore.

V.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, razdjel 2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu, Program „Poticanje razvoja gospodarstva“, Aktivnost „Subvencioniranje poduzetništva“, Pozicija R0021-8, „Subvencija poduzetnicima - prema Programu“.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/136
URBROJ: 238-10-04-03/2-24-1
Ivanić-Grad, 6. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 6. prosinca 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu zamjene vanjske stolarije na društvenom domu u Dubrovčaku Lijevom

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet bagatelne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je zamjena vanjske stolarije na društvenom domu u Dubrovčaku Lijevom.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi sukladno Pozivu za dostavu ponude :

Burigo servis, obrt za graditeljstvo vl. Valentino Burigo, Repušnička lipa 2b, Repušnica, 44320 Kutina, OIB: 78639636213

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda broj: 24-026 od 27.11.2024. godine ponuditelja Burigo servis, obrt za graditeljstvo vl. Valentino Burigo, Repušnička lipa 2b, Repušnica, 44320 Kutina, OIB: 78639636213, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetnu nabavu iznosi 45.875,30 eura (bez uključenog PDV-a) odnosno 57.344,13 eura (s uključenim PDV-om)..

5. Sredstva za provedbu

Sredstva za provedbu nabave osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, stavka R0040-21 Društveni dom Dubrovčak L - stolarija

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/136
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-2
Ivanić-Grad, 6. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 6. prosinca 2024. godine donio je sljedeću

ODLUKA

o sklapanju I. Aneksa Ugovoru o subvenciji Razvojne agencije IGRA za 2024. godinu za aktivnosti na razvoju Grada Ivanić-Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je Zahtjev za Zahtjev za dodatno sufinanciranje rada RA IGRA-e za ukupan iznos od 25.600,00 EUR (slovima: dvadesetpettisućastoeura) od 2. prosinca 2024. godine.

Sredstva iz I. stavka ove točke biti će utrošena tijekom 2024. i 2025. godine i to za:

1. sanacija vrata na kuhinji MDTI-a, prizemlje zgrade: 2.400,00 EUR
2. uspostavljanje funkcionalne vatrodjave MDTI-a: 1.100,00 EUR
3. Subvencija RA IGRA-i za završetak Strategije zelene urbane obnove i kružne obnove zgrada Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2023-2028 godine u iznosu od 7.600,00 EUR - („Izrada detaljne GIS baze podataka za tipove zelene infrastrukture“)
4. subvencija RA IGRA-i za izradu Akcijskog plan energetske i klimatske održivosti razvika – SECAP-a Grada Ivanić-Grada u iznosu od 14.500,00 EUR.

II.

Gradonačelnik je suglasan da se RA IGRA d.o.o. dodijeli povećanje kapitalne pomoći za dodatnih 25.600,00 EUR u svrhu iz točke I. stavak II. ove Odluke.

III.

O dodjeli donacije zaključit će se poseban I. Aneks Ugovora kojim će se detaljno urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/136
URBROJ: 238-10-04-03/4-24-3
Ivanić-Grad, 6. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19, 108/20 i 144/21) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 6. prosinca 2024. godine sljedeću

ODLUKU
o popisu imovine i obveza te o osnivanju
Povjerenstva za popis

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31.12.2024. godine potrebno je obaviti redovan popis:

- nefinancijske imovine
- novčanih sredstava
- potraživanja
- obveza
- izvanbilančnih zapisa

Članak 2.

Za obavljanje popisa osniva se sljedeće Povjerenstvo:

1. Ivan Žarko - predsjednik
2. Albina Marić - članica
3. Lucija Benedikta Pavlović- članica
4. Marcela Prekpaljaj - članica

Članak 3.

Popis će se obavljati u razdoblju od 16. prosinca 2024. do 15. siječnja 2025. godine. Sve promjene moraju se odbiti od iskazanog stanja u popisnim listama, ovisno o poslovnim događajima i transakcijama, tako da se dobije stvarno stanje na dan 31. prosinca 2024. godine.

Članak 4.

Svi poslovi moraju biti dovršeni i zapisnik o rezultatima obavljenog popisa dostaviti Gradonačelniku najkasnije do 20. siječnja 2025. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/136
URBROJ: 238-10-05/1-24-4
Ivanić-Grad, 6. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), a u svezi članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima službenika i namještenika gradske uprave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 09/14, 01/16, 04/20, 06/20, 03/23, 09/23, 04/24 i 07/24), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 6. prosinca 2024. godine sljedeću

ODLUKU
o isplati prigodnog godišnjeg dodatka na plaću
(božićnice) službenicima i namještenicima gradske
uprave Grada Ivanić-Grada

I.

Odobrava se isplata prigodnog godišnjeg dodatka na plaću (božićnice) službenicima i namještenicima gradske uprave Grada Ivanić-Grada u ukupnom iznosu od 300,00 eura.

II.

Sredstva za isplatu iz točke I. ove Odluke osigurana su u proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija u proračunu R0002-2, Nagrade (uskrsnica, božićnica, jubilarne nagrade), a isplatit će se na tekuće račune službenika i namještenika.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/136
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-5
Ivanić-Grad, 6. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22), a u svezi članka 11. Pravilnika o materijalnim pravima službenika i namještenika gradske uprave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 09/14, 01/16, 04/20, 06/20, 03/23, 09/23, 04/24 i 07/24), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 6. prosinca 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o isplati prigodnog godišnjeg dodatka na plaću (božićnice) zaposlenicama Grada Ivanić-Grada na projektu „Zaželi jednakost za sve!“

I.

Odobrava se isplata prigodnog godišnjeg dodatka na plaću (božićnice) zaposlenicama Grada Ivanić-Grada na projektu „Zaželi jednakost za sve!“ u ukupnom iznosu od 300,00 eura.

II.

Sredstva za isplatu iz točke I. ove Odluke osigurana su u proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, pozicija u proračunu R0257-3, Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, dar za djecu), a isplatit će se na tekuće račune zaposlenica projekta.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/136
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-6
Ivanić-Grad, 6. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 6. prosinca 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o odobrenju korištenja Društvenog doma Lijevi Dubrovčak Osnovnoj školi Posavski Bregi

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Osnovne škole Posavski Bregi za korištenje Društvenog doma Lijevi Dubrovčak dana 18. prosinca 2024. godine radi održavanja božićne priredbe.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Osnovnoj školi Posavski Bregi odobrava korištenje Društvenog doma Lijevi Dubrovčak u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/136
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-7
Ivanić-Grad, 6. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 6. prosinca 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o odobrenju korištenja Društvenog doma Donji Šarampov Kulturno umjetničkom društvu „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Kulturno umjetničkog društva „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi za korištenje Društvenog doma Donji Šarampov dana 14. prosinca 2024. godine za održavanje domjenka nakon božićnog koncerta u Posavskim Bregima.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Kulturno umjetničkom društvu „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi odobrava korištenje Društvenog doma Donji Šarampov u gore navedene svrhe, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/136
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-8
Ivanić-Grad, 6. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 9. prosinca 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu zamjene vanjske stolarije na streljani Žeravinec

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet bagatelne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je zamjena vanjske stolarije na streljani Žeravinec.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi sukladno Pozivu za dostavu ponude:

Burigo servis, obrt za graditeljstvo vl. Valentino Burigo, Repušnička lipa 2b, Repušnica, 44320 Kutina, OIB: 78639636213

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda broj: 24-0260 od 27.11.2024. godine ponuditelja Burigo servis, obrt za graditeljstvo vl. Valentino Burigo, Repušnička lipa 2b, Repušnica, 44320 Kutina, OIB: 78639636213, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetnu nabavu iznosi 42.774,00 eura (bez uključenog PDV-a) odnosno 53.467,50 eura (s uključenim PDV-om).

5. Sredstva za provedbu

Sredstva za provedbu nabave osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, stavka R0081 – 4 Energetska obnova streljane na Žeravincu.

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/137
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-1
Ivanić-Grad, 9. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 9. prosinca 2024. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu pružanju usluga stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina te drugih poslova ovlaštenog inženjera građevinarstva za potrebe Grada Ivanić-Grada

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave:

Predmet nabave je usluga izrade procjene vrijednosti nekretnina, služnosti i smanjenja vrijednosti nekretnina obzirom na služnosti na njima, usluga etažiranja nekretnina, usluga procjene mehaničke otpornosti i stabilnosti nekretnina, te usluga izrade ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije za uklanjanje oštećene građevine, i to nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, kao i nekretnina u vlasništvu trećih osoba koje su u brzom pregledu zgrada od strane ovlaštenih osoba Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine označene kao neuporabljive ili privremeno neuporabljive, te nekretnina u vlasništvu trećih osoba, za koje radi sklapanja pravnog posla u kojemu je Grad Ivanić-Grad stranka ili radi drugog opravdanog razloga, postoji pravni interes Grada Ivanić-Grada za korištenjem predmetnih usluga.

3. Kriterij za odabir ponude:

Kriterija za odabir ponude je najniža cijena uz zadovoljavanje svih zahtjeva iz Poziva za dostavu ponude.

4. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Grada Ivanić-Grada:

1. Ivana Vnučec Perko
2. Matea Rešetar
3. Vidosava Hrvojić

5. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/137
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-2
Ivanić-Grad, 9. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

KLASA: 024-05/24-11/137
URBROJ: 238-10-03-03/2-24-3
Ivanić-Grad, 9. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 7. Odluke o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/13) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 9. prosinca 2024. sljedeću

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 4. Odluke o davanju u zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/13) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 9. prosinca 2024. sljedeću

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provođenje
postupka Javnoga natječaja za zakup
neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

ODLUKU
o raspisivanju Javnoga natječaja za zakup
poljoprivrednih zemljišta
u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

I.
Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada ovom Odlukom imenuje članove Povjerenstva za provođenje postupka Javnoga natječaja za davanje u zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, a za nekretnine označene kao k.č.br. 2676 i k.č.br. 2681 k.o. Caginec te k.č.br. 177 k.o. Lijevi Dubrovčak.

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava raspisivanje Javnoga natječaja prikupljanjem pisanih ponuda za zakup nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

II.
U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke Gradonačelnik imenuje predsjednicu i dva člana kako slijedi:

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje uvjete zakupa nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada kako slijedi:

1. Marina Šiprak – predsjednica,
2. Denis Duvnjak – član i
3. Anita Sušac – članica.

I.

Predmet ovoga Javnoga natječaja je zakup sljedećih nekretnina:

- III.
Zadaci Povjerenstva iz točke I. ove Odluke su sljedeće:
- otvaranje i pregled ponuda zaprimljenih na javnom natječaju raspisanom radi davanja u zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednog zemljišta radi poljoprivredne obrade,
 - izrada prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

O radu Povjerenstva sastavlja se skraćeni zapisnik.

IV.
Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Grada Ivanić-Grada nadležno za poljoprivredu.

V.
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

k.o. Caginec

Red.br	k.č.br	kultura	površina (m²)	početna zakupnina
1.	2676	igralište u selu (u naravi oranica)	22520	206,24 EUR
2.	2681	igralište u selu (u naravi oranica)	24155	221,21 EUR

k.o. Lijevi Dubrovčak

Red.br.	k.č.br.	kultura	površina (m ²)	početna zakupnina
1.	177	oranica	17491	147,41 EUR

Početni iznos zakupnine za nekretnine iz točke I. ovoga Javnoga natječaja utvrđen je prema površini i kulturi katastarske čestice te jediničnoj zakupnini u eurima prikazanoj po županijama, katastarskim općinama i katastarskim kulturama, sukladno Pravilniku o načinu usklađenja i revalorizacije zakupnine odnosno naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 48/2023).

II.

Pravo sudjelovanja na ovome Javnome natječaju imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske te pravne osobe i obrtnici registrirani u Republici Hrvatskoj.

III.

Rok za predaju ponuda iznosi osam (8) dana od dana objave Javnoga natječaja na službenoj web-stranici Grada Ivanić-Grada, oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada te putem lokalne radio stanice.

IV.

Ponuda na Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, prebivalište, odnosno sjedište ponuditelja te OIB fizičke, odnosno pravne osobe,
2. oznaku nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene zakupnine, a koja ne može biti manja od početne zakupnine utvrđene ovim natječajem,
4. osnovne podatke o namjeri korištenja nekretnine,
5. potpis ponuditelja (a za pravnu osobu i obrtnika, i pečat).

Obrazac ponude dostupan je na službenoj web-stranici Grada Ivanić-Grada (www.ivanic-grad.hr) te u prostorijama Gradske uprave Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1.

V.

Uz ponudu se kao dokaz o sposobnosti ponuditelja obvezno prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu,
2. za pravne osobe izvod iz sudskoga registra, ne stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka natječaja, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice mjesno nadležnog ureda državne uprave u županiji, odnosno ureda Grada Zagreba,
3. potvrda Grada Ivanić-Grada da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ivanić-Gradu,
4. potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana računajući od dana početka postupka natječaja,
5. izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz ovoga Javnoga natječaja.

VI.

Zemljište se daje u zakup na rok od tri (3) godine od dana sklapanja ugovora o zakupu.

VII.

Ponude će se otvarati na zatvorenoj sjednici Povjerenstva za davanje u zakup neizgrađenoga građevinskog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

VIII.

Prednost na natječaju imaju ponuditelji koji ponude veći iznos zakupnine u odnosu na početnu zakupninu utvrđenu u točki I. ovoga Javnoga natječaja. Ponude ponuditelja ispod utvrđene početne zakupnine neće se razmatrati.

IX.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od osam (8) dana od dana poziva zakupodavca sklopiti ugovor o zakupu.

X.

Zakupnik se uvodi u posjed u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja ugovora o zakupu. O uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik.

XI.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje. Zakupnik je dužan platiti zakupninu za prvu godinu zakupa u roku od petnaest (15) dana od dana uvođenja u posjed, u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do kraja godine, a za svaku sljedeću godinu do 30. lipnja tekuće godine.

XII.

Ponude za natječaj dostavljaju se osobno ili poštom preporučeno na adresu Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1, u zatvorenoj omotnici s napomenom: „**NATJEČAJ ZA ZAKUP ZEMLJIŠTA – NE OTVARAJ**“.

XIII.

O rezultatima natječaja ponuditelji će biti obaviješteni u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup nekretnine.

XIV.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada pridržava pravo poništiti ovaj Javni natječaj bez posebnog obrazloženja, kao i ne prihvatiti niti jednu zaprimljenu ponudu.

XV.

Smatra se da je ponuditelj podnošenjem ponude za zakup nekretnine na ovome Javnome natječaju, koja sadrži njegove osobne podatke uz tražene priloge, dao privolu Gradu Ivanić-Gradu za prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na službenim stranicama i u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

XVI.

Ovaj Javni natječaj objavljuje se na službenoj web-stranici Grada Ivanić-Grada, oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada te putem lokalne radio stanice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/137
URBROJ: 238-10-03-03/2-24-4
Ivanić-Grad, 9. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 23. stavka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 11/11), a povodom prigovora Mattea Golubića, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 10. prosinca 2024. godine sljedeću

O D L U K U

o odbijanju prigovora Mattea Golubića na Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025.

Odbija se prigovor **Mattea Golubića** na Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025.

Obrazloženje

Matteo Golubić podnio je dana 5. prosinca 2024. godine Prigovor na prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrdio je sljedeće činjenice:

Svaka prijava pristigla na natječaj je pregledana, a u skladu s dokumentacijom koju su podnositelji prijave dostavili u Gradsku upravu Grada Ivanić-Grada, te je na temelju podataka navedenih u dokumentaciji utvrđena lista kandidata.

U postupku je utvrđeno da je na temelju pristigle dokumentacije za kandidata Mattea Golubića izvršeno bodovanje sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 11/11), a kako je i navedeno u Prijedlogu liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025.

Kod prigovora kandidata kako nije ostvario dodatne bodove zbog rastavljenih roditelja, odnosno zbog toga što je prema navedenom dijete samohranog roditelja, utvrđeno je kako u članku 15. točka 4. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) stoji definicija da je samohrani roditelj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava. Iz navedenog se da zaključiti kako sama činjenica da je kandidat dijete rastavljenih roditelja istodobno ne znači da je dijete samohranog roditelja.

Iz svega navedenog, odbija se prigovor Mattea Golubića na Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2024./2025. te je odlučeno kao u izreci ove odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, 10020 Zagreb, u roku od 30 dana od dana njezina primitka.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/138
URBROJ: 238-10-03-02/7-24-1
Ivanić-Grad, 10. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 10. prosinca 2024. godine sljedeću

O D L U K U

**o odobrenju korištenja prostora u Spomen domu Alojza Vulinca
Udruzi športskih ribolovaca „Lonja“ Ivanić-Grad**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Udruge športskih ribolovaca „Lonja“ Ivanić-Grad, za korištenje prostora u Spomen domu Alojza Vulinca dana 4. siječnja 2024. godine u vremenu od 16:00 sati radi održavanja redovne godišnje Skupštine udruge.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Udruzi športskih ribolovaca „Lonja“ Ivanić-Grad odobrava korištenje prostora u Spomen domu Alojza Vulinca u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/138
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-2
Ivanić-Grad, 10. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 10. prosinca 2024. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

o pokretanju ponovljenog postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu punionice za električna vozila

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave:

Predmet nabave je ponovljeni postupak nabave punionice za električna vozila - nabava, ugradnja i puštanje u rad na lokaciji Modularno drveno tehnološkog inkubatora Ivanić-Grad.

Javni naručitelj Grad Ivanić-Grad je dana 30. siječnja 2024. godine objavio Poziv za dostavu ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 04/17 i 1/2023). Rok za dostavu ponuda bio je 8. veljače 2024. godine. U ostavljenom roku nije zaprimljena niti jedna ponuda.

Dana 12. veljače 2024. godine Javni naručitelj Grad Ivanić-Grad je objavio ponovljeni Poziv za dostavu ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 04/17 i 1/2023). Ponuda broj: EMME01 od 21.02.2024. godine ponuditelja Impresa Missoni d.o.o., Dravska ulica 19, 42000, Varaždin, OIB: 69467913755, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude. Nastavno na upozorenja o Ugovornim obvezama iz članaka 3. i 9. Ugovora o

nabavi punionice električnih vozila KLASA: 300-01/24-01/14 URBROJ: 238-10-04-03/4-24-1, zaprimljenih dana 28. svibnja 2024, 13. lipnja 2024. i 20. kolovoza 2024. godine, dana 07. listopada 2024.g. izvršitelju Impresa Missoni d.o.o. upućen je dopis o raskidu ugovora obzirom da nisu izvršene ugovorne obveze u roku, tj. nisu ispoštovani bitni elementi Ugovora iz članaka 3 i 9. Ugovora.

Slijedom navedenog sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 04/17 i 01/23) ponavlja se postupak nabave punionice za električna vozila.

3. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi 13.500,00 € (bez PDV-a).

4. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Grada Ivanić-Grada:

1. Mato Ravlić
2. Ivana Vnućec Perko
3. Vidosava Hrvojić

5. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/138
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-3
Ivanić-Grad, 10. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10, 125/14, 48/23) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Ivanić-Grada donio je dana 10. prosinca 2024. godine sljedeći

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH TIJELA GRADA IVANIĆ-GRADA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ivanić-Grada („Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada“, broj 09/22, 08/23, 02/24), članak 10. izmijenjen i dopunjen glasi:

„V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu te posebne uvjete za raspored na radna mjesta.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1.1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
1.	Glavni rukovoditelj	nema	1.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Upravlja Odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova Odjela, rukovodi službenicima i namještenicima u skladu sa zakonom i drugim propisima te surađuje sa drugim upravnim odjelima Grada vezano za poslove Odjela.					50%
Nadzire obavljanje pravnih, stručnih, administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova unutar Odjela. Osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Nadzire usklađenost akata sa zakonom, statutom i drugim propisima. Pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima.					30%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela.					10%
Vodi evidenciju radnoga vremena i korištenja godišnjih odmora i dopusta službenika i namještenika upravnih odjela Grada te osigurava i potiče kontinuirano stručno osposobljavanje službenika upravnih odjela Grada.					5%
Uređuje i brine o objavi Službenog glasnika Grada Ivanić-Grada.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća. Potrebna je najviša razina osobnoga doprinosa pročelnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.				

1.2. REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVU				broj izvršitelja: 2	
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Referent	nema	11.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja poslove uredskoga poslovanja.			50%		
Obavlja poslove vezane za arhivu i arhivsku građu.			20%		
Surađuje sa službenicima upravnih odjela Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poslova iz svojeg djelokruga rada.			10%		
Vodi propisane očevidnike akata u uredskom poslovanju.			10%		
Obavlja poslove u svezi čuvanja, obrade i korištenja dokumentarnoga i arhivskoga gradiva te brine o organizaciji arhive u skladu sa propisima.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE			Srednja stručna sprema opće, upravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohranama za poslove čuvanja, obrade i korištenja dokumentarnoga i arhivskoga gradiva, znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA			Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU			Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA			Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA			Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.		

1.3. ADMINISTRATIVNI TAJNIK				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu				KLASIFIKACIJSKI RANG 11.
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA		
III.	Referent	nema		
Opis poslova radnoga mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Obavlja administrativne poslove za Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika te pročelnike povezane sa primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka, službenom prepiskom i uredskim poslovanjem.			50%	
Suraduje sa službenicima upravnih odjela Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poslova iz svojeg djelokruga rada.			20%	
Vodi bilješke i zapisnike za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika te pročelnike.			15%	
Vodi evidenciju putnih radnih listova i službenih automobila.			5%	
Vodi brigu o čuvanju i uporabi službenih pečata Gradonačelnika i Gradskog vijeća za njih.			5%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema opće, upravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.			

1.4. INFORMATIČKI REFERENT				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	Referent	nema	11.	
Opis poslova radnoga mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Održava i pruža pomoć korisnicima informacijsko-komunikacijskoga sustava.			50%	
Brine o UTP (eng. Unshielded Twisted Pair) kablovima u lokalnoj mreži, podešavanju i konfiguriranju mrežne opreme za Internet.			20%	
Implementira nove operativne sustave i izrađuje idejna grafička rješenja.			15%	
Suraduje sa službenicima upravnih odjela Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poslova iz svojeg djelokruga rada.			10%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema informatičke ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, napredno znanje rada na osobom računalu.			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Odgovoran je za obavljanje vlastitih zadataka.			
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.			

1.5. DOMAR - VOZAČ				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu				KLASIFIKACIJSKI RANG 11.
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA		
IV.	Namještenici II. potkategorije	1.		
Opis poslova radnoga mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Otvara i zatvara zgradu, brine o sigurnosti zgrade i sustavima za grijanje i hlađenje.			30%	
Svakodnevno nadzire protupožarne i protupožarne alarmne sustave te uočene nepravilnosti ispravlja sam i odmah ako je moguće, dok o onima koje ne može sam ukloniti, odmah izvješćuje pročelnika.			20%	
Uklanjanje manje kvarove na zgradi i organiziranje popravke na sitnom inventaru i opremi, obavlja poslove jednostavnije montaže novonabavljenog inventara.			20%	
Obavlja poslove vozača za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika te pročelnike, brine o tehničkom održavanju službenih automobila i pravovremenoj registraciji i osiguranju vozila.			15%	
Obavlja poslove dostave za potrebe Grada.			10%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema tehničke struke, vozačka dozvola B kategorije.			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.			
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje povremeni nadzor i opće upute pročelnika.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.			
STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj komunikacije koji ne uključuje kontakt sa strankama.			

1.6. ČUVAR - TELEFONIST				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
IV.	Namještenici II. potkategorije	1.	12.	
Opis poslova radnoga mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Obavlja poslove na telefonskoj centrali, rukuje telefonskom centralom i uspostavlja telefonske veze.			30%	
Obavlja poslove prijima stranaka i izdaje odgovarajuće propusnice, vodi uredno i ažurno evidencije o prijmu stranaka i popunjava propisane obrasce.			30%	
Obavještava i upućuje stranke, daje im osnovne informacije u skladu sa svojim poslovima i zadacima, obavještava stranke o uredovnom radnom vremenu.			25%	
Izvan uredovnoga radnoga vremena za stranke onemogućava ulazak svim osobama koje nisu najavljene od strane nadređenih.			5%	
Po potrebi obavlja poslove otvaranja i zatvaranja zgrade.			5%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE			Srednja stručna sprema opće, ekonomske ili tehničke struke.	
SLOŽENOST POSLOVA			Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, općih ili drugih struka.	
SAMOSTALNOST U RADU			Samostalnost uključuje povremeni nadzor i opće upute pročelnika.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI			Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima radi.	
STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA			Stupanj komunikacije koji uključuje svakodnevni kontakt sa strankama.	

1.7. SPREMAČ				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.	
Opis poslova radnoga mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Obavlja poslove čišćenja prostorija i opreme uredskih prostora uprave Grada kao i okoliša istih.			50%	
Po potrebi obavlja poslove čišćenja ostalih prostora u vlasništvu Grada.			30%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			20%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE			Niža stručna sprema ili osnovna škola.	
SLOŽENOST POSLOVA			Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.	
SAMOSTALNOST U RADU			Samostalnost uključuje povremeni nadzor i opće upute pročelnika.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI			Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima radi.	
STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA			Stupanj komunikacije koji ne uključuje kontakt sa strankama.	

1.1. ODSJEK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

1.1.1. VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
I.	Viši rukovoditelj	nema	3.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrsi raspored zadataka unutar Odsjeka.			40%		
Prati zakone i druge propise iz samoupravnoga djelokruga Grada te daje pravne savjete i mišljenja.			20%		
Priprema i organizira sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, kolegije Gradonačelnika i njegovih savjetodavnih tijela te sudjeluje na njima u savjetodavnome smislu.			20%		
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			10%		
Zastupa Grad u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				

1.1.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
U suradnji sa voditeljem Odsjeka organizira pripremu sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te kolegija Gradonačelnika i savjetodavnih tijela Gradonačelnika.					40%
Obavlja stručne i administrativne poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela te za Gradonačelnika i njegova savjetodavna tijela.					20%
Prati zakone i druge propise iz samoupravnoga djelokruga Grada.					15%
Izrađuje nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.					10%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz upravnoga područja službeničkih odnosa.					10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

1.1.3. VIŠI REFERENT ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Viši referent	nema	9.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te kolegija Gradonačelnika i savjetodavnih tijela Gradonačelnika.			40%		
Obavlja stručne i administrativne poslove te poslove zapisničara za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te za potrebe Gradonačelnika i njegovih savjetodavnih tijela.			20%		
Prati zakone i druge propise iz samoupravnoga djelokruga Grada.			15%		
Izrađuje jednostavnije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			10%		
Pružа stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu u upravna tijela Grada.			10%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Stručni prijediplomski studij javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.				

1.1.4. REFERENT ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Referent	nema	11.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te kolegija Gradonačelnika i savjetodavnih tijela Gradonačelnika.			35%		
Obavlja poslove zapisničara za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te kolegija Gradonačelnika i njegovih savjetodavnih tijela. Obavlja administrativne i tehničke poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela te za Gradonačelnika i njegova savjetodavna tijela.			30%		
Obavlja poslove otpreme akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te Gradonačelnika i njegovih savjetodavnih tijela.			20%		
Vodi i ažurira registar akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Vodi i ažurira registar ugovora Grada.			10%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema opće, upravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položeni državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.				

1.2. ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1.2.1. VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
I.	Viši rukovoditelj	nema	3.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.					40%
Prati zakone i druge propise iz područja društvenih djelatnosti. Organizira obavljanje stručnih poslova iz područja društvenih djelatnosti.					20%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.					20%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz upravnoga područja socijalne skrbi.					15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE					Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, sveučilišni diplomski studij socijalne politike, politologije ili međunarodnih odnosa i diplomacije ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.
SLOŽENOST POSLOVA					Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka.
SAMOSTALNOST U RADU					Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA					Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA					Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

1.2.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Obavlja poslove informiranja građana o radu Gradskog vijeća, Gradonačelnika, upravnih tijela Grada i pravnih osoba kojima je Grad osnivač te izrađuje priopćenja za javnost. Prati službeni e-mail adresu Grada te odgovara na upite građana i pravnih osoba postavljene Gradonačelniku, zamjeniku Gradonačelnika i službenicima upravnih tijela Grada.					40%
Prikuplja podatke i koordinira poslove vezane za službene mrežne stranice Grada i društvene mreže Grada.					20%
Sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području Grada. Suraduje sa medijima.					20%
Organizira službene posjete te svečane i službene manifestacije Grada te u tu svrhu brine o pripremi protokola i obavještavanju medija.					15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij novinarstva, politologije ili međunarodnih odnosa i diplomacije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

1.2.3. VIŠI REFERENT ZA ODNOS S JAVNOŠĆU					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Viši referent	nema	9.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja poslove informiranja građana o radu Gradskog vijeća, Gradonačelnika, upravnih tijela Grada i pravnih osoba kojima je Grad osnivač. Izrađuje objave za medije i priopćenja za javnost.			40%		
Uređuje i vodi službene mrežne stranice Grada i društvene mreže Grada (Facebook i Instagram). Izrađuje grafička rješenja za potrebe službenih mrežnih stranica Grada i društvenih mreža. Promovira aktivnosti Grada na službenim mrežnim stranicama Grada i društvenim mrežama. Odgovara na upite i komentare građana postavljene preko društvenih mreža.			20%		
Sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području Grada. Informira nacionalne i lokalne medije o aktivnostima Grada.			20%		
Sudjeluje u organizaciji službenih posjeta te svečanih i službenih manifestacija Grada te u tu svrhu brine o pripremi protokola i obavještavanju medija.			15%		
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij novinarstva, politologije ili međunarodnih odnosa i diplomacije ili stručni prijediplomski studij poslovne informatike, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.				

1.2.4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Izrađuje nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Izrađuje prijedloge programa javnih potreba iz svog djelokruga rada.			30%		
Obavlja upravne i stručne poslove iz područja društvenih djelatnosti, predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, vatrogastva i civilne zaštite.			30%		
Prati rad ustanova kojima je Grad osnivač i djelovanje udruga koje se financiraju iz proračuna Grada. Prati rad i djelovanje vjerskih zajednica na području Grada.			20%		
Vodi očevidnik udruga koje djeluju na području Grada i poslove vezane za koordinaciju udruga.			10%		
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz upravnoga područja socijalne skrbi.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, sveučilišni diplomski studij socijalne politike, politologije ili međunarodnih odnosa i diplomacije ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

1.2.5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI – VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELJ“					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Operativno provodi projekt te administrativno prati provedbu istoga, u suradnji sa partnerima projekta. Koordinira i raspodjeljuje poslove u skladu sa opisom projekta. Koordinira projektne aktivnosti u svrhu ispunjenja ciljeva i pokazatelja projekta.			50%		
Prati provedbu planiranih zadataka partnera na projektu. Priprema izvješća i zahtjeve za nadoknadu sredstava. Vodi evidenciju vezanu za rad žena i skrb o korisnicima za područje Grada. Prati postupke nabave roba i usluga predviđenih u provedbi projekta.			25%		
Implementira vremenski zacrtane rokove sukladno opisu projekta i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Suraduje sa asistentima projekta u provedbi svih projektnih aktivnosti na razini partnerstva.			10%		
Radi na promidžbi i medijskoj vidljivosti projekta.			10%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika u okviru projekta.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz znanstvenoga područja društvenih ili humanističkih znanosti, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

1.2.6. VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					KLASIFIKACIJSKI RANG 9.
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA			
III.	Viši referent	nema			
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Izrađuje jednostavnije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.					30%
Obavlja administrativne i stručne poslove iz područja društvenih djelatnosti, predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, vatrogastva i civilne zaštite.					30%
Prati rad ustanova kojima je Grad osnivač i djelovanje udruga koje se financiraju iz proračuna Grada. Prati rad i djelovanje vjerskih zajednica na području Grada.					20%
Vodi upravni postupak i rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz upravnoga područja socijalne skrbi.					15%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij socijalnog rada ili politologije ili stručni prijediplomski studij javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.				

1.2.7. REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Referent	nema	11.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja poslove vezane za ostvarivanje materijalnih prava i drugih prava korisnika iz sustava socijalne skrbi.			40%		
Obavlja pojedine administrativne i stručne poslove iz područja društvenih djelatnosti, predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, vatrogastva i civilne zaštite po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			20%		
Vodi upravni postupak i rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz upravnoga područja socijalne skrbi.			20%		
Izrađuje jednostavnije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			15%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema opće, upravne ili prirodoslovne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.				

1.3. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA

1.3.1. VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
I.	Viši rukovoditelj	nema	3.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.					40%
Organizira obavljanje stručnih imovinsko-pravnih poslova, poslova vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada te poslova vezanih za polloprivredno zemljište u vlasništvu Grada.					20%
Prati zakone i druge propise iz imovinsko-pravnoga područja.					20%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.					15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				

1.3.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Izrađuje nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Izrađuje prijedlog godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada.			40%		
Obavlja pravne, stručne i administrativne poslove vezane za upravljanje imovinom u vlasništvu Grada te pravni promet poslovnim prostorima, javnim površinama, neizgrađenim građevinskim zemljištem i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada.			30%		
Izrađuje ugovore iz djelokruga rada Odjela. Obavlja pravne poslove vezane za postupke pred sudom i drugim tijelima u kojima se Grad pojavljuje kao stranka po bilo kojoj osnovi.			20%		
Prati zakone i druge propise iz imovinsko-pravnoga područja.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

1.3.3. REFERENT ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	Referent	nema	11.	
Opis poslova radnoga mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Obavlja administrativno-tehničke poslove vezane za održavanje imovine u vlasništvu Grada te pravni promet poslovnim prostorima, javnim površinama, neizgrađenim građevinskim zemljištem i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada.			60%	
Vodi i ažurira registar cjelokupne imovine u vlasništvu Grada.			20%	
Prati zakone i druge propise iz imovinsko-pravnoga područja.			15%	
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema opće, upravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.			

1.3.4. REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	Referent	nema	11.	
Opis poslova radnoga mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Surađuje sa tijelima mjesnih odbora na području Grada. Za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika saziva zborove građana za cijelo područje ili dio područja mjesnog odbora radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od važnosti za Grad.			40%	
Organizira izradu programa za mjesne odbore i prati rad mjesnih odbora na području Grada.			30%	
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe mjesnih odbora i društvenih domova na području mjesnih odbora.			20%	
Obavlja po potrebi jednostavnije stručne poslove za potrebe Odjela.			5%	
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema opće, upravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.			

2. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

2.1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
I.	Glavni rukovoditelj	nema	1.		
Opis poslova radnoga mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					
Upravlja Odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova Odjela, rukovodi službenicima i namještenicima u skladu sa zakonom i drugim propisima te surađuje sa drugim upravnim odjelima Grada vezano za poslove Odjela.			50%		
Predlaže program rada Odjela, prati stanje iz djelokruga rada Odjela u pogledu primjene i izvršavanja propisa i mjera.			30%		
Prati zakone i druge propise iz djelokruga rada Odjela i kontrolira njihovu primjenu, predlaže odgovarajuće mjere, pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima.			10%		
Izdaje obavezne prekršajne naloge te podnosi optužne prijedloge za prekršaje propisane zakonom ili odlukom o komunalnom redu koje u nadzoru utvrdi komunalno redarstvo.			5%		
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij arhitekture, arhitekture i urbanizma, građevinarstva, agronomije, ekonomije ili poslovne ekonomije ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća. Potrebna je najviša razina osobnoga doprinosa pročelnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.				

2.1. ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I PROSTORNO PLANIRANJE

2.1.1. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, KOMUNALNU INFRASTRUKTURU I PROSTORNO PLANIRANJE					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
I.	Viši rukovoditelj	nema	3.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			50%		
Prati zakone i druge propise iz područja komunalnoga gospodarstva, gradnje, prostornoga planiranja i drugih srodnih djelatnosti.			20%		
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz područja komunalnoga gospodarstva, gradnje i prostornoga planiranja.			20%		
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga gospodarstva.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij arhitekture, arhitekture i urbanizma ili građevinarstva, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				

2.1.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Priprema, provodi i koordinira izradu i donošenje prostornih planova. Obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacрта prijedloga prostornih planova te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem prostornih planova. Tumači prostorne planove strankama.			30%		
Obavlja poslove pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata.			30%		
Vodi informacijski sustav prostornoga uređenja i sudjeluje u izradi akata iz djelokruga uređenja područja naselja.			20%		
Prati zakone i druge propise iz područja prostornoga planiranja, gradnje i drugih srodnih djelatnosti.			10%		
Izrađuje izvješće o stanju u prostoru na području Grada, nacrt i prijedloge odluka te drugih akata iz područja prostornoga planiranja.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij arhitekture ili arhitekture i urbanizma, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

2.1.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Obavlja stručne poslove iz područja komunalnoga gospodarstva, građenja i uređenja cesta, prometa i veza, vodnoga gospodarstva, održavanja gradske imovine te drugih srodnih poslova.					30%
Sudjeluje u pripremi, realizaciji, kontroli, tehničkom pregledu i okončanom obračunu kapitalnih investicija i objekata komunalne infrastrukture te objekata visokogradnje.					30%
Suraduje i kontaktira sa mjesnim odborima vezano za rješavanje komunalne problematike te građenje i održavanje komunalne infrastrukture.					15%
Izrađuje prijedlog programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture. Sudjeluje u pripremi nacrti i prijedloga odluka te drugih akata iz područja komunalnoga gospodarstva.					10%
Prati zakone i druge propise iz područja komunalnoga gospodarstva, gradnje i drugih srodnih djelatnosti.					5%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga gospodarstva.					5%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij građevinarstva, arhitekture ili urbanizma ili stručni diplomski studij građevinarstva, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit B kategorije.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

2.1.4. STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Stručni suradnik	nema	8.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja administrativne i jednostavnije stručne poslove iz područja komunalnoga gospodarstva, građenja i uređenja cesta, prometa i veza, vodnoga gospodarstva te drugih srodnih poslova.			40%		
Vodi upravni postupak i rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga gospodarstva. Vodi postupke prisilne naplate komunalnoga doprinosa i komunalne naknade u suradnji sa Odsjekom za financije i proračun.			30%		
Sudjeluje u pripremi nacрта i prijedloga odluka te drugih akata iz područja komunalnoga gospodarstva.			20%		
Suraduje sa drugim upravnim odjelima Grada, tijelima javne vlasti, pravnim i fizičkim osobama radi izvršenja poslova iz svojeg djelokruga rada.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij građevinarstva ili stručni prijediplomski studij građevinarstva ili javne uprave, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija.				

2.1.5. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Viši referent	nema	9.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja poslove vezane za evidentiranje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina, parkirališta, zelenih površina, javne rasvjete i druge komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada u evidenciji komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada.			50%		
Vodi upravni postupak i rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga gospodarstva.			40%		
Suraduje sa drugim upravnim odjelima Grada, tijelima javne vlasti, pravnim i fizičkim osobama radi izvršenja poslova iz svojeg djelokruga rada.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij građevinarstva ili stručni prijediplomski studij građevinarstva ili javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.				

2.1.6. REFERENT ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Referent	nema	11.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja administrativno-tehničke poslove iz područja komunalnoga gospodarstva, građenja i uređenja cesta, prometa i veza, vodnoga gospodarstva te drugih srodnih poslova.			40%		
Vodi upravni postupak i rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga gospodarstva.			30%		
Obavlja poslove vezane za održavanje objekata u javnoj funkciji, odnosno poslove vezane za održavanje komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada.			20%		
Suraduje sa drugim upravnim odjelima Grada, tijelima javne vlasti, pravnim i fizičkim osobama radi izvršenja poslova iz svojeg djelokruga rada.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema tehničke, ekonomske ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.				

2.2. ODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO

2.2.1. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNO REDARSTVO					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
I.	Viši rukovoditelj	nema	3.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			40%		
Prati zakone i druge propise iz područja komunalnoga i prometnoga redarstva.			20%		
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz područja komunalnoga i prometnoga redarstva.			15%		
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga redarstva.			10%		
Vodi evidencije o izvršenom nadzoru, sastavlja mjesečna i godišnja izvješća o radu, kao i evidencije poduzetih radnji u obavljanju poslova vezanih za područje komunalnoga i prometnoga redarstva.			5%		
Izrađuje analitičke i statističke podatke, izvješća i prezentacije za potrebe Odjela vezane za opis poslova i zadataka komunalnoga i prometnoga redara.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij građevinarstva, prometa, agronomije ili grafičke tehnologije ili stručni diplomski studij građevinarstva, prometa, agronomije ili sigurnosti i zaštite, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit B kategorije, završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova prometnoga redara.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				

2.2.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK - KOMUNALNI REDAR					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Prati zakone i druge propise iz područja komunalnoga i prometnoga redarstva.					30%
Izrađuje nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz područja komunalnoga i prometnoga redarstva.					20%
Nadzire provedbu propisa i akata kojima se uređuje komunalni red na području Grada.					20%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga redarstva.					10%
Obavlja nadzor nad davanjem javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada na korištenje za postavljanje montažnih i privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, kao i nad korištenjem javnih površina za druge svrhe.					5%
Obavlja nadzor nad primjenom propisanih mjera dezinfekcije, deratizacije i drugih mjera koje se tiču zaštite zdravlja pučanstva iz djelokruga jedinica lokalne samouprave.					5%
Obavlja nadzor nad radom komunalnih i trgovačkih društava koja obavljaju poslove iz područja komunalnoga i vodnoga gospodarstva.					5%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij građevinarstva, prometa, agronomije ili grafičke tehnologije ili stručni diplomski studij građevinarstva, prometa, agronomije ili sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit B kategorije, završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova prometnoga redara.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

2.2.3. VIŠI REFERENT - KOMUNALNI REDAR					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Viši referent	nema	9.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Nadzire provedbu propisa i akata kojima se uređuje komunalni red na području Grada.					30%
Vodi upravni postupak i rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga redarstva.					20%
Obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te poslove upravljanja prometom.					10%
Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje zaštita od buke u djelokругu jedinica lokalne samouprave.					10%
Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje autotaksi prijevoz putnika.					10%
Obavlja nadzor obavljanja dimnjačarskih poslova.					10%
Prati zakone i druge propise iz područja komunalnoga i prometnoga redarstva.					5%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij građevinarstva, prometa, agronomije ili grafičke tehnologije ili stručni prijediplomski studij građevinarstva, prometa, agronomije ili sigurnosti i zaštite, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit B kategorije, završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova prometnoga redara.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.				

2.2.4. REFERENT - KOMUNALNI REDAR					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Referent	nema	11.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Nadzire provođenje agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu. Izrađuje zapisnike o stanju na terenu.			30%		
Određuje poduzimanje radnji u svrhu provođenja odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnicima i korisnicima poljoprivrednoga zemljišta te poduzima druge mjere na koje je ovlašten gradskom odlukom.			30%		
Izriče mandatne kazne, priprema obavezne prekršajne naloge, predlaže podnošenje optužnih prijedloga za prekršaje propisane zakonom ili gradskom odlukom o komunalnom redu.			20%		
Vodi upravni postupak i rješava u jednostavnijim upravnim stvarima iz upravnoga područja komunalnoga redarstva.			10%		
Obavlja po potrebi jednostavnije stručne poslove za potrebe Odsjeka.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje upravne ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu, položen vozački ispit B kategorije, završen program stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova prometnoga redara.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.				

2.3. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO

2.3.1. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					KLASIFIKACIJSKI RANG
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA			
I.	Viši rukovoditelj	nema			
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.					
Prati zakone i druge propise iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrta, turizma, trgovine, ugostiteljstva i drugih srodnih područja te područja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.					
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka.					
Obavlja poslove u vezi izrade dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije.					
Provodi potrebne aktivnosti u vezi promocije gospodarstva i srodnih djelatnosti te organizira promotivne aktivnosti vezane za gospodarstvo i gospodarske djelatnosti.					
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.					
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, sveučilišni diplomski studij politologije ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				

2.3.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Izrađuje elaborate za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti te obavlja poslove u vezi izrade dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije.			40%		
Operativno provodi projekte te administrativno prati njihovo provođenje na temelju čega sastavlja izvješća.			40%		
Obavlja poslove koji se odnose na suradnju sa drugim jedinicama lokalne samouprave sa kojima je Grad potpisao povelje o prijateljstvu i suradnji, poslove koordinacije sa međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje te druge srodne poslove.			10%		
Organizira radionice na temu praćenja realizacije postavljene projekata. Vodi odgovarajuću tehničku dokumentaciju iz koje je razvidno ostvarenje u zadanim projektima.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, sveučilišni diplomski studij politologije ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

2.3.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Obavlja poslove vezane za razvoj gospodarstva, poduzetništva, obrta, turizma, trgovine i ugostiteljstva na području Grada. Suraduje s drugim upravnim odjelima Grada, tijelima javne vlasti, pravnim i fizičkim osobama radi obavljanja poslova iz svojeg djelokruga rada.					30%
Radi na osnivanju i razvoju poduzetničkih zona te na imovinsko-pravnim poslovima koji se odnose na poduzetničke zone, razvoj gospodarstva i srodnih djelatnosti. Suraduje sa poduzetničkim potpornim institucijama u svrhu unapređenja cjelokupne poduzetničke infrastrukture na području Grada.					20%
Izrađuje program potpora Grada u području poduzetništva i obrta te vodi postupke dodjele bespovratnih sredstava korisnicima potpora. Provodi kontrolu dodijeljenih bespovratnih sredstava korisnicima potpora.					15%
Izrađuje izvješća i programe za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika. Obavlja poslove iz područja gospodarenja otpadom na području Grada i zaštite okoliša.					15%
Prati zakone i druge propise iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrta, turizma, trgovine, ugostiteljstva i drugih srodnih područja te područja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša.					10%
Izrađuje nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz djelokruga rada Odsjeka.					5%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

2.4. ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU

2.4.1. VODITELJ ODSJEKA ZA POLJOPRIVREDU					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
I.	Viši rukovoditelj	nema	3.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.					40%
Prati zakone i druge propise iz područja poljoprivrede. Organizira obavljanje stručnih poslova iz područja poljoprivrede.					20%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz područja poljoprivrede.					20%
Obavlja poslove vezane za promociju lokalno proizvedene hrane te izravnu prodaju lokalno proizvedene hrane i uspostavu kratkih lanaca opskrbe.					15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.					5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij agronomije, biologije ili kemije ili stručni diplomski studij agronomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				

2.4.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU					broj izvršitelja: 2	
Osnovni podaci o radnome mjestu						
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG			
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.			
Opis poslova radnoga mjesta						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Obavlja stručne poslove vezane za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države. Pruža stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem. Prati programe poticaja i potpora nadležnoga ministarstva, županije i drugih tijela u vezi s obavljanjem poslova iz svojeg djelokruga rada. Izrađuje program potpora Grada u području poljoprivrede. Obavlja poslove pripreme i izrade programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države. Prati zakone i druge propise iz područja poljoprivrede. Izrađuje nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz područja poljoprivrede. Izrađuje analize, izvješća i stručne podloge u vezi s poljoprivrednim zemljištem na području Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.					30%	
					20%	
					20%	
					10%	
					10%	
					5%	
					5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		Sveučilišni diplomski studij agronomije, biologije ili kemije ili stručni diplomski studij agronomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA		Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU		Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA		Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

2.4.3. REFERENT ZA POLJOPRIVREDU					broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnome mjestu						
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG			
III.	Referent	nema	11.			
Opis poslova radnoga mjesta						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Vodi postupke dodjele bespovratnih sredstava korisnicima potpora u području poljoprivrede. Provodi kontrolu dodijeljenih bespovratnih sredstava korisnicima potpora.					30%	
Obavlja poslove vezane za korištenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Vodi podatke o poljoprivrednom zemljištu u privatnom vlasništvu koje se ne održava pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.					20%	
Vodi i ažurira evidenciju ugovora o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države. Obavlja poslove kontrole naplate po ugovorima o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u suradnji sa Odsjekom za financije i proračun.					20%	
Prati zakone i druge propise iz područja poljoprivrede.					15%	
Izrađuje jednostavnije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz područja poljoprivrede.					10%	
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.					5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		Srednja stručna sprema poljoprivredne ili prirodoslovne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA		Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
SAMOSTALNOST U RADU		Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA		Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.				

3.1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
I.	Glavni rukovoditelj	nema	1.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Upravlja Odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova Odjela, rukovodi službenicima i namještenicima u skladu sa zakonom i drugim propisima te surađuje sa drugim upravnim odjelima Grada vezano za poslove Odjela. Suraduje i kontaktira sa proračunskim korisnicima, nadležnim resorima i drugim institucijama te ostalim osobama vezano za djelokrug rada Odjela.			50%		
Koordinira sve poslove vezane za planiranje proračuna i izradu pripadajućih popratnih planskih dokumenata, financijskih i drugih izvješća kao i provođenje aktivnosti propisanih Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.			30%		
Prati zakone i druge propise iz djelokruga rada Odjela i kontrolira njihovu primjenu, predlaže odgovarajuće mjere, pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima.			15%		
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća. Potrebna je najviša razina osobnoga doprinosa pročelnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.				

3.1. ODSJEK ZA JAVNU NABAVU

3.1.1. VODITELJ ODSJEKA ZA JAVNU NABAVU					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					KLASIFIKACIJSKI RANG 3.
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA			
I.	Viši rukovoditelj	nema			
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.				40%	
Prati zakone i druge propise iz područja javne nabave. Organizira obavljanje stručnih poslova iz područja javne nabave.				20%	
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka te drugih akata iz područja javne nabave. Izrađuje i ažurira Plan nabave Grada.				20%	
Izrađuje analize, izvješća i druge stručne materijale u vezi s provedbom postupaka javne nabave.				15%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.				5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				

3.1.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE JAVNE NABAVE					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja najsloženije poslove u vezi s provedbom postupaka javne nabave sukladno propisima iz područja javne nabave. Suraduje s nadležnim državnim tijelima u vezi s provedbom postupaka javne nabave.			40%		
Obavlja najsloženije poslove vezane za pregled, provjeru i analizu prijedloga dokumentacije za nadmetanje. Suraduje sa službenicima upravnih odjela Grada u izradi dokumentacije za nadmetanje sukladno propisima o javnoj nabavi i pravilima struke iz područja predmetne nabave.			25%		
Izrađuje prijedloge odluka te drugih akata u vezi s provedbom postupaka javne nabave. Izrađuje tekst objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Vodi postupak otvaranja pristiglih ponuda, pregledava ponude te predlaže odabir najpovoljnije ponude.			25%		
Prati zakone i druge propise iz područja javne nabave.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

3.1.3. STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE JAVNE NABAVE					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Stručni suradnik	nema	8.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja složenije poslove u vezi s provedbom postupaka javne nabave sukladno propisima iz područja javne nabave. Surađuje s nadležnim državnim tijelima u vezi s provedbom postupaka javne nabave.			40%		
Obavlja složenije poslove vezane za pregled, provjeru i analizu prijedloga dokumentacije za nadmetanje.			20%		
Izrađuje prijedloge odluka te drugih akata u vezi s provedbom postupaka javne nabave.			20%		
Sudjeluje u izradi analiza, izvješća i drugih stručnih materijala u vezi s provedbom postupaka javne nabave.			10%		
Prati zakone i druge propise iz područja javne nabave.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije ili stručni prijediplomski studij javne uprave, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadata u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija.				

3.1.4. VIŠI REFERENT ZA POSLOVE JAVNE NABAVE					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Viši referent	nema	9.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije za rad Odsjeka, prikuplja i obrađuje podatke za izradu analiza, izvješća i drugih stručnih materijala u vezi s provedbom postupaka javne nabave, brine o čuvanju vrijednosnih papira i dokumentacije vezane za provedene postupke nabave.			40%		
Provodi postupke jednostavne nabave. Sastavlja narudžbenice.			30%		
Vodi i ažurira registar ugovora o nabavi te prati izvršavanje istih u suradnji sa Odsjekom za financije i proračun.			15%		
Prati zakone i druge propise iz područja javne nabave.			5%		
Obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Odsjeka.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije ili stručni prijediplomski studij javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.				

3.2. ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN

3.2.1. VODITELJ ODSJEKA ZA FINACIJE I PRORAČUN					broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnome mjestu					KLASIFIKACIJSKI RANG	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA				
I.	Viši rukovoditelj	nema				
Opis poslova radnoga mjesta						
OPIS POSLOVA I ZADATAKA					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Upravlja Odsjekom, organizira i koordinira rad Odsjeka, koordinira izradu akata, vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.					15%	
Prati zakone i druge propise iz područja financija i proračuna.					15%	
Obavlja poslove pripreme i izrade nacрта proračuna i projekcija proračuna, smjernica za izradu proračuna, izmjena i dopuna proračuna, izrađuje nacrt Odluke o izvršenju proračuna i nacrt Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja te izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i s tim povezane poslove.					20%	
Upravlja sustavom lokalne razine - koordinacija s proračunskim korisnicima i njima nadležnim upravnim odjelima prilikom izrade konsolidiranog proračuna i njegovih izmjena i dopuna, zaprimanje, kontrola i obrada zahtjeva za doznaku sredstava, tromjesečno izvješćavanje o ostvarenim vlastitim prihodima i njihovu trošenju te ostali s tim povezani poslovi.					15%	
Redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po proračunskim klasifikacijama, prati namjensko trošenje proračunskih sredstava i upozorava na odstupanja.					15%	
Prati potrošnju proračunske zalihe i sastavlja izvješća o korištenju proračunske zalihe, izrađuje izvješća o zaduženju i danim jamstvima Grada sukladno Zakonu.					5%	
Izrađuje Upitnik o fiskalnoj odgovornosti u dijelu koji se odnosi na financijske i računovodstvene poslove, pruža pomoć unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Grada prilikom sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za dio iz njihovog djelokruga te sastavlja i predaje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na razini Grada, zaprima Izjave o fiskalnoj odgovornosti od proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada te vrši formalnu i suštinsku provjeru istih.					10%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.					5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		Sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA		Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.				
SAMOSTALNOST U RADU		Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa te izravnu odgovornost za rukovođenje Odsjekom.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA		Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.				

3.2.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					KLASIFIKACIJSKI RANG 6.
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA			
II.	Viši stručni suradnik	nema			
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla	
Izrađuje zakonom propisane financijske, statističke i druge izvještaje te u vezi s istima vodi svu korespondenciju sa nadležnim institucijama. Sudjeluje u pripremi i izradi nacрта proračuna, izmjena i dopuna proračuna, nacrta odluke o izvršenju proračuna te izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te poslovima rizične.				15%	
Prikuplja i analizira podatke za potrebe izrade financijskih i drugih izvješća za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika.				10%	
Obavlja poslove proračunskoga računovodstva.				20%	
Priprema podatke i surađuje u poslovima vezanim uz sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za proračun i proračunske korisnike, vrši provjeru Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika.				10%	
Prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda proračuna po proračunskim klasifikacijama, prati namjensko trošenje proračunskih sredstava i upozorava na odstupanja, vrši financijsku kontrolu odobrenih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva, prati izvršenje rashoda proračunskog plana proračunskih korisnika iz posebnog dijela proračuna.				10%	
U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga rada surađuje sa drugim upravnim odjelima Grada, nadležnim institucijama te pravnim i fizičkim osobama.				10%	
Preuzima e-račune preko sustava, vrši formalnu i računsku kontrolu e-računa, računa i ostalih isplatnih dokumenata s ugovorima, naručbenicima i internim aktima Grada, vrši unos dokumenata u knjigu ulaznih računa te obavlja ostale s tim povezane poslove.				10%	
Ažurira i kontrolira ispravnost primljenih instrumenata osiguranja plaćanja (dalje: IOP) u Registru IOP, vodi brigu o njihovom arhiviranju i čuvanju, vodi propisane pomoćne knjige primljenih i izdanih IOP, izrađuje interne izvještaje iz analitičke evidencije IOP.				5%	
Sudjeluje u procesima uspostave sustava unutarnje financijske kontrole u dijelu prikupljanja podataka o utvrđenim rizicima te provodi evidentiranje i ažuriranje istih u registru rizika Grada.				5%	
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.				5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

3.2.3. VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO					broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Viši referent	nema	9.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Koordinira i prati ostvarivanje prihoda i rashoda proračunskih korisnika u riznici po izvorima financiranja.			20%		
Koordinira i vrši usklađenje podataka korisnika riznice s podacima u proračunskom računovodstvu Grada.			15%		
Administrira šiframike poslovno-informacijskog sustava riznice Grada Ivanić-Grada za Grad i za proračunske korisnike.			15%		
Vrši usklađivanje podataka korisnika riznice s podacima proračunskih korisnika Grada.			10%		
Zaprima i provodi ovjerene zahtjeve korisnika s Interneta za plaćanje preko riznice.			10%		
Izrađuje izvješća i druge evidencije vezano uz poslove riznice.			5%		
Obavlja poslove financijskog i administrativnog praćenja projekata koji se sufinanciraju iz fondova i programa Europske unije, prati realizaciju ugovora temeljem kojih se sufinanciraju EU projekti te analizira dinamiku izvršenja prihoda i rashoda projekata sufinanciranih iz fondova i ostalih programa Europske unije. Vodi interne evidencije radi praćenja provedbe projekata, priprema tabelarne prikaze primljenih i potrošenih sredstava iz programa i fondova EU; sudjeluje u izradi izvješća o financijskoj realizaciji provedbe EU projekata.			5%		
Obavlja poslove financijskog i administrativnog praćenja preuzetih obveza po ugovorima o nabavi roba, radova i usluga.			10%		
Sudjeluje u procesima uspostave sustava unutarnje financijske kontrole u dijelu prikupljanja podataka o utvrđenim rizicima te provodi evidentiranje i ažuriranje istih u registru rizika Grada.			5%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ekonomije ili poslovne ekonomije ili stručni prijediplomski studij ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje engleskoga jezika, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnoga tijela.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika za rješavanje relativno složenih stručnih problema.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela.				

3.2.4. REFERENT - FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Referent	nema	11.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Vrši transakcijska plaćanja u domicilnoj i stranoj valuti za potrebe proračuna i proračunskih korisnika s računa riznice, predlaže i provodi obračunska plaćanja, kontrolira raspoloživost sredstava proračunskih korisnika na jedinstvenom računu riznice, dnevno kontrolira pravilno terećenje transakcijskih računa. Dnevno preuzima i učitava promet poslovnog računa riznice u odgovarajuće programske aplikacije u dijelu koji se odnosi na proračunske korisnike. Prati dospijeće obveza i potraživanja. Vodi brigu o rokovima plaćanja računa dobavljača i drugim korisnicima proračuna te priprema i izvršava naloge za plaćanje. Vrši kontiranje i odgovara za pravilno kontiranje, knjiženje i obračune u okviru svojeg djelokruga rada. Vrši usklađivanje podataka korisnika riznice s podacima proračunskih korisnika Grada. Obavlja poslove vezane uz gradsku riznicu iz svog djelokruga. Zaprima i provodi ovjerene zahtjeve korisnika s Interneta za plaćanje preko riznice. Ispostavlja izlazne račune za naplatu potraživanja Grada i vodi očevidnik izlaznih računa te preuzima ulazne račune i prateću dokumentaciju i vodi očevidnik ulaznih računa. Izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama izvješća o obračunu PDV-a sukladno Zakonu te izvršava potrebna usklađenja PDV-a s nadležnom ispostavom Porezne uprave. Sudjeluje u izradi godišnjih i polugodišnjih obračuna i sastavljanju svih priloga uz obračune. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			30%		
			10%		
			10%		
			5%		
			15%		
			5%		
			15%		
			5%		
			5%		
			15%		
			5%		
			5%		
			Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.				

3.2.5. REFERENT - KNJIGOVOĐA				broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnome mjestu				KLASIFIKACIJSKI RANG 11.
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA		
III.	Referent	nema		
Opis poslova radnoga mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla
Obavlja sve knjigovodstvene poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za proračun i proračunske korisnike.				40%
Priprema financijska izvješća, tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune te sastavlja sve priloge uz obračune.				10%
Vrši obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, službenika i namještenika Grada, obračun naknada za predstavničko i izvršno tijelo Grada te njihova radna tijela, obračun drugog dohotka ostalih primatelja dohotka; sastavlja i predaje izvještaje na obrascu JOPPD za sve oporezive primitke.				20%
Kontrolira, priprema i izvještava na obrascu JOPPD za neoporezive primitke te obavlja ostale s tim povezane poslove.				5%
Usklađuje analitičke evidencije s financijskim knjigovodstvom odnosno bilancom glavne knjige.				5%
Vodi evidenciju putnih naloga i korištenja službenih vozila.				5%
Vodi blagajničko poslovanje za proračun.				5%
Evidentira sve promjene na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru te vrši obračun amortizacije i otpis istih. Vodi knjigu dugotrajne imovine i sitnog inventara. Vodi evidenciju tuđe imovine dobivenu na korištenje.				5%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.				5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.			

3.2.6. REFERENT ZA KONTROLU PRORAČUNSKIH PRIHODA					broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnome mjestu					
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG		
III.	Referent	nema	11.		
Opis poslova radnoga mjesta					
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinoga posla		
Unosi podatke za evidenciju i prati realizaciju naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, gradskih poreza i naknade za uređenje voda.			40%		
Vodi analitičko knjigovodstvo svih vrsta komunalnih prihoda.			20%		
Poduzima mjere za naplatu prihoda Grada, šalje opomene i priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu prihoda Grada u suradnji sa drugim upravnim odjelima Grada.			10%		
U suradnji sa službenikom raspoređenim na radno mjesto za poslove javne nabave, prati izvršavanje ugovora o javnoj nabavi te izvršavanje ostalih ugovora o nabavi iz područja jednostavne nabave.			5%		
Vrši mjesečni obračun anuiteta za otkup stanova te prati naplatu istih.			5%		
Preuzima e-račune preko sustava, vrši formalnu i računsku kontrolu e-računa, računa i ostalih isplatnih dokumenata s ugovorima, narudžbenicama i internim aktima Grada, vrši unos dokumenata u knjigu ulaznih računa te obavlja ostale s tim povezane poslove.			15%		
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, znanje rada na osobnom računalu.				
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse sa kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.				
STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela.				

Članak 2.

Službenici zatečeni u službi u upravnim tijelima ili preuzeti u upravna tijela na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika, će biti raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/138	Gradonačelnik:
URBROJ: 238-10-03/1-24-4	Javor Bojan Leš,
Ivanić-Grad, 10. prosinca 2024.	dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 12. prosinca 2024. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu usluge čišćenja i uređenja parcela u vlasništvu grada Ivanić-Grada

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet jednostavne nabave:

Predmet nabave je usluga čišćenja i uređenja parcela u vlasništvu grada Ivanić-Grada.

3. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iznosi 3.800,00 € (bez PDV-a).

4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

5. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu Grada Ivanić-Grada:

1. Vidosava Hrvojić
2. Ivana Vnučec Perko
3. Albina Marić

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/139
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-1
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21 i 04/22) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14),

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 12. prosinca 2024. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja Društvenog doma Donji Šarampov Društvu prijatelja prirode

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Društva prijatelja prirode za korištenje Društvenog doma Donji Šarampov dana 1. veljače 2025. godine u vremenu od 19:00 do 22:00 sata za potrebe održavanja sjednice izvještajne skupštine društva.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Društvu prijatelja prirode odobrava korištenje Društvenog doma Donji Šarampov u gore navedenu svrhu, bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/139
URBROJ: 238-10-03-01/2-24-2
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 50.a stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), točke II. Odluke o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. (Narodne novine, broj 132/24) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 01/21, 04/22), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 12. prosinca 2024. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o dodjeli sredstava iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Ivanić-Grada za pedagošku godinu 2024./2025.

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se iznos sredstava iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Ivanić-Grada za pedagošku godinu 2024./2025.

Iznos sredstava iz stavka 1. ove točke utvrđuje se prema Uredbi o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (Narodne novine, broj 109/23).

II.

Grad Ivanić-Grad je korisnik sredstava iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Ivanić-Grada i to za:

Dječji vrtić Ivanić Grad, čiji je osnivač Grad Ivanić-Grad i Dječji vrtić Roda, čiji je osnivač fizička osoba.

III.

U skladu s Odlukom o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2024./2025. (Narodne novine, broj 132/24), ukupni iznos sredstava osiguran u državnom proračunu za fiskalnu održivost dječjih vrtića na području Grada Ivanić-Grada za pedagošku godinu 2024./2025. iznosi 287.928,00 € te će se isti rasporediti dječjim vrtićima proporcionalno broju upisane djece u zajedničkom elektroničkom upisniku.

IV.

Sredstva ostvarena za fiskalnu održivost iz točke 3. ovog Zaključka namijenjena su za plaće i materijalna prava svih zaposlenika dječjih vrtića, kao i za ostale troškove poslovanja dječjih vrtića kojima će se osigurati dostupnost, održivost i priuštivost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja uz postojeću razinu i izvore financiranja, u skladu s obvezama, prema dinamici i planu prioriteta utvrđenima u proračunu korisnika sredstava.

V.

Grad Ivanić-Grad će dio sredstava iz točke III. ovog Zaključka, namijenjenih za fiskalnu održivost dječjih vrtića, doznačiti privatnom Dječjem vrtiću Roda koji je obuhvaćen Planom mreže dječjih vrtića na području Grada Ivanić-Grada i Programom javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Ivanić-Grada za 2025. godinu.

Dječjem vrtiću Roda sredstva će se doznačivati temeljem mjesečnog pisanog zahtjeva, sukladno doznakama iz državnog proračuna, u ukupnom iznosu od 17.996,00 € za pedagošku godinu 2024./2025.

VI.

Korisnik sredstava iz točke V. ovog Zaključka dužan je Gradu Ivanić-Gradu, Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, dostaviti Izvještaj o namjenskom korištenju sredstava koja su mu dodijeljena za fiskalnu održivost dječjih vrtića, koji uključuje vjerodostojnu dokumentaciju o utrošenim sredstvima, odnosno preslike računa, kupoprodajnih ugovora ili platne liste i to najkasnije do kraja pedagoške godine 2024./2025.

VII.

Između Grada Ivanić-Grada i korisnika sredstava iz točke V. ovog Zaključka sklopit će se Ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

VIII.

Grad Ivanić-Grad pridržava pravo praćenja namjenskog utroška dodijeljenih financijskih sredstava. Sredstva koja su isplaćena na temelju neistinitih, netočnih podataka ili su utrošena nenamjenski, podliježu povratu sredstava u Proračun Grada Ivanić-Grada.

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/139
URBROJ: 238-10-03-02/2-24-3
Ivanić-Grad, 12. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22) i članka 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 04/17 i 01/23), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 13. prosinca 2024. godine sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za radove uređenja prometnice i parkirališta – odvojak Kolodvorske ulice

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet bagatelne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave su radovi uređenja prometnice i parkirališta – odvojak Kolodvorske ulice prema opisu i količinama navedenim u Troškovniku.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje narudžbenice:

MARINIĆ GRADNJA j.d.o.o., Ulica Pavla Jelića 22, Caginec, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 43745851245

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda broj: 21 od 12.12.2024. godine, ponuditelja MARINIĆ GRADNJA j.d.o.o., Ulica Pavla Jelića 22, Caginec, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 43745851245, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetne usluge iznosi 19.865,00 eura (bez uključenog PDV-a) odnosno 24.831,25 eura (s uključenim PDV-om).

5. Sredstva za provedbu

Sredstva za provedbu nabave osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu, stavka R0093-7 Izgradnja cesta u novim stamb. zonama

6. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-05/24-11/140
URBROJ: 238-10-05-01/2-24-1
Ivanić-Grad, 13. prosinca 2024.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

KOMUNALNI CENTAR IVANIĆ-GRAD d.o.o.
IVANIĆ-GRAD, OMLADINSKA ULICA 30
UPRAVA DRUŠTVA

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18, 32/20), te Odluke Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada o davanju prethodne suglasnosti Komunalnom centru Ivanić-Grad d.o.o. na Opće uvjete isporuke usluge ukopa pokojnika na grobljima Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 08/24), trgovačko društvo Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o. iz Ivanić-Grada, Omladinska ulica 30, OIB: 77038075724, kao isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima Grada Ivanić-Grada, dana 29. studenoga 2024. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA GRADA IVANIĆ-GRADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge ukopa pokojnika na grobljima Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između Isporučitelja i Korisnika usluga na grobljima koja se nalaze na području Grada Ivanić-Grada: groblje Centar, groblje Poljana, groblje Šarampov Gornji, groblje Posavski Bregi, groblje Lijevi Dubrovčak, groblje Caginec, groblje Lepšić-Tarno, groblje Trebovec, groblje Graberje Ivaničko i Novo groblje na kojima Isporučitelj obavlja navedenu djelatnost;
- prava i obveze Korisnika usluge;
- prava i obveze Isporučitelja usluge;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanja pogreške u obračunu;
- neovlašteno korištenje usluga.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim pravnim propisima, aktima i ovim Općim uvjetima.

- 1. Isporučitelj usluga ukopa pokojnika na grobljima Grada Ivanić-Grada** – na području Grada Ivanić-Grada Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o., Uprava groblja (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) obavlja uslužnu komunalnu djelatnost usluge ukopa pokojnika te upravlja grobljima na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima
- 2. Korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele ili ustupanja prava korištenja grobnog mjesta uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu
- 3. Vlasnik grobnog mjesta** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Grad Ivanić-Grad. Fizičke osobe su korisnici prava korištenja grobnih mjesta i vlasnici nadgrobni uređaja.
- 4. Komunalna usluga** – podrazumijevaju naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu pripreme grobnog mjesta za ukop, izdavanje dozvola za izvođenje radova i dr.
- 5. Godišnja grobna naknada** – naknada koja se plaća za korištenje grobnog mjesta
- 6. Naknada kod dodjele grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje sukladno cjeniku usluga.
- 7. Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
- 8. Nadgrobni uređaj** – spomenik i pokrovna ploča
- 9. Slobodno grobno mjesto** – grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja i grobno mjesto koje je prema Planu grobnih mjesta označeno kao slobodno
- 10. Napušteno grobno mjesto** – grobno mjesto za koje nije plaćena grobna naknada 10 godina, te se može dodijeliti ponovno na korištenje, ali nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno, 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu
- 11. Ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto
- 12. Ekshumacija posmrtnih ostataka** – iskapanje posmrtnih ostataka pokojnika radi prijenosa u drugo grobno mjesto ili spuštanja na nižu razinu u istom grobnom mjestu
- 13. Ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto
- 14. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja** – izjava kojom se Korisnik odriče prava korištenja grobnog mjesta u korist Isporučitelja bez naknade

15. **Zahtjev** – pisani zahtjev koji podnosi Korisnik za promjenu korisnika prava korištenja grobnog mjesta, za ekshumaciju, za dodjelu grobnog mjesta i za izdavanje dozvole za izvođenje radova
16. **Potvrda o korištenju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika prava korištenja grobnog mjesta ili za individualne potrebe korisnika
17. **Dozvola za izvođenje radova** – dozvola koju izdaje Isporučitelj na zahtjev Korisnika grobnog mjesta i to za izradu betonskog okvira, izgradnju grobnice, postavljanje spomenika, adaptaciju postojećeg spomenika, oblaganje kazete za urne
18. **Pravo korištenja** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom
19. **Rješenje o nasljeđivanju** – rješenje koje u ostavinskom postupku donosi općinski sud ili javni bilježnik nakon smrti Korisnika grobnog mjesta
20. **Rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta** – rješenje kojim se Korisniku utvrđuje pravo korištenja grobnog mjesta temeljem rješenja o nasljeđivanju i ugovora o ustupanju
21. **Rješenje o dodjeli grobnog mjesta** – rješenje kojim se Korisniku dodjeljuje grobno mjesto u slučaju smrti člana obitelji, a nije imao ranije grobno mjesto te u slučaju dodjele grobnog mjesta od strane Uprave groblja po zahtjevu Korisnika
22. **Ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta** – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta prenosi na treću osobu.
23. **Održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenih površina na grobljima, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje ostalih radova na grobljima
24. **Pogrebnik** - trgovačko društvo, trgovac pojedinac ili obrtnik upisan u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti

III. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Korisnik ove komunalne usluge ne može biti niti pravna niti fizička osoba koja nije podmirila dospjele troškove prethodno isporučene usluge, a istekao je rok dospjeća plaćanja. Dok se ne podmire dugovanja za prethodno pruženu uslugu kao i dugovanja vezana uz korištenje grobnog mjesta, ne može se naručiti nova usluga.

Isporučka komunalnih usluga zaključuje se izdavanjem računa Korisniku za tražene usluge. Plaćanjem računa Korisnik prihvaća ove Opće uvjete.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obveze regulirane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), Pravilnikom o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (NN 51/18, 41/22, 154/22, 43/24, 92/24), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18, 50/20, 61/23), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02) i ostalim pravnim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, a na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Na grobljima iz članka 1. ovih Općih uvjeta, u pravilu se ukapaju umrli koji imaju prebivalište na području Grada Ivanić-Grada.

Obavljanje ukopa odnosno pripremu grobnog mjesta i uređenje grobnog mjesta nakon ukopa obavljaju radnici Uprave groblja. Pod pripremom podrazumijeva se micanje i vraćanje grobne ploče (ako postoji), iskop rake, zatrpavanje rake, uklanjanje vijenaca i cvijeća, formiranje grobne humke nakon slijezanja zemlje.

Kod polaganja urne podrazumijeva se micanje ploče, vraćanje iste te uklanjanje vijenaca i cvijeća.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni i vanjski drveni.

Članak 6.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Ostatke preminulih iz napuštenih grobnih mjesta Isporučitelj je prije ponovne dodjele dužan premjestiti o svom trošku u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Grobna mjesta u kojima su pokopani hrvatski branitelji ne mogu se smatrati napuštenim već o njima brine mjerodavno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 7.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje

opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Ekshumaciju posmrtnih ostataka pokojnika radi prijenosa u drugo grobno mjesto obavljaju djelatnici Uprave groblja ili druge ovlaštene osobe, isključivo na zahtjev Korisnika i to na trošak podnositelja zahtjeva. Uz zahtjev podnositelj je dužan priložiti osobnu iskaznicu, dokaz o srodstvu ili punomoć za podnošenje zahtjeva i potvrdu o pravu na korištenje grobnog mjesta groblja na koje se posmrtni ostaci prenose.

U slučaju ekshumacije posmrtnih ostataka pokojnika radi prijenosa u drugo grobno mjesto, Korisnik koji je podnio zahtjev mora osigurati o svom trošku limeni lijes ili kutiju te prijevoz.

Ekshumaciju posmrtnih ostataka pokojnika iz napuštenih grobnih mjesta, a prije ponovne dodjele grobnog mjesta, obavljaju djelatnici Uprave groblja bez troška za novog Korisnika.

Ekshumaciju posmrtnih ostataka pokojnika radi spuštanja na nižu razinu obavljaju djelatnici Uprave groblja ukoliko se za to ukaže potreba prilikom iskopa i to na trošak Korisnika, o čemu se bez odgode mora obavijestiti Korisnika.

Članak 8.

Prijava za ukop može se obaviti u pravilu svakog radnog dana od 7.00 do 15.00 sati na broj mobitela 099 8080 320, ali i izvan tog vremenskog perioda ovisno o hitnosti i individualnim potrebama Korisnika. Za prijave koje se zaprimе petkom iza 15.00 sati, vikendom i u neradne dane i blagdane, pogreb će se obaviti prvog radnog dana u prvom slobodnom terminu nakon prijave.

Ukopi subotom obavljaju se samo iznimno u opravdanim slučajevima.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Pogrebi se u pravilu obavljaju od 12.00 sati do 14.30 sati.

Članak 9.

Svi dogovori u vezi ceremonije pogreba Korisnik dogovara sa izabranim pogrebnikom, a samu uslugu ukopa (lokacija grobnog mjesta, način ukopa, pripremne radnje) dogovara sa Isporučiteljem dan prije od 7.00 do 15.00 sati ili na dan pogreba do 8.00 sati, pri čemu je obitelj pokojnika dužna pokazati na terenu točnu lokaciju grobnog mjesta.

Ispračaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta i spuštanje lijesa obavlja izabrani pogrebnik.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Korisnik se dužan javiti u Upravu groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana ukopa, radi podmirenja računa i prijave ukopa te upisa u Grobni očevidnik.

Članak 10.

Isporučitelj nakon obavljene usluge ispostavlja račun prema cjeniku usluga.

Članak 11.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 12.

Isporučitelj se obvezuje sa svim prikupljenim podacima Korisnika postupati u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti općih podataka (GDPR).

Članak 13.

Način dodjele grobnih mjesta određuje Isporučitelj. Grobno mjesto se dodjeljuje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o ukopu ukoliko postoji dovoljno mjesta na određenom groblju, izuzev na grobljima: Centar, Poljana, Šarampov Gornji i Caginec gdje više nema mjesta za dodjelu, osim kada nastupi smrt.

Na groblju Posavski Bregi novo izgrađena grobna mjesta sa betonskim okvirom dodjeljuju se isključivo korisnicima koji nemaju pravo korištenja grobnog mjesta na ostalim grobljima na području Grada Ivanić-Grada, i to tek kada nastupi smrt.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema planu i rasporedu slobodnih mjesta i vremenskim razmacima ukopa prilikom ukopa u postojeća grobna mjesta.

Pojedinačni grob, obiteljski grob i grob za polaganje urni neće se dodijeliti na korištenje osobi koja na jednom od groblja navedenih u članku 1. već isti koristi, a koji nisu popunjeni i u koje umrli ima pravo ukopa.

Uprava groblja grobno mjesto dodjeljuje korisniku na osnovi korisnikovog zahtjeva koji se podnosi Upravi groblja.

Uprava groblja donosi rješenje kojim se korisniku dodjeljuje grobno mjesto uz plaćanje naknade.

Članak 14.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Nepoznate osobe ili osobe bez odgovarajuće skrbi ukopati će se na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o umrloj osobi, a ukop će se obaviti na groblju koje odredi Uprava groblja.

V. PRAVA I OBEZE KORISNIKA

Članak 15.

Obveza korištenja usluge nastaje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti Korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog Korisnika.

Korisnici su obvezni u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na adrese na koje se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Nasljednici mogu dogovorno promijeniti nositelja zaduženja uz ovjerenu izjavu kod javnog bilježnika.

Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetno grobno mjesto potrebno je prethodno podmiriti sva dugovanja (dug za godišnju grobnu naknadu, troškove ukopa, izdavanje dozvole za izvođenje radova i ostale troškove).

Korisnici grobnih mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta. Svaki grob odnosno grobno mjesto Korisnik mora označiti prikladnim nadgrobni znakom, sa vidljivom oznakom imena i prezimena ukopane osobe. Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim. Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja može ga urediti na trošak korisnika.

Članak 16.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za izdavanje dozvole za izvođenje radova, ukoliko ima namjeru raditi bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta koje koristi.

Uprava groblja može zatražiti uklanjanje postavljene opreme ili uređaja groba koji su izgrađeni bez prijave, a izvođaču radova izdati pismeno upozorenje ili zabranu obavljanja djelatnosti na groblju u slučaju ponovnog izvođenja radova bez izdane dozvole.

Članak 17.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja, u Ivanić-Gradu, Omladinska ulica 30, radnim danom od 7.00 do 15.00 sati.

Članak 18.

Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pisanu izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja ovjerenu kod javnog bilježnika.

Korisniku koji se odriče prava korištenja grobnog mjesta u korist isporučitelja ne pripada pravo na bilo kakvu naknadu.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja uvesti će se u evidenciju Uprave groblja pod kategoriju slobodnih grobnih mjesta.

Članak 19.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta dužni su se brinuti Korisnici.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

VI. OSNOVNI TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE I PRODAJE GROBOVA

Članak 20.

Grobna mjesta na grobljima Centar, Poljana, Šarampov Gornji, Caginec te novo izgrađena grobna mjesta sa betonskim okvirom na groblju Posavski Bregi Isporučitelj ne dodjeljuje unaprijed, već kada za to postoji potreba, odnosno kada nastupi smrt člana obitelji, ukoliko postoje slobodna mjesta za dodjelu.

Na grobljima Posavski Bregi, Lijevi Dubrovčak, Lepšić-Tarno, Trebovec i Graberje Ivaničko grobna mjesta mogu se dodijeliti bez obzira na smrtni slučaj.

Članak 21.

DIMENZIJE GROBOVA

Neto dimenzija jednostrukog zemljanog groba (1 grobno mjesto) iznosi 80 – 90 x 210 cm, odnosno bruto 180 – 190 x 300 cm (sa pripadajućim stazama).

Neto dimenzija dvostrukog groba (2 grobna mjesta) iznosi 160-180 x 210 cm, odnosno bruto 260 – 280 x 300 cm (sa pripadajućim stazama).

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15 – 30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Oblaganjem betonskog okvira se umanjuje širina staze, s time da neto širina grobnog mjesta i širina staze ne smije biti veća od 280 cm (kod dvostrukog groba), odnosno 190 cm (kod jednostrukog groba).

GROBNA MJESTA ZA POLAGANJE URNI

Neto dimenzija za 4 urne je 60 x 60 cm (90 x 90 cm –bruto)

Neto dimenzija za 6 urni je 80 x 80 cm (100 x 100 cm – bruto)

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 22.

Korisniku grobnog mjesta nije dozvoljeno postavljati klupe.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljke bez prethodnog dogovora sa Isporučiteljem.

Korisniku nije dozvoljeno izvoditi bilo kakve radove na groblju bez dozvole za izvođenje radova.

Ukoliko Korisnik postupi protivno stavku 1. i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno i obustaviti sve daljnje radove.

Članak 23.

Uprava groblja propisuje Uvjete za izvođenje radova na grobljima:

1. Korisnik grobnog mjesta dužan je prije početka radova na groblju podnijeti zahtjev za izvođenje radova te zatražiti Dozvolu za izvođenje radova.
2. Izvođač radova ne smije započeti sa radovima prije nego što je Korisniku izdana dozvola te je početak radova dužan prijaviti Upravi groblja.
3. Izvođač radova obvezuje se da će radove izvoditi točno prema uputama Isporučitelja usluge.
4. Radovi se moraju izvoditi isključivo radnim danom od 7.00 do 17.00 sati, a iznimno u vrijeme trajanja pogreba, izvođači su dužni prekinuti sve radove 1 sat prije te do završetka ceremonije pogreba.

5. Radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju.
6. Sve radne operacije (miješanje betona) i sav materijal (cement, pijesak, šljunak, miješalica) obavljaju se i nalaze na točno određenom mjestu, a kojega odredi Uprava groblja.
7. Za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.
8. Dva tjedna uoči blagdana Svih Svetih zabranjuje se izvođenje svih radova (građevinski, klesarski), na svim grobljima, tj. u periodu 15.10. – 03.11. tekuće godine ne izvode se navedeni radovi.

Uprava groblja ne odgovara za eventualnu štetu nastalu izvođenjem radova.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

Članak 24.

Način obračuna naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje kao i godišnje grobne naknade te ostale naknade i usluge u Upravi groblja, određene su cjenikom usluga.

Za sve usluge koje nisu specificirane cjenikom usluga, Isporučitelj usluge izrađuje ponudu za svaku pojedinu uslugu.

Članak 25.

Korisnik plaća naknadu ovisno o vrsti usluge ili naknade koju koristi sukladno cjeniku usluga na temelju ispostavljenog računa.

Za grobno mjesto u kojem su ukopani posmrtni ostaci hrvatskih branitelja stradalih u Domovinskom ratu ne plaća se godišnja grobna naknada, a ako se radi o višestrukom grobnom mjestu Korisnik godišnju grobnu naknadu plaća za preostala grobna mjesta.

Pravo korištenja grobnih mjesta ostvarenih temeljem Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje upisuje se na ime članova obitelji te su isti dužni plaćati godišnju grobnu naknadu.

Godišnju grobnu naknadu za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća na osnovi ispostavljenog računa. Isporučitelj je dužan ispostaviti račun za godišnju grobnu naknadu, a Korisnici su dužni isti podmiriti do datuma dospijeca navedenog na računu.

Račun za obavljenu uslugu ili naknadu sadrži podatke o Isporučitelju, Korisniku, vrsti usluge, vrsti naknade, te sadrži cijenu prema cjeniku usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu ili naknadu, Korisnik može podnijeti prigovor sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23) Upravi groblja u roku od 15 dana od dana dostave računa. Isporučitelj je dužan potvrditi primitak prigovora te u daljnjem roku od 15 dana Korisniku dostaviti odgovor na prigovor.

IX. NEOVLAŠTENI KORISTENJE USLUGA

Članak 26.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje. Preprodajom se smatra prenošenje prava korištenja grobnog mjesta na treću osobu u roku od 5 godina od kupnje grobnog mjesta, izuzev ustupanja prava korištenja unutar obitelji.

Preprodajom se ne smatra prenošenje prava korištenja u roku kraćem od 5 godina ukoliko se ista obavlja radi ukopa umrle osobe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada, na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada, na oglasnoj ploči Isporučitelja i na mrežnim stranicama Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o.

Direktor:

Mario Mikulić, ing.građ.,v.r.

Izdaje:

GRAD IVANIĆ-GRAD

Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1
tel.: 01/2831-360

Odgovorni urednik:

MARINA ŠIPRAK

Uredništvo u Gradskoj upravi
Ivanić-Grad
Park hrvatskih branitelja 1

Tisak

LINEA studio za design i tisak
Milke Trnine 3, Ivanić-Grad
Tel.: 01 2831 000